

# CURRICULUM VITAE

COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FENU MARIO**  
Indirizzo **VIA CAGLIARI, 34 – 07010 NUGHEDU SAN NICOLO' (SS)**  
Telefono **0796763042-3**  
Fax **079763394**  
E-mail **ragioneria@comunenughedusn.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 10 MAGGIO 1954

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/10/1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nughedu San Nicolo'**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Finanziario e Tributi**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e perfezionamento su bilancio, patrimonio , IVA, personale ecc.

- Date (da – a) 1970-1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "E.Fermi" - Ozieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Ragioniere e Perito Commerciale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **FRANCESE - INGLESE**  
Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE – UTILIZZO SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'ENTE E PROGRAMMI WORD-EXCEL-

PATENTE O PATENTI

Patente Categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

# CURRICULUM VITAE

COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO'

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAU MARIA ANTONIETTA**  
Indirizzo **VIA XX SETTEMBRE – 07010 NUGHEDU SAN NICOLO' (SS)**  
Telefono **0796763042-3**  
Fax **079763394**  
E-mail **servizisociali@comunenughedusn.it**

Nazionalità **Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/1994-30/12/200 ( CONVENZIONE)**  
Date (da – a) **31/12/2000-**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nughedu San Nicolo'**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Socio-Culturale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizi Socio-Culturali**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e perfezionamento e specificatamente:

- Attestato di partecipazione ai lavori del convegno regionale "L'Affidamento familiare in Sardegna" - Oristano 24.11.1995.
  - Attestato di partecipazione al corso di n.24 ore "Formazione sugli adempimenti previsti dalla Legge n.285/97". Luglio 1998.
  - Attestato di frequenza – Corso per la normativa sull'affidamento familiare di n.50 ore – dal 29.06.98 al 16.04.1999.
  - Attestato di frequenza – Corso di sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale ai problemi alcolcorrelati e complessi - Durata n.50 ore - dal 15 al 20 febbraio 1999.
  - Attestato di partecipazione all'incontro di sensibilizzazione "I disturbi dell'apprendimento" Ozieri 18 – 19 dicembre 2004.
  - Attestato di partecipazione Corso di "Formazione Operatori" nell'area Riabilitazione, presso la sede IAL Sardegna di Ozieri dal 14.05.04 al 09.07.2004 per un totale di 100 ore di formazione.
  - Attestato di partecipazione ai lavori "Workshop - Bullismo e devianza minorile" Ozieri 6, 7, 8 novembre 2006 per un totale di n.23 ore.
  - Certificato di frequenza al corso n.050008 Fondi Strutturali 2000-2006 POR SARDEGNA Complemento di Programmazione del Fondo Sociale EUROPEO ASSE III – MISURA 3.9 "Attività formativa per l'adeguamento competenze operatori della P.A. locale Area Socio- Culturale". Sassari dal 07.03.2006 al 31.01.2007 per un totale di n.220 ore.
- 
- Date (da – a)
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "E.Fermi" – Ozieri**
  - Principali materie / abilità **Facoltà di Magistero - Sassari**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia – conseguita nel 1993 – Votazione 110/110-

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

**FRANCESE - INGLESE**

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE – UTILIZZO SOFTWARE IN DOTAZIONE ALL'ENTE E PROGRAMMI WORD-EXCEL-

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Anno 2020	Titolo III	Classe 01	ARRIVO
Prot.n.	1441	Del	19/05/2020



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Corona Adriana

📍 Via Pietro Nenni n. 14, 07014 Ozieri (Italia)

📞 3932823034

✉ adri.corona@tiscali.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 09/01/2020 Istruttore Direttivo Amministrativo  
Comune di Anela, Anela (Italia)  
Funzionario addetto ai Servizi Demografici
- 09/2012–10/2013 Mediatrice in materia civile e commerciale  
Arbimedia a.d.r., Sassari (Italia)  
Gestione dei procedimenti di mediazione
- 12/2007–09/2009 Praticante Avvocato/Patrocinatrice legale  
Studio legale Avv. Rosa Serra, Ozieri (Italia)  
Gestione degli affari legali
- 02/2006–11/2007 Praticante Avvocato/Patrocinatrice legale  
Studio Legale Avv. Pietra Sanna, Ozieri (Italia)  
Gestione degli affari legali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 02/07/2013 Attestato di aggiornamento per Mediatore Civile e Commerciale  
Arbimedia a.d.r.- Scuola di formazione e Organismo di mediazione, Sassari - Torino (Italia)
- 18/06/2012 Attestato di abilitazione all'iscrizione agli Organismi di mediazione in  
materia civile e commerciale accreditati dal Ministero della Giustizia  
Università degli studi di Sassari - Centro Universitario di mediazione - Dipartimento di  
Giurisprudenza, Sassari (Italia)
- 14/10/2011 Abilitazione all'iscrizione all'albo degli Avvocati  
Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Cagliari, sessione 2010/2011, Cagliari (Italia)
- 09/2010–01/2011 Attestato di partecipazione al corso "Sardegna Speak english"  
Istituto Tecnico Commerciale "E.Fermi", Ozieri (Italia)
- 06/2007 Patrocinatrice legale  
Ordine degli Avvocati di Sassari presso il Tribunale di Sassari, Sassari (Italia)
- 26/10/2005 Laurea in giurisprudenza (Diploma di laurea vecchio ordinamento)  
Università degli Studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali La spiccata dinamicità che da sempre connota la mia personalità, mi ha consentito di acquisire, con estrema facilità e con l'ausilio della pratica forense, ottime capacità organizzative e gestionali per quanto concerne l'attività d'ufficio.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ozieri 18.05.2020

