



COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

***Relazione di Fine Mandato  
Anni 2016 2020***

*(Articolo 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



### 1.3 Struttura organizzativa

Indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Incarico	Nome
<b>AREA FINANZIARIA-TRIBUTI</b>	
RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	FENU MARIO (SINO AL 30/04/2020)
	CAVAL PIETRO (DAL 01/05/2020)
UFFICIO TRIBUTI	MATZUZZI DR.SSA ALESSIA (DAL 15/03/21)
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	SPISSU PAOLA (SINO AL 31.01.21)
	CORONA ADRIANA (DAL 01.03.2021)
UFFICIO DEMOGRAFICO	CORONA DR.SSA ADRIANA (DAL 1.7.2020)
SERVIZI AUSILIARI	SCOTTU MARIA ANTONIA
<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>	
RESPONSABILE AREA TECNICA	CARBONI MICHELE - SINDACO
TECNICO	MALGARI GIOVANNI FRANCESCO
TECNICO	LANGIU MASSIMILIANO
TECNICO	CORDEDDA FRANCESCO
<b>AREA SERVIZI SOCIALI</b>	
ASSISTENTE SOCIALE	CAU DR.SSA MARIA ANTONIETTA

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente

L'ente ha operato in normali condizioni giuridiche.....

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. L'Ente non ha effettuato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il Comune è l'Ente Pubblico che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini. Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio.

I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolar modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune" . In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi.

Si è proceduto alla razionalizzazione della struttura organizzativa, alla valorizzazione del personale in quanto risorsa principale dell'ente, all'implementazione e razionalizzazione di un sistema di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno con l'obiettivo di migliorare l'azienda Comune di cui i cittadini sono clienti e azionisti al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Attività in sintesi:

**Area amministrativa:** In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Servizio Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo Pretorio Telematico, Corrispondenza, Gestione Atti Amministrativi , Personale, Servizi Commercio E Attività Produttive Di Competenza Comunale.

I punti critici sono stati la ridefinizione delle competenze del Servizio date le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale.

**Area finanziaria- Tributi:** In quest'area confluisce il servizio finanziario propriamente detto ma anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), gestione del conto del patrimonio e servizio Economato.

Nel servizio ricadono, altresì, le competenze relative alla gestione del sistema informatico comunale sia hardware che software.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione delle norme in particolare quelle relative ai nuovi tributi e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza.

**Area Servizi Sociali:** Nel servizio Socio-assistenziale confluiscono i seguenti servizi: Famiglia e Minori, Povertà, Disabili E/O Patologie Specifiche, Anziani, Sostegno Alla Persona, Animazione E Promozione Sociale, Prevenzione Disagio Sociale, Cultura, Servizi Per La Pubblica Istruzione e Sportivi.

I punti critici si sono avuti con l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente. Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie.

**Area tecnica:** In quest'area confluiscono l'ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Ambiente – R.S.U., Ufficio Urbanistica, Ufficio Gestione E Controllo Del Territorio, Ufficio Espropri.

Notevole criticità hanno interessato il settore dei Lavori Pubblici , soprattutto nelle manutenzioni (immobili, verde pubblico ecc.) in quanto le somme a disposizione negli anni si sono ridotte drasticamente.

**Servizio Polizia Locale:** In questi servizi confluiscono: Polizia Stradale, Servizio di Vigilanza.

## 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

NESSUNO

## **LISTA CIVICA “ PER NUGHEDU “**

### **CANDIDATO SINDACO : MICHELE CARBONI**

La nostra Lista Civica “Per Nughedu ” nasce, anzitutto, dalla consapevolezza che il paese abbia bisogno di una svolta decisa, di una rinascita sociale possibile grazie ad una sintesi politica in grado di presentare agli elettori una nuova e articolata proposta amministrativa.

Si è pertanto ritenuto opportuno unire l’esperienza decennale di alcuni componenti dell’attuale Amministrazione alle capacità ed alle competenze di alcuni giovani desiderosi di mettersi in gioco in un modo assolutamente nuovo, rispetto al panorama politico territoriale. Queste candidature sono state pensate guardando oltre, collocando il ruolo della nostra comunità in un contesto più ampio in cui il territorio sia il protagonista delle nostre scelte, senza però perdere mai di vista le nostre necessità e le nostre peculiarità.

Il nostro vuole essere un rinnovamento significativo, marcato da una forte impronta femminile e da grande apertura verso le nuove generazioni. Vuole, con un impegno sempre maggiore dei nostri giovani, creare i presupposti e gettare le basi di un futuro migliore nella nostra comunità.

Per questo motivo il nostro Programma di lavoro, affiancato e supportato da idee, entusiasmo e speranze giovanili, vuole garantire un confronto con tutti i cittadini, con le associazioni e con le forze sociali, con l’obiettivo di una crescente valorizzazione del paese attraverso il recupero della sua identità, delle sue tradizioni e della sua cultura, quali elementi fondamentali e imprescindibili per la crescita della nostra comunità.

## **CAPITOLO 1 — TERRITORIO**

Il nostro mandato amministrativo si svolgerà in un contesto storico, economico e politico senza precedenti, segnato da una grave crisi e dalla seria intenzione, da parte delle autorità centrali, di annullare quelle che sono le realtà come la nostra.

La revisione della spesa pubblica ha portato al taglio di circa 30 miliardi di euro, con un danno maggiore nei confronti dei Comuni sotto i 1000 abitanti, colpiti da un taglio inevitabile dei servizi al cittadino. Si è provveduto pertanto, anche nel nostro territorio, ad una Gestione Associata che ha portato all'efficientamento dei servizi. Questo ha avuto senz'altro risvolti positivi per Nughedu che si è configurato non comprimario ma protagonista. Ne è un esempio concreto la percentuale vicina all'80%, nella raccolta differenziata.

Aver fatto qualche passo in avanti naturalmente non basta. Dobbiamo dare un ruolo più importante alla nostra comunità e non solo nel contesto del Nord Sardegna.

La nostra vuole configurarsi come un'Amministrazione capace di costruire relazioni territoriali ed in grado di essere riconosciuta in ambito regionale. Vuole essere portavoce di tutte le proposte espresse dal territorio e, d'altro canto, promuovere e supportare ogni iniziativa che, in base a progetti regionali o europei, possa offrire ai cittadini nuove opportunità lavorative e nuovi strumenti di lotta contro il reale nemico comune: lo spopolamento.

## **CAPITOLO 2 — SOCIALE**

La lotta allo spopolamento passa prioritariamente attraverso la creazione di nuove possibilità lavorative, tali da garantire una inversione di tendenza rispetto alle statistiche che prevedono "l'estinzione" del paese entro i prossimi 20 anni.

La realizzazione della Comunità alloggio nell'ex caseggiato scolastico, già in fase di inizio lavori, garantirà uno sbocco lavorativo notevole. Essa permetterà una crescita professionale ed economica concreta, tale da poter inquadrare la struttura in un'ottica più ampia. Sarà in grado di ospitare progetti riabilitativi in collaborazione con gli Enti sanitari e i maggiori professionisti del settore, ponendosi come centro di riferimento in tutto il Nord Sardegna.

Al centro del nostro progetto di lavoro si colloca la promozione di un sistema di volontariato che intervenga nelle realtà difficili della nostra comunità, favorendone la collaborazione con altre già esistenti sul territorio.

Tutti dovranno avere un punto di riferimento forte, soprattutto i più deboli, gli anziani e i bambini. Siamo tuttavia del parere che debba essere tracciato un netto confine tra assistenzialismo, da limitare ai casi-limite in cui non sia possibile o risulti inopportuno qualsiasi intervento, e assistenza intesa come strumento atto a fornire nuove opportunità di lavoro. Per questo si pensa di garantire il supporto alle fasce più deboli, potenziando i Progetti di Assistenza domiciliare e attivando nuovi cantieri lavoro e cantieri “verdi” che hanno tipizzato in positivo i dieci anni appena trascorsi e che sono stati al centro dei progetti dell’ Amministrazione uscente.

Il Centro sociale ricoprirà un ruolo da protagonista nei prossimi anni, visti gli ottimi risultati ottenuti. L’ entusiasmo dei giovani e l’esperienza degli anziani dovranno necessariamente fondersi per diventare motore trainante nella nostra comunità. Per realizzare tale sinergia riteniamo indispensabile ogni azione in grado di avvicinare generazioni diverse, in particolar modo le varie consulte di giovani e di persone in età avanzata, per interagire fra loro e con l’ Amministrazione.

L’Amministrazione intende stringere con i cittadini un accordo che crei una collaborazione tra essi e il Comune e favorisca il volontariato sociale. In base a tale accordo, i cittadini si impegnano ad adottare un “pezzo” di paese e del verde pubblico affinché pulizia e decoro urbano diventino patrimonio di tutti. L’Amministrazione si impegnerà, di conseguenza, a sgravare una percentuale d’ imposta verso i cittadini.

### **CAPITOLO 3 — AMBIENTE E SVILUPPO**

Un notevole fattore di sviluppo del nostro territorio passa per la valorizzazione ambientale.

Il nostro obiettivo, oltre ad adottare tutte le misure che permettano la permanenza del Cantiere forestale nel nostro Comune, sarà quello di progettare e realizzare una rete moderna di percorsi campestri che incentivi la presenza di visitatori attraverso l’apertura di nuovi e importanti canali turistici. Si prevede quindi di realizzare aree di sosta, percorsi trekking, turismo equestre e sportivo e ippovie, sfruttando il grande lavoro di mappatura del territorio e promozione di attività realizzato in questi anni.



Il tutto dovrà essere inquadrato in un'ottica di promozione nazionale ed europea. Si ritiene importante affidarsi ad esperti del settore in grado di coinvolgere nuove utenze e di attirare nuovi investitori e nuovi capitali. Sarà fondamentale pertanto reperire delle risorse che ci permettano l'ampliamento delle strutture già esistenti e la valorizzazione del patrimonio boschivo comunale, inserendo la riqualificazione della struttura de "Sa Serrighedda" come supporto a quanto già realizzato per "Monte Pirastru" e per la palestra comunale, con gestioni capaci di valorizzare e di assicurare un ritorno economico alle casse del Comune.

E' nostra intenzione, nella legislatura 2016-2021, perseguire tutte le possibilità che la Programmazione europea pone a disposizione della Regione Sardegna. Pertanto vogliamo promuovere nuovi modelli economici per la formazione di nuove figure imprenditoriali capaci di operare nei settori che, da sempre, sono stati parte integrante della nostra economia, quali l'allevamento, l'agricoltura e le produzioni artigianali. Riteniamo tuttavia fondamentale attivare e stimolare i giovani alla partecipazione ai vari corsi professionali e formativi, necessari per accedere al mondo del lavoro di domani.

Tutto ciò sarà realizzabile attraverso la creazione di uno sportello informativo, già attivo in numerosi Comuni, che già ha permesso a realtà come la nostra un'apertura verso nuovi mercati. Per avvicinare diverse realtà imprenditoriali allargando il discorso a tutto il territorio, sarà fondamentale anche la formazione di strutture lavorative definite Coworking, una forma sempre più diffusa di condivisione degli spazi di lavoro che garantisce sostenibilità, opportunità di scambio professionale e la possibilità di fare rete.

#### **CAPITOLO 4 - CULTURA E PROMOZIONE**

La visione del paese in un contesto più ampio di apertura alla realtà esterna non ci farà tuttavia perdere di vista il recupero di quanto già presente nel nostro paese.

E' già stato finanziato un progetto per quanto riguarda la banda larga per l'Internet veloce, partendo dalla consapevolezza della necessità di rimanere "connessi" alla realtà globalizzata.

Un altro progetto ambizioso riguarda il museo Multimediale della Poesia che ci permetterà di porre nella giusta luce i tanti artisti e personaggi che tanto hanno valorizzato e che ancora valorizzano la nostra terra, sull'esempio di altre realtà che da decenni hanno investito sulla loro cultura.

E' indispensabile per noi costruire il futuro partendo dal passato. Si promuoveranno pertanto tutte le attività per recuperare, conservare e preservare il nostro inestimabile patrimonio ecclesiastico. Nella stessa ottica si valorizzerà il Centro storico, notevolmente apprezzato da coloro che in questi anni lo hanno visitato, in occasione delle numerose manifestazioni organizzate dalle nostre Associazioni culturali. A questo proposito, continueremo a mantenere e potenziare nei prossimi 5 anni le varie Associazioni con la disponibilità di sempre, promuovendo una politica sinergica di mutuo supporto.

Compatibilmente con le disponibilità del Bilancio comunale, oltre ad impegnarci a reperire risorse aggiuntive attraverso la partecipazione ai bandi regionali e comunitari, è nostra intenzione continuare con la messa in sicurezza del costone di "San Pietro" fino all'inizio della strada per "S' Alzola Udule".

Si prevede inoltre, presso la tensostruttura della palestra comunale, anche un intervento che ha lo scopo di rendere la struttura moderna, energeticamente autosufficiente attraverso la posa in opera di un impianto fotovoltaico in grado di conferire nuove entrate nelle Casse comunali.

#### 1 Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche

#### 2 Attività tributaria

##### 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

##### 2.1.1 IMU

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

<b>Aliquote IMU</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Aliquota abitazione principale	7,6	7,6	7,6	7,6	8,6
Detrazione abitazione principale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	7,6	7,6	7,6	7,6	8,6
Fabbricati rurali e strumentali	7,6	7,6	7,6	7,6	8,6

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

NESSUNA ALIQUOTA.

Aliquote addizionale Irpef	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote					

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	110,10	109,98	103,09	102,88	102,25

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

L'art.3 del D.L n. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n.213 ha riscritto il sistema dei controlli interni e ha sostituito l'art. 147 del TUEL disponendo che gli enti locali nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di

indirizzo e compiti di gestione. L'attuale sistema dei controlli interni del Comune di Nughedu San Nicolò è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione dell'Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l'effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

### 3.1.1 Controllo di gestione

- **Personale:** nel periodo di riferimento si è verificata una cessazione, un istruttore amministrativo, Cat. D1 e di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D6 a seguito di collocamento in congedo con quota 100. L'ente ha ricoperto la cessazione dell'Istruttore Amministrativo nel 2020 mediante concorso pubblico e dell'Istruttore Direttivo Contabile dal 01/05/2020 con il ricorso all'assunzione tramite ex art 1 comma 557 legge n. 311/2004 di personale in servizio presso altri Comuni.
- La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Ricognizione annuale della presenza di personale in soprannumero e delle condizioni di eccedenza Programmazione del fabbisogno approvate ogni anno tramite Deliberazione della Giunta Comunale. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa.
- **Lavori pubblici:** *quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):*

• <b>ANNO 2016</b>	
<b>OGGETTO</b>	
MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI E INTERCOMUNALI RURALI	€ 10.000,00
PROGETTO STRADE RURALI 2016	€ 15.640,00
PROGETTO STRADE URBANE 2016	€ 21.672,00
CANTIERE FORESTAZIONE 2016	€ 97.783,00
<b>TOTALE 2016</b>	<b>€ 145.095,00</b>
<b>ANNO 2017</b>	
manutenzione verde pubblico	€ 4.900,00
Manutenzione ordinaria e straordinaria Salone Comunale	€ 15.320,00
RESTAURO PORTONI CASA COMUNALE	€ 5.500,00
MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 6.500,00
MANUTENZIONE CALDAIE	€ 3.500,00
CASA BELLEDDA	€ 60.000,00
CANTIERE FORESTAZIONE 2017	€ 61.000,00
<b>TOTALE 2017</b>	<b>€ 156.720,00</b>
<b>ANNO 2018</b>	
MESSA IN SICUREZZA CHIESA SANTA BELLINA	€

	99.000,00
LAVORAS 2018	€ 22.901,48
Manutenzione ordinaria e straordinaria Salone Comunale	€ 7.300,00
Monte Pirastru PSL 2018	€ 380.000,00
Casa Anziani: adeguamento e completamento PSL 2018	€ 270.000,00
PALESTRA PSL 2018	€ 250.000,00
PSL PRIMO INVIO MONTE PIRASTRU	€ 620.000,00
SA SERRIGHEDDA PSL	€ 70.000,00
PERCORSI NATURALISTICI SA SERRIGHEDDA - MONTE PIRASTRU - DOMUS DE PUDDA - PIANU EDRAS	€ 160.000,00
PERCORSI NATURALISTICI SA SERRIGHEDDA - MONTE PIRASTRU	€ 100.000,00
PULIZIA LOCALI COMUNALI	€ 10.815,00
COSTONI ROCCIOSI	€ 136.000,00
CANTIERE FORESTAZIONE 2018	€ 47.485,00
<b>TOTALE 2018</b>	<b>€ 2.173.501,48</b>
<b>ANNO 2019</b>	
LAVORI RESTAURO CUCCURU MUDEJU	€ 100.000,00
DEMOILIZIONE FABBRICATO SAN SEBASTIANO	€ 41.202,64
ACQUISTO SCUOLABUS	€ 123.000,00
Manutenzione e Pulizia Rio dei Mulini	€ 7.357,00
Manutenzione e Pulizia Rio dei Mulini	€ 7.365,80
MESSA IN SICUREZZA CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE	€ 13.500,00
CANTIERE FPRESTAZIONE 2019	€ 66.775,00

<b>TOTALE 2019</b>	€	<b>359.200,44</b>
<b>ANNO 2020</b>		
MESSA IN NSICUREZZA STRADA CANNEDDU - BOSTIFURRU	€	78.233,85
STRADA CAMPO SPORTIVO	€	68.000,00
VALORIZZAZIONE AREE SA SERRIGHEDDA - MONTE PIRASTRU	€	270.000,00
ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE PALESTRA	€	250.000,00
LAVORI DI ADEGUAMENTO CASA PER ANZIANI	€	270.000,00
SISTEMAZIONE STRADE URBANE ED EXTRA URBANE	€	68.000,00
RISTRUTTURAZIONE PIAZZALE CHIESA SAN NICOLA	€	400.000,00
COMPLETAMENTO DELLA STRUTTURA RICETTIVA MONTE PIRASTRU CON VALORIZZAZIONE DELLE AREE PER UN TURISMO ACCESSIBILE PER DISABILI	€	340.000,00
Interventi di ampliamento della struttura ricettiva comunale Monte Pirastru	€	170.000,00
IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO SCUOLA MATERNA	€	50.000,00
LAVORI EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€	18.518,00
COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE	€	200.000,00
LAVORAS 2020	€	29.602,00
IMPIANTO FOTOVOLTAICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	€	50.000,00
AMPLIAMENTO STRUTTURA MONTE PIRASTRU	€	100.000,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€	372.000,00
LAGHETTO MONTE NURRA	€	320.981,00
CANTIERE FPRESTAZIONE 2020	€	68.871,00
<b>TOTALE 2020</b>	€	<b>3.124.205,85</b>
<b>TOTALE QUINQUIENNIO 2016/2020</b>	€	<b>5.958.722,77</b>

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Anno	Num. concessioni	Tempo medio rilascio
2016	7	16
2017	6	15
2018	4	16
2019	6	17
2020	5	15

- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Nel corso del mandato si sono gestiti tutti i procedimenti inerenti l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado. Si citano le seguenti azioni:

- la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie;
- sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari;
- Assicurazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola elementare e media;
- la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione
- l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.
- realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica)
- gestione del servizio sovracomunale di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado;

anno	Numero studenti
2016	35
2017	33
2018	35
2019	39
2020	38

- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine

ANNO	PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA
2016	55%
2017	57%
2018	59%
2019	60%
2020	62%

**Sociale:** l'amministrazione ha garantito l'assistenza agli anziani negli anni dal 2016 al 2020 sia in forma autonoma che in forma associata con l'unione dei Comuni. Ha garantito inoltre il servizio di aggregazione sociale per ragazzi ed anziani con affidamento a cooperativa sociale ha inoltre garantito un elevato servizio sociale con erogazione di assegni di maternità, bonus bebè, segretariato sociale e forme di socializzazione varie per tutte le fasce di età

• <b>RIEPILOGO LAVORI ASSISTENTE SOCIALE 2016 - 2020</b>	
<b>TOTALE SPESA ASSISTENTE SOCIALE 2016 - 2020</b>	<b>€ 2.317.603,78</b>
<b>TOTALE SPESA PER ASSISTENZA SOCIOSANITARIA</b>	<b>€ 2.060.663,20</b>
<b>TOTALE SPESA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E SPORTIVE</b>	<b>€ 103.276,00</b>
<b>TOTALE SPESA PER DIRITTO ALLO STUDIO E INIZIATIVE RIVOLTE AI PIU' GIOVANI</b>	<b>€ 130.224,00</b>

- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

### 3.1.2 Controllo strategico

Indicare in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del TuoeI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 Il Comune di Nughedu San Nicolò ha adottato metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Logudori il servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione, è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con abrogazione delle disposizioni regolamentari incompatibili con il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance.

Con Deliberazione della Giunta Comunale si è preso formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance secondo quanto stabilito dal CCNL del 2018 e precisamente :

- del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione organizzativa ;
- del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;
- del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;



**Parte III – Situazione economica finanziaria dell'ente**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

<b>Entrate (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	285.500,00	213.500,00	0,00 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	9.151,00	0,00	0,00 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %
Entrate correnti tributarie	144.062,24	141.781,58	139.522,76	129.712,14	117.099,90	-18,72 %
Trasferimenti correnti	1.095.515,46	1.183.436,65	1.265.712,95	1.169.066,63	1.240.084,56	13,20 %
Entrate extratributarie	83.389,49	75.730,35	75.459,14	75.306,30	57.105,17	-31,52 %
Entrate conto capitale	190.978,53	261.452,54	717.011,94	1.232.852,13	444.170,62	132,58 %
Entrate attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>1.513.945,72</b>	<b>1.662.401,12</b>	<b>2.197.706,79</b>	<b>3.001.588,20</b>	<b>2.071.960,25</b>	<b>36,86 %</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	1.161.430,11	1.301.385,40	1.325.981,78	1.213.675,26	1.241.661,71	6,91 %
FPV – Parte corrente	0,00	0,00	0,00	8.224,43	0,00	0,00 %
Spese conto capitale	610.440,15	242.811,39	1.208.187,75	1.092.111,05	722.236,94	18,31 %
FPV – Parte capitale	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	43.682,31	45.615,80	36.359,99	35.985,48	28.462,61	-34,84 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %

<b>TOTALE</b>	<b>1.815.552,57</b>	<b>1.589.812,59</b>	<b>2.570.529,52</b>	<b>2.449.996,22</b>	<b>1.992.361,26</b>	<b>9,74 %</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	181.620,58	223.677,83	226.492,84	233.377,75	259.713,31	43,00 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	181.620,58	223.677,83	226.492,84	233.377,75	259.713,31	43,00 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibri di parte corrente					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
FPV spese correnti iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	9.151,00	0,00
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo (I+II+III) (+)</b>	<b>1.322.967,19</b>	<b>1.400.948,58</b>	<b>1.480.694,85</b>	<b>1.374.085,07</b>	<b>1.414.289,63</b>
<b>Spese Titolo I (-)</b>	<b>1.161.430,11</b>	<b>1.301.385,40</b>	<b>1.325.981,78</b>	<b>1.213.675,26</b>	<b>1.241.661,71</b>
FPV parte corrente (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	8.224,43	0,00
Rimborso prestiti titolo IV (-)	43.682,31	45.615,80	36.359,99	35.985,48	28.462,61
<b>Somma finale</b>	<b>117.854,77</b>	<b>53.947,38</b>	<b>118.353,08</b>	<b>125.350,90</b>	<b>144.165,31</b>
Utilizzo avanzo Amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	285.500,00	33.500,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>117.854,77</b>	<b>53.947,38</b>	<b>118.353,08</b>	<b>410.850,90</b>	<b>177.665,31</b>

Equilibri di parte capitale					
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
FPV spese conto capitale iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	190.978,53	261.452,54	717.011,94	1.232.852,13	444.170,62
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti (+)					
Spese titolo II (-)	610.440,15	242.811,39	1.208.187,75	1.092.111,05	722.236,94
FPV conto capitale (spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>-419.461,62</b>	<b>18.641,15</b>	<b>-491.175,81</b>	<b>140.741,08</b>	<b>-98.066,32</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>-419.461,62</b>	<b>18.641,15</b>	<b>-491.175,81</b>	<b>140.741,08</b>	<b>-98.066,32</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

<b>Anno 2016</b>		
Riscossioni (+)		1.403.602,00
Pagamenti (-)		1.213.843,19
Differenza		189.758,81
Residui attivi (+)		291.964,30
Residui passivi (-)		783.329,96
Differenza		-491.365,66
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-301.606,85</b>

<b>Anno 2017</b>		
Riscossioni (+)		1.657.382,83
Pagamenti (-)		1.431.689,63
Differenza		225.693,20
Residui attivi (+)		228.696,12
Residui passivi (-)		381.800,79
Differenza		-153.104,67
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>72.588,53</b>

<b>Anno 2018</b>		
Riscossioni (+)		1.781.513,98
Pagamenti (-)		1.581.516,62
Differenza		199.997,36
Residui attivi (+)		642.685,65
Residui passivi (-)		1.215.505,74
Differenza		-572.820,09
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-372.822,73</b>

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		2.213.421,67
Pagamenti (-)		1.507.289,29
Differenza		706.132,38
Residui attivi (+)		626.893,28
Residui passivi (-)		1.067.860,25
Differenza		-440.966,97
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>265.165,41</b>

<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		1.782.515,10
Pagamenti (-)		1.545.926,37
Differenza		236.588,73
Residui attivi (+)		335.658,46
Residui passivi (-)		706.148,20
Differenza		-370.489,74
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-133.901,01</b>



<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	0,00	0,00	0,00	0,00	26.400,44
Non vincolato	77.353,86	-112.097,10	-549.641,57	1.025.792,11	807.681,12
<b>Totale</b>	<b>77.353,86</b>	<b>-112.097,10</b>	<b>-549.641,57</b>	<b>1.025.792,11</b>	<b>984.081,56</b>



### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	270.804,43	37.890,01	41.574,19	1.689.115,42	1.070.618,26
Totale residui attivi finali (+)	897.227,05	581.497,25	766.508,24	1.183.059,72	1.373.687,54
Totale residui passivi finali (-)	1.090.677,62	731.484,36	1.357.724,00	1.738.158,60	1.460.224,24
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	108.224,43	0,00
Risultato di amministrazione (+)	77.353,86	-112.097,10	-549.641,57	1.025.792,11	984.081,56
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	1.161.430,11	1.301.385,40	1.325.981,78	1.213.675,26	1.241.661,71
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	610.440,15	242.811,39	1.208.187,75	1.092.111,05	722.236,94
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.771.870,26</b>	<b>1.544.196,79</b>	<b>2.534.169,53</b>	<b>2.305.786,31</b>	<b>1.963.898,65</b>

**4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)**

<b>RESIDUI ATTIVI 2016</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	95.577,71	13.557,88	0,00	82.019,83	22.742,03	104.761,86
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	520.938,87	500.148,86	0,00	20.790,01	194.972,22	215.762,23
Titolo 3 - Extratributarie	10.675,16	10.675,16	0,00	0,00	10.553,47	10.553,47
Titolo 4 - In conto capitale	152.866,94	91.940,59	0,00	60.926,35	62.922,71	123.849,06
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	441.526,56	0,00	0,00	441.526,56	0,00	441.526,56
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00	773,87	773,87
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>1.221.585,24</b>	<b>616.322,49</b>	<b>0,00</b>	<b>605.262,75</b>	<b>291.964,30</b>	<b>897.227,05</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2016</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	245.447,52	234.383,38	0,00	11.064,14	174.044,94	185.109,08
Titolo 2 – Spese in conto capitale	565.073,22	275.564,04	0,00	289.509,18	583.516,52	873.025,70
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	32.103,79	25.329,45	0,00	6.774,34	25.768,50	32.542,84
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>842.624,53</b>	<b>535.276,87</b>	<b>0,00</b>	<b>307.347,66</b>	<b>783.329,96</b>	<b>1.090.677,62</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2020</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	97.046,97	15.462,09	50.953,19	132.538,07	70.500,00	203.038,07
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	33.235,03	15.699,57	17.535,46	35.070,92	58.614,72	93.685,64
Titolo 3 - Extratributarie	2.066,35	2.066,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - In conto capitale	970.575,33	41.588,00	0,00	928.987,33	206.241,52	1.135.228,85
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	78.310,06	0,00	0,00	78.310,06	0,00	78.310,06
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.825,98	430,34	1.295,64	2.691,28	302,22	2.993,50
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>1.183.059,72</b>	<b>75.246,35</b>	<b>69.784,29</b>	<b>1.177.597,66</b>	<b>335.658,46</b>	<b>1.513.256,12</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2020</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	249.029,90	172.384,21	-8.699,45	67.946,24	194.180,52	262.126,76
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.455.729,16	731.144,32	-38.455,04	686.129,80	509.616,04	1.195.745,84

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	33.399,54	26.803,71	-6.595,83	0,00	2.351,64	2.351,64
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.738.158,60</b>	<b>930.332,24</b>	<b>-53.750,32</b>	<b>754.076,04</b>	<b>706.148,20</b>	<b>1.460.224,24</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
<b>Parte Corrente</b>					
Titolo 1 - Tributarie	6.322,97	10.679,05	13.629,67	70.500,00	101.131,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	58.614,72	58.614,72
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.322,97</b>	<b>10.679,05</b>	<b>13.629,67</b>	<b>129.114,72</b>	<b>159.746,41</b>
<b>Conto capitale</b>					
Titolo 4 - In conto capitale	0,00	397.242,08	531.745,25	206.241,52	1.135.228,85
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	78.310,06	0,00	0,00	0,00	78.310,06
<b>Totale</b>	<b>78.310,06</b>	<b>397.242,08</b>	<b>531.745,25</b>	<b>206.241,52</b>	<b>1.213.538,91</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	100,00	0,00	302,22	402,22
<b>Totale Generale</b>	<b>84.633,03</b>	<b>408.021,13</b>	<b>545.374,92</b>	<b>335.658,46</b>	<b>1.373.687,54</b>

Residui passivi al 31.12	Anno 2017 e precedenti	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2020)
Titolo 1 - Spese correnti	15.372,80	29.813,53	22.759,91	194.180,52	262.126,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	63.653,46	171.852,42	450.623,92	509.616,04	1.195.745,84

Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi	0,00	0,00	0,00	2.351,64	2.351,64
<b>Totale Generale</b>	<b>79.026,26</b>	<b>201.665,95</b>	<b>473.383,83</b>	<b>706.148,20</b>	<b>1.460.224,24</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	50,70 %	67,15 %	36,94 %	48,34 %	116,55 %



## 5 Patto di stabilità interno – Pareggio di bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio; Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

**5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno – pareggio di bilancio**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità – pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6 Indebitamento

## 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	0	0	0	783	785
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## 6.2 Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUOEL

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,76 %	1,52 %	1,41 %	1,31 %	1,27 %

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL: (Il primo anno e l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato).

### Anno 2016

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>Totale</b>	<b>0,00</b>

### Anno 2020

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	25.068,12	Patrimonio netto	9.310.891,50
Immobilizzazioni materiali	8.768.175,54		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.347.287,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	0,00
Disponibilità liquid	1.070.591,26	Debiti	1.456.459,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	443.770,62
<b>Totale</b>	<b>11.211.122,02</b>	<b>Totale</b>	<b>11.211.122,02</b>

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**8 Spesa per il personale**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rispetto del limite					
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale Abitanti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Abitanti Dipendenti	0	0	0	97,88	98,13

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

<b>Limite rispettato</b>	

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Spesa sostenuta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni**

<b>Limite rispettato</b>	

## 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)**

<b>Limite rispettato</b>	



## 1 Rilevi della corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 2 Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa**

**1 Azioni intraprese per contenere la spesa**

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?**

<b>Vincolo rispettato</b>	



**1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

<b>Misure applicate</b>	

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2016							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**
**BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzion e	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

(Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.)

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2016</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**
**BILANCIO ANNO 2020**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00
				0,00	0,00 %	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizio non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3 commi 27,**

<b>Denominazione</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Estremi provvedimento cessione</b>	<b>Stato attuale procedura</b>

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 02/08/2021

il 02/08/2021



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

il 05/08/2021

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>1</sup>

Marco Judd

<sup>1</sup> Va indicato il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

## Indice

Premessa

Parte I - Dati Generali

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

242 del TUOEL

Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

- 1 Attività normativa
- 2 Attività tributaria
  - 2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento
    - 2.1.1 IMU
    - 2.1.2 Addizionale IRPEF
    - 2.1.3 Prelievi sui rifiuti
- 3 Attività amministrativa
  - 3.1 Sistemi ed esiti dei controlli interni
    - 3.1.1 Controllo di gestione
    - 3.1.2 Controllo strategico
    - 3.1.3 Valutazione delle performance
    - 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL

Parte III - Situazione economica finanziaria dell'ente

- 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- 3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione
- 4 Gestione dei residui. Totale dei residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo - quadro 11)
  - 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
  - 4.2 Rapporto tra competenza e residui
- 5 Patto di stabilità interno - Pareggio di bilancio
  - 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno - pareggio di bilancio
  - 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità - pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto
- 6 Indebitamento
  - 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: Indicare le entrate derivanti da accensione di prestiti
  - 6.2 Rispetto del limite di indebitamento
- 7.1 Conto del patrimonio in sintesi
- 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio
- 8 Spesa per il personale
  - 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
  - 8.2 Spesa del personale pro-capite
  - 8.3 Rapporto abitanti dipendenti
  - 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
  - 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
  - 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni



8.7 Fondo risorse decentrate

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del d.lgs 165/2001 e dall'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazione)

Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1 Rilievi della corte dei conti

2 Rilievi dell'organo di revisione

Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Parte VI - Organismi controllati

1.1 Le società di cui all'art. 18 comma 2 bis del D.L. 112 del 2018 controllate dall'ente locale

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359 comma 1 numeri 1 e 2 del codice civile

1.4 Esternalizzazione attraverso società ed altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società relative ad attività non strettamente istituzionali (art.3 commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007 n.244)

Dati del sindaco e firme dei revisori