

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	GEOM. DARIO FENU
→ Ruolo	SINDACO
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p>ART. 50 TUEL 267/2000</p> <p>1. Il sindaco e il presidente della provincia sono organi responsabili dell'amministrazione del comune e della provincia.</p> <p>2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.</p> <p>3. Salvo quanto previsto dall'articolo 107 essi esercitano le funzioni loro attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune e alla provincia.</p> <p>4. Il sindaco esercita altresì le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge.</p> <p>5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza, ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.</p> <p>6. In caso di emergenza che interessi il territorio di più comuni, ogni sindaco adotta le misure necessarie fino a quando non intervengano i soggetti competenti ai sensi del precedente comma.</p> <p>7. Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.</p> <p>8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il sindaco e il presidente della provincia provvedono alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune e della provincia presso enti, aziende ed istituzioni.</p> <p>9. Tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il comitato regionale di controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'articolo 136.</p>

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

	<p>10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali</p> <p>11. Il sindaco e il presidente della provincia prestano davanti al consiglio, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.</p> <p>12. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del comune, da portarsi a tracolla. Distintivo del presidente della provincia è una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria provincia, da portare a tracolla.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	sindaco@comunenughedusn.it
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	segretario@ comunenughedusn.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 763042 Fax 079 / 763394

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 15/16 maggio 2011 CC N. 18 DEL 27.05.2011 CONVALIDA ELETTI</i>	
→ link	<i>(se disponibile)</i>	
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2011	Al 2016
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato	
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2012	€ 7.746
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno 2012	€ 1.804,28

→ Altre cariche assunte nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati	→ denominazione della carica	
	→ presso CDA GAL LOGUDORO GOCEANO	
	→ durata della carica	
	Dal 2012	Al 2014
	→ compenso per la carica (annuale lordo)	€ 0,00

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)*](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14*](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	MICHELE CARBONI
→ Ruolo	ASSESSORE- VICE SINDACO DELEGA :AGRICOLTURA
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p style="text-align: center;">T.U 267/2000 Art. 48 Competenze delle giunte</p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	sindaco@comunenughedusn.it
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	segretario@ comunenughedusn.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 763042 Fax 079 / 763394

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 15/16 maggio 2011 CC N. 18 DEL 27.05.2011 CONVALIDA ELETTI DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 24.05.2013</i>	
→ link	<i>(se disponibile)</i>	
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2011	Al 2016
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato	
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2012	€ 2.340,04
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno 2012	€ 0,00

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)*](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14*](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	HANSEL NICOLA FRESU
→ Ruolo	ASSESSORE DELEGA :BILANCIO –POLITICHE GIOVANILI – ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p style="text-align: center;">T.U 267/2000 Art. 48 Competenze delle giunte</p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	sindaco@comunenughedusn.it
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	segretario@ comunenughedusn.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 763042 Fax 079 / 763394

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 15/16 maggio 2011 CC N. 18 DEL 27.05.2011 CONVALIDA ELETTI DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 24.05.2013</i>	
→ link	<i>(se disponibile)</i>	
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2011	Al 2016
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato	
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2012	€ 1.549,32
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno 2012	€ 0,00

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)*](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14*](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	GIANNI FRESU
→ Ruolo	ASSESSORE DELEGA :CULTURA- SPORT-SPETTACOLO
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p style="text-align: center;">T.U 267/2000 Art. 48 Competenze delle giunte</p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	sindaco@comunenughedusn.it
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	segretario@comunenughedusn.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 763042 Fax 079 / 763394

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 15/16 maggio 2011 CC N. 18 DEL 27.05.2011 CONVALIDA ELETTI DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 24.05.2013</i>
→ link	<i>(se disponibile)</i>
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2011 Al 2016
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2012 € 774,72
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno 2012 € 0,00

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)*](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14*](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	MARCELLO SCOTTU
→ Ruolo	ASSESSORE- DELEGA : SERVIZI SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE -
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p style="text-align: center;">T.U 267/2000 Art. 48 Competenze delle giunte</p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	sindaco@comunenughedusn.it
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	segretario@ comunenughedusn.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 763042 Fax 079 / 763394

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 15/16 maggio 2011 CC N. 18 DEL 27.05.2011 CONVALIDA ELETTI DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 24.05.2013</i>	
→ link	<i>(se disponibile)</i>	
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2011	Al 2016
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato	
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	per l'anno 2012	€ 774,72
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	per l'anno 2012	€ 789,36

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

ORGANIZZAZIONE

“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)*](#)

“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico” [*D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14*](#)
