



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 08/04/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO, AI SENSI DEGLI ARTT. 10 E 15 DEL D. LGS. 150/2009 DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2021/2023 - PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI PER L'ANNO 2021 e PEG 2021.

L'anno duemilaventuno addì otto del mese di Aprile alle ore 09:00, presso la SALA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco CARBONI MICHELE.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CARBONI MICHELE	SI
VICE SINDACO	FRESU GIANNI	SI
ASSESSORE	FRESU HANSEL NICOLA	SI
ASSESSORE	LENE FRANCESCA ELISABETTA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale DR.SSA SONNU SILVIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, CARBONI MICHELE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### DATO ATTO che:

- L'art. 10 del D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n. 150 ,così' come modificato dall'art. 8 del D.L. 74/2017 ,prevede che le Amministrazioni Pubbliche “redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”.
- Il comma 5 precisa che: “In caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”.
- entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
- 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. 267/2000. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica;
- significative modificazioni normative sono state introdotte dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come novellato da ultimo dal D.Lgs. n.126 del 2014, riguardo all'art.169 del TUEL ed in particolare al comma 3-bis del medesimo, che ha prescritto “*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”.
- Il legislatore ha esteso l'obbligo di adozione del PEG ai Comuni superiori ai 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), mentre per quelli con popolazione inferiore a tale soglia demografica vale la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. Qualora sia constatata la mancata adozione del Piano della performance e/o del PEG (nel caso in cui l'Ente abbia superato i 5000 abitanti) e nel caso in cui sia anche state effettuate assunzioni, resterà riservato ai competenti organi della Corte dei Conti la valutazione circa eventuali profili di responsabilità erariale. (in tal senso, Sezione controllo Lazio, delibera n. 5/2017).
- Occorre inoltre rilevare che, così come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1), i cui principi si intendono qui richiamati, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

- Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, per cui è facoltativa l'adozione del PEG, devono comunque dare attuazione a quanto previsto dal d.lgs. 118/2011 e, per come previsto dallo stesso principio contabile contenuto nell'allegato 4/1 citato, predispongono il Documento unico di programmazione semplificato che, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Il Principio contabile fa riferimento espresso, a titolo solo esemplificativo, alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. n. 98/2011 - legge n. 111/2011.
- Tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenente il Regolamento di gestione della Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 16.11.2011.

**DATO ATTO** che con delibera di Consiglio Comunale n.10 del 09.03.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, il Bilancio Pluriennale 2021-2023 e del DUP 2021/2023 contenente gli obiettivi strategici ed operativi di cui alla delibera C.C. n. 10 /2021;

**VISTA** la delibera n° 112 del 28/10/2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/09.

**VISTE** le Linee Guida n. 5/2019 che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato in data 30 dicembre 2019 e che ampliano ed approfondiscono le indicazioni fornite dallo stesso Dipartimento nelle Linee Guida n. 2/2017.

**ATTESO** che con deliberazione di G.C. n°17 del 09/03/2021 è stato approvato il "PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2021", con la quale la struttura dell'Ente è stata confermata nell'articolazione vigente per Aree di attività, nelle quali sono ripartiti i seguenti servizi:

<b>AREA</b>	<b>SERVIZI</b>	<b>RESPONSABILE</b>
<b>AMMINISTRATIVA</b>	Anagrafe - Stato civile, leva, Elettorale – Demografici- Protocollo - Notifiche; Affari generali - Segreteria; Commercio – Compagnia Barracel.	Dott.ssa CORONA Adriana ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (dal 01/02/2021)
<b>ECONONICO-FINANZIARIA</b>	Finanziario, Personale, Tributi, Economato, Informatico.	Rag. CAVAL Pietro
<b>SOCIO-CULTURALE</b>	Socio Assistenziali – Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo - Politiche giovanili.	Dott.ssa Maria Antonietta CAU
<b>TECNICA-MANUTENTIVA</b>	Tutela del Paesaggio - Edilizia privata e pubblica - Viabilità Servizio di informazione Territoriale – SUAPE- Ambiente;	SINDACO Michele <b>CARBONI</b>

	Lavori Pubblici - Demanio. Servizi e Manutenzioni – Concessioni cimiteriali – concessioni beni comunali Verde pubblico - Cantieri comunali.	
--	---	--

**RITENUTO** in applicazione di quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009, art. 10, comma 1, lett. a), nell'ambito del ciclo della gestione della performance organizzativa ed individuale **AGGIORNARE** il Piano della Performance per il triennio 2021/2023 conformemente al DUP approvato con deliberazione di Consiglio n.10 del 09/03/2021, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2021/2023

**VISTE** le varie riunioni nelle quali il Nucleo di Valutazione dà precise indicazioni per una corretta elaborazione del Piano della Performance 2021 al fine di una coerente applicazione delle prescrizioni normative vigenti in materia di trasparenza, di semplificazione, controllo interno e di contenimento delle spese correnti;

**DATO ATTO** che gli Obiettivi 2021 seguono tali indicazioni;

**CONSIDERATO** che il Nucleo di Valutazione presso l'Unione dei Comuni del LOGUDORO dovrà validare il predetto **Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021**;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n. 150;

**VISTO** il D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio interessato, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, e dato atto che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile non comportando il presente atto impegno di spesa o diminuzione d'entrata;

**CON** voti unanimi espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

**DI AGGIORNARE** ai sensi degli artt. 10 e 15 del D.Lgs. 150/2009 il **PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2021/2023** conformemente al DUP approvato con deliberazione di Consiglio n. 10/2021, contenente gli obiettivi strategici e operativi per il triennio 2020/2022;

**DI APPROVARE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2021**, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI APPROVARE** il **(PEG) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 - CONTABILE**, strutturato per Servizi e Centri di Costo (CdC), per affidare ai Responsabili di Servizio competenti, le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie per raggiungere gli obiettivi;

**DI PROVVEDERE** alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del comune alla sezione Amministrazione Trasparente.

**DI DICHIARARE** con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di Legge.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 20 del 08/04/2021

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CAVAL PIETRO** in data **23/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente/P.O. **CAVAL PIETRO** in data **23/03/2021** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

---

**Il Sindaco**  
**CARBONI MICHELE**

**Il Segretario Comunale**  
**DR.SSA SONNU SILVIA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 277**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **DR.SSA SONNU SILVIA** attesta che in data 13/04/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLO’**

Provincia di SASSARI

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA’ DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL’APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2099

**Data 31 Marzo 2021. - validato dal Nucleo di Valutazione**

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### 1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA-

**RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni		31.12.2021	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;		31.12.2021	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014		31.12.2021	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEMA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021

Progetto di bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 01

Descrizione obiettivo:  
ATTUAZIONE CONTROLLI INTERNI D.L.174/2012 MODIFICHE ALL'ART. 147 c. 4 TUEL 267/2000, come da Regolamento.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2020	target 2021	peso % 15	risultato atteso
	Attuazione disposizioni del Regolamento sui controlli interni	n. atti controllati	N.	Entro - schede rilevazione controlli sulle determinazioni emesse nel 2021 - <b>31.12.2021</b> conclusione		REGOLARE SVOLGIMENTO OPERAZIONI CONTROLLO INTERNO E CONCLUSIONE ENTRO IL 31.12.2021



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
RESPONSABILE	Dott.ssa Paola Spissu fino al 31.01.2021 Dott.ssa Corona Adriana dal 02.02.2021

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO**

**Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'**

**Settore AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino al 31.01.2021- Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021

Progetto di bilancio: 2021

**OBIETTIVO N. 02**

**Descrizione obiettivo: AFFERMAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO ISPIRATO ALLA FLESSIBILITA', ALLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO, ORIENTATO AL RISULTATO ED AL SERVIZIO DEI CITTADINI - RESPONSABILIZZAZIONE DELL'APPARATO ORGANIZZATIVO**

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2020	target 2021	peso 15%	risultato atteso
1)	PREDISPOSIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E PDO ANNO 2021	TEMPISTICA		30.04.2021		
2)	VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020-ADEMPIMENTI CONSEGUENTI	TEMPISTICA		30.04.2021		
3)	ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE	N.		31.12.2021		
4	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE -ATTIVAZIONE PROCEDURE PER ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	TEMPISTICA		31.12.2021		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
RESPONSABILE	Dott.ssa Paola Spissu fino al 31.01.2021 Dott.ssa Corona Adriana dal 02.02.2021

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**“UNIONE DEL LOGUDORO”**

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO**

**Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’**

**Settore AMMINISTRATIVO**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021

Progetto di bilancio: 2018  
RAZIONALIZZAZIONE – SEMPLIFICAZIONE- DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI. ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA’ PREVISTE PER IL 2018 NEL CRONOPROGRAMMA DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE APPROVATO PER IL TRIENNIO 2016/2018

**OBIETTIVO N. 03**

Descrizione obiettivo: informatizzazione DELIBERAZIONI E DETERMINE -D.L. n. 90/2014 e legge di conv. N. 114/2014.

**Indicatori misurabili**

	denominazione	unità di misura	Stato 2020	target 2021	Peso 10 %	risultato atteso
	INFORMATIZZAZIONE DELIBERAZIONI E DETERMINE A FIRMA DIGITALE	tempistica		Entro il 31.12.2021		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
RESPONSABILE	Dott.ssa Corona Adriana

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Settore AMMINISTRATIVO

ERESPONSABILE DEL SERVIZIO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021

Progetto di Bilancio: 2021  
Trasparenza e semplificazione

OBIETTIVO N. 04

Descrizione obiettivo: Sistema informativo per i cittadini – Informatizzazione e velocizzazione dei flussi documentali – Amministrazione trasparente. : Rispetto degli adempimenti dettati dalla normativa in materia di trasparenza, D. Lgs 33/2013, con inserimento dati a corredo delle proposte di delibere, determinazioni e degli atti di liquidazione ed inserimento nuovi atti/documenti nelle diverse sezioni dello spazio web istituzionale Amministrazione Trasparente Prosecuzione ed implementazione attività 2020.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2020	target 2021	Peso 15%	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D. LGS n.33/2013. - CIVIT-N. 50/2013	n°atti inseriti	n° atti inseriti	n° atti inseriti		
2	Attuazione piano obiettivi di accessibilità'	tempistica	-----	31.03.2021		
3	vigilanza adempimenti			Entro il 31.12.2021		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
RESPONSABILE	Dott.ssa Paola Spissu fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Corona Adriana dal 02.02.2021

### Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Settore AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Dott.ssa Paola Spissu SEGRETARIO COMUNALE fino 31.01.2021 - Dott.ssa Adriana Corona dal 02.02.2021.

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 05

Descrizione obiettivo: **MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI ATTIVITA' E DI EFFICIENZA RAGGIUNTO NEI SERVIZI - Garantire il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e affari generali, servizi demografici. protocollo - Adempimenti censimento permanente . consultazioni elettorali: amministrative ed altre eventuali - Ufficio giudice di pace presso il Comune di Ozieri -**

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2020	target 2021	Peso 15%	risultato atteso
1	Istruzione, redazione atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del servizio con significativo grado di complessità	N° ATTI	Determinazioni n° Proposte Delibere C.C. n° Proposte Delibere G.C. n° Decreti n° Ordinanze n° Verbalì n.	Determinazioni n° Proposte Delibere C.C. n° Proposte Delibere G.C. n° Decreti n° Ordinanze n° Verbalì n.		
2	Contrattazione dec. Integrativa 2021- adempimenti .  Adempimenti conseguenti alla valutazione del personale anno 2020	Tempistica		Conclusione entro 30.06.2021		



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo	
<b>RESPONSABILE</b>	<b>Dott.ssa Paola Spissu fino al 31.01.2021 - Dott.ssa Corona Adriana dal 02.02.2021</b>	
Personale coinvolto	ISTR. AMM.VO CAT. C	Fenu Enrico
	Coll. . AMM.VO CAT. A	Scottu M. Antonia fino al 30.04.2021

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### 2.1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SETTORE CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: RAG. CAVAL PIETRO CAT. D4

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati relativi al bilancio ,conto consuntivo , tabelle conto annuale del personale.		31.12.2021	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;		31.12.2021	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014		31.12.2021	

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’

Settore ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile di Posizione Organizzativa: Rag. Pietro Caval

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 01

**Descrizione obiettivo: a) Mantenimento livello di efficienza raggiunto nei servizi - Miglioramento dei servizi finanziario con particolare riferimento al flusso telematico degli atti b) Adeguamento normativo alla nuova contabilità armonizzata c) Informatizzazione DELIBERAZIONI E DETERMINE a firma digitale**

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Target 2021	Peso 15 %	Risultato atteso
1			n. .		

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo
		€			€

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**Personale coinvolto oltre il Responsabile:**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>Valutazione</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

**SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO**

**Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’**

**Settore ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Responsabile di Posizione Organizzativa: Rag. Pietro Caval**

**Progetto di Bilancio: 2021**

**OBIETTIVO N. 02**

**Descrizione obiettivo: a) Gestione ordinaria tributi: Tarsu e ICI – Verifiche ICI e Tarsu -b) Studio dei tributi locali e presentazione atti correlati contestualmente alla proposta di bilancio 2021**

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Peso 15 %</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Approvazione Ruoli	Tempistica	30.09.2020	30.09.2021		
2	Rimborsi Somme Tarsu/ICI non dovute	Tempistica	Entro 90 gg.	Entro 90 gg.		
3	Verifica Evasione e inserimento nuove utenze Tarsu- Tares	n. Accertamenti e/o inserimenti utenti Tarsu- Tares	10	10		
4	IUC – ALIQUOTE IMU- TASI – TARI (Delibere-Regolamenti)	Tempistica	Termini di Legge	=====		
5	Inserimento sito notizie IUC- Aliquote	Tempistica	Termini di Legge	Termini di Legge		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto oltre il Responsabile:**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	Valutazione
1	% Aggiornamento anagrafiche – Emissione Ruoli – Predisposizione e invio ai contribuenti lettere di conteggi ed F24 precompilati con le somme da versare entro i termini fissati dal C.C. per il versamento della prima rata (16/05/2021)	
2	Esame istanze di rimborsi somme non dovute Tarsu/Tari/Ici entro 30 gg.	
3	Accertamenti TARI – Verifiche movimentazioni anagrafiche per nuove iscrizioni a ruolo e cancellazione utenze persone trasferite eo decedute.	
4	Completa gestione dei tributi I.U.C. (Proposte tariffe -Delibere aliquote- Approvazione Piano Finanziario Tari – Integrale gestione del tributo, rettifiche anagrafiche, nuovi inserimenti) – Delibere IUC 2021	
5	Inserimento sito notizie di pagamento IUC , tariffe, scadenze e Software IMU 2021 per il calcolo e la compilazione degli F24, sul sito istituzionale del Comune dell' IMU e della TASI	

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’

Settore ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile di Posizione Organizzativa: Rag. Pietro Caval

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 03

**Descrizione obiettivo: Adeguamento normativo – Denunce fiscali - Comunicazioni anagrafe prestazioni personale – CONSOC – Permessi distacchi e aspettative ecc.- Assenze dal servizio – Trasmissione Deleghe Sindacali ARAN – Conto Annuale del Personale e Relazione al Conto Annuale 2020**

**Indicatori misurabili**

	<b>Denominazione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Target 2021</b>	<b>Peso 10%</b>	<b>Risultato atteso</b>
1	Denunce Fiscali (UNICO/IVA-Mod. 770-IRAP)	Tempistica	Termini di Legge		
2	Conto Annuale del Personale e Relazione al C.A. Comunicazioni PERLAPA.	Tempistica	Termini di Legge		
3	Certificazioni al MEF	Tempistica	Termini di Legge		
4	Dichiarazione IVA /IRAP	Tempistica	Termini di Legge		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto oltre il Responsabile:**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	Valutazione
1	% Denunce e Certificazioni Fiscali (CU2021 – UNICO/IVA -MOD. 7702021- IRAP) – Entro i termini di Legge	
2	% Relazione al Conto Annuale (7 Maggio 2021) – Conto Annuale del Personale (31 Maggio 2021) – Compilazione e Trasmissione tramite web adempimenti di legge, anche negativi, quali, Anagrafe Personale – CONSOC – Permessi, Distacchi e Aspettative Sindacali – Permessi ex L. 104/92 – PERLAPA - Assenze dal Servizio del Personale – Anagrafe delle Prestazioni.	
3	% Certificazioni al MEF -Tempi pagamento Fatture – Trasmissione Delibere Tributi – Trasmissione Certificato Conto Consuntivo 2020 e Certificato Bilancio di Previsione 2021.	
4	% Dichiarazioni Fiscali UNICO/2021 e IRAP/ 2021 entro i termini di Legge.	



*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’

Settore ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile di Posizione Organizzativa: Rag. Pietro Caval

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 04

**Descrizione obiettivo: Mantenimento livello di efficienza raggiunto nei servizi – Garantire il regolare svolgimento della gestione economico-finanziaria. Studio ed elaborazione del Bilancio in base ai nuovi principi contabili - Predisposizione e presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)si sensi del D.Lgs n. 118/2011 - Atti di programmazione propedeutici al Bilancio - Riaccertamento RR.PP.- Rendiconto di Gestione esercizio 2020**

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Target 2021	Peso 15 %	Risultato atteso
1	Elaborazione DUP- Bilancio di Previsione -PEG- Parte Economica -	Tempistica	Termine di Legge  31.03.2021  31.03.2021		
2	Rendiconto - Accertamento RR.PP.	Tempistica	Termine di Legge		
3	Certificato Bilancio e Conto Consuntivo e trasmissione Corte dei Conrti	Tempistica	Termine di Legge		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

4	Equilibri di Bilancio	Tempistica	31.07.2021		
5	Assestamento Bilancio	Tempistica	30.11.2021		
6	Relazione di Fine Mandato	Tempistica	Termini di legge		
7	Relazione di Inizio Mandato	Tempistica	Termini di legge		

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto oltre il Responsabile:**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	Valutazione
1	% Predisposizione Bilancio su indicazioni dell' Amministrazione e dei Responsabili di Servizio e presentazione al Consiglio entro i termini di legge che per l'anno era fissata al 31/03/2021 (Delibera Consiglio n.10 del 9/03/2021) – Predisposizione atti ( Delibera Approvazione schema di Bilancio ( n. 5 del 26/02/2021) - Allegati personale-Mutui-Delibere tariffe e qualsiasi altra delibera propedeutica per l'approvazione) – Acquisizioni pareri del Revisore per qualsiasi atto – Predisposizione PEG provvisorio e definitivo – Parte Contabile -Elaborazione ed approvazione DUP 2021/2023 ( Delibera n. 10 /2021)- Monitoraggio Pareggio di Bilancio.	
2	% Predisposizione Schema Conto Consuntivo 2020 - Predisposizione proposte e completa gestione delle delibere e allegati vari per l'approvazione in Consiglio Comunale – Riaccertamento RR.PP.– Conto del Patrimonio -	
3	% Trasmissione dati Bilancio di Previsione e Conto Consuntivo (file per Ministero entro le date di scadenza - BDAP) – Trasmissione e inserimento Bilancio 2021-2023 e allegati sul sito della BDAP .	
4	% Salvaguardia Equilibri di Bilancio -- Predisposizione atti – Delibere –	

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

	<b>Acquisizione pareri del Revisore.</b>	
<b>5</b>	<b>Assestamento di Bilancio) – Predisposizione atti – Richiesta Parere del revisore – Predisposizione e integrale gestione degli allegati e delle delibere di variazione.</b>	
<b>6</b>	<b>Predisposizione della relazione di Fine Mandato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltrare alla Corte dei Conti entro i termini stabiliti dalla legge.</b>	
<b>7</b>	<b>Predisposizione della relazione di Inizio Mandato da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltrare alla Corte dei Conti entro i termini stabiliti dalla legge.</b>	

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’

Settore ECONOMICO-FINANZIARIO

Responsabile di Posizione Organizzativa: Rag. Pietro Caval

Progetto di Bilancio: 2021

**OBIETTIVO N. 02**

**Descrizione obiettivo: Sistema informativo per i cittadini – Miglioramento della qualità del sito Web istituzionale, aggiornamento dati di propria competenza - : Rispetto degli adempimenti dettati dalla normativa in materia di trasparenza, D. Lgs 33/2013, con inserimento dati a corredo delle proposte di delibere, determinazioni e degli atti di liquidazione ed inserimento nuovi atti/documenti nelle diverse sezioni dello spazio web istituzionale Amministrazione Trasparente . Prosecuzione ed implementazione attività 2020.**

**Indicatori misurabili**

Nr	Denominazione	Unità di misura	Target 2021	Peso 15 %	Risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.LGS n. 33/2013	n. atti inseriti			
2	Inserimento sito Atti Contrattazione Decentrata Personale	Tempistica	30 gg dall’approvazione		
3	Modulistica di settore	n. atti inseriti	50		
4	Sistemi di semplificazione adottati	n. atti inseriti	5		
5	Inserimento Bilancio di Previsione	Tempistica	30 gg. dall’approvazione		
6	Inserimento Conto Consuntivo	Tempistica	30 gg. dall’approvazione		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
Capitoli	Codice	Importo utilizzato	Capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto oltre il Responsabile:**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	Valutazione
1	% Inserimento nel sito adempimenti D.LGS n. 33/2013 – Anticorruzione – Organi Istituzionali – Organo di Vertice – Determine di impegni e liquidazione.	
2	Inserimento nel sito web istituzionale Atti Contrattazione Decentrata Personale 2021.	
3	% Modulistica di settore IMU-TARI e Avvisi vari.	
4	Sistemi di semplificazione adottati: Inserimento nel sito Software calcolo IMU 2018 per predisposizione calcoli e stampa F24 direttamente dal sito a completa disposizione degli utenti.	
5	% Inserimento Bilancio di Previsione 2021 sul sito web istituzionale – Settore/Trasparenza	
6	% Inserimento Conto Consuntivo 2020 sul sito web istituzionale – Settore/Trasparenza	

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### OBIETTIVI STRATEGICI AREA SOCIO- CULTURALE

RESPONSABILE: Dott.ssa Maria Antonietta CAU- CAT. D2

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino . Inserimento dati concessione contributi ,sussidi ,sovvenzioni anno 2020		31.12.2021	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;		31.12.2021	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014		31.12.2021	

*“UNIONE DEL LOGUDORO”*

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’  
Settore Socio Culturale

Responsabile: Dr.ssa CAU MARIA ANTONIETTA

Progetto di bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 01

Descrizione obiettivo: AZIONI DI CONTRASTO POVERTA’ ESTREME - CARTA REI- REIS – PROGRAMMAZIONE – SUPPORTO ALL’UTENZA –EROGAZIONE- INTERVENTI PER EMERGENZA COVID-

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	peso 15%	risultato atteso
01	gestione procedure programma REIS-REI	n. utenti	n. utenti		
04	Gestione fondi finalizzati al contrasto delle povertà estreme finanziati dalla R.A.S.	Tempistica	31.12.2021		
08	Beneficiari	Numero utenti			

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**


**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**UNIONE DEL LOGUDORO  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO**

**Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'**

**Settore Socio Culturale**

**Responsabile: Dr.ssa CAU MARIA ANTONIETTA**

**Progetto di bilancio: 2021**

**OBIETTIVO N. 02**

**Descrizione obiettivo: IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' CULTURALI**

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>target 2021</b>	<b>peso 10%</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Promozione di attività (iniziative-manifestazioni – eventi)finalizzate alla crescita culturale della popolazione	N° iniziative	N° iniziative		
2	Presentazione programma	tempistica	31.08.2021		
3	Rendiconto	tempistica	31.12.2021		

<b>Spesa collegata</b>			<b>Entrata collegata</b>		
<b>capitoli</b>	<b>codice</b>	<b>Importo utilizzato</b>	<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO’  
Settore SOCIO CULTURALE

Responsabile: Dr.ssa CAU MARIA ANTONIETTA

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 03

Descrizione obiettivo: Sistema informativo per i cittadini – Informatizzazione e velocizzazione dei flussi documentali – Trasparenza e semplificazione — : Rispetto degli adempimenti dettati dalla normativa in materia di trasparenza, D. Lgs 33/2013, con inserimento dati a corredo delle proposte di delibere, determinazioni e degli atti di liquidazione ed inserimento nuovi atti/documenti nelle diverse sezioni dello spazio web istituzionale Amministrazione Trasparente Prosecuzione ed implementazione attività 2021.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2020	target 2021	Peso 15%	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.LGS. N.33/2013	n. atti inseriti	N° atti inseriti	Inserimento completo di tutti i dati previsti dalla legge		
2	Modulistica di Settore	n. atti inseriti	N° atti inseriti	n. atti inseriti		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

Personale coinvolto oltre il Responsabile:

Qualifica ricoperta	Nominativo

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**UNIONE DEL LOGUDORO  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA**

**Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'**

**Settore Socio Culturale**

**Responsabile: Dr.ssa CAU MARIA ANTONIETTA**

**Progetto di bilancio: 2021**

**OBIETTIVO N. 01**

**Descrizione obiettivo: Mantenimento del livello di attività e di efficienza dei servizi- Assicurare ai cittadini il mantenimento della qualità dei servizi a tutt'oggi erogati con particolare riferimento all'attività di programmazione- b) informatizzazione DELIBERAZIONI E DETERMINE a firma digitale c)Attivazione procedure di spesa per tutti gli interventi di propria competenza previsti nel PEG**

**Indicatori misurabili**

<b>Nr</b>	<b>denominazione</b>	<b>unità di misura</b>	<b>target 2020</b>	<b>target 2021</b>	<b>peso 20%</b>	<b>risultato atteso</b>
1	Programmazione fondi in sede di redazione bilancio	tempistica	31.03.2020	31.03.2021		
2	Area Anziani L.162/98 Gestione pratiche di finanziamento, avvio progetti -progetti ritornare a case – inserimenti in struttura	N° domande pervenute N° domande istruite	N° N°	N° N°		
3	Area minori Organizzazione di attività sportive, ricreative e di animazione- Rimborsi spese scolastiche –borse di	N° inseriti assistenza educativa N° attività sportive e ricreative n. utenti	N° N°	N°		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

	studio					
4	Area Handicap – Gestione Leggi di settore L.R.20/97 Sofferenti Mentali L.R. 27/1983 Talass. L.R. 11/85 Trasporto Handicappati L.R. 9/2004 Neoplasie maligne	N° utenti assistiti	N°  n.  n. n.  n	N°    N. N.  N.		
5	Area Famiglia Misure di sostegno Bonus idrico Bonus elettrico	n. domande pervenute	n.	n.		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		
4		

UNIONE DEL LOGUDORO  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore Socio Culturale

Responsabile: Dr.ssa CAU MARIA ANTONIETTA

Progetto di bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 02

Descrizione obiettivo: REALIZZAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA PROGRAMMATI PER L'ANNO 2021

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	target 2021	peso 10%	risultato atteso
1		tempistica	APPALTI IN SCADENZA- AVVIO		
1	ASS.ZA DOMICILIARE SERVIZIO PRELIEVI- FORNITURA PASTI CALDI				
2	MENSA SCUOLA MATERNA				
3	CENTRO AGGREG.- BIBLIOTECA- MUSEO -SCUOLA ESTIVA				
4	ASS.ZA EDUCATIVA				

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		



## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021

### OBIETTIVI STRATEGICI AREA TECNICO- MANUTENTIVA

RESPONSABILE: Sindaco –Michele Carboni

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni		31.12.2021	
2	SEMPLIFICAZIONE - sistema informativo per i cittadini – informatizzazione e velocizzazione dei flussi documentali – semplificazione - applicazione delle novità introdotte dalla d.l n.90/2014 conv. nella legge n. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;		31.12.2021 1	
3	ANTICORRUZIONE - coordinamento e implementazione azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano sull'anticorruzione .		31.12.2021	

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore TECNICO- MANUTENTIVO

Responsabile: SINDACO MICHELE CARBONI

AREA: TECNICO/MANUTENTIVA

Progetto di bilancio: 2021

**OBIETTIVO N.1**

a) Descrizione: ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E PER L'ATTIVITA' EDILIZIA (SUAPE) AI SENSI DELLA L.R. 8/2015- L.R.N.24 /2016

**RISULTATO ATTESO:**

Creazione di un unico canale di interfaccia tra amministrazione pubblica e cittadino, al fine di snellire le procedure per l'ottenimento dei titoli abilitativi edilizi e per le attivita' produttive-

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	target 2018	target 2020	peso %
1		N. pratiche	10%	100%	10

**Entrata collegata**

capitoli	Codice	Importo

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Istruttore tecnico Cat. C	GEOM. Langiu Massimiliano
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Malgari G. Francesco

--	--

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
1			
2			

UNIONE DEL LOGUDORO  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore TECNICO- MANUTENTIVO

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

Progetto di bilancio: 2021

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

AREA: TECNICO MANUTENTIVA

**OBIETTIVO N. 2**

Descrizione obiettivo: REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE INSERITE NELL'ELENCO ANNUALE 2020- - OPERE DI MANUTENZIONE PROGRAMMATE NON INSERITE IN TALE ELENCO - ATTIVAZIONE NUOVI FINANZIAMENTI - CONCLUSIONE OPERE IN CORSO -- INTERVENTI PER EMERGENZA COVID-

a)

RISULTATO ATTESO: Programmazione e Realizzazione delle opere comprese nell'elenco annuale dei Lavori Pubblici –attivazione di tutti gli interventi manutentivi programmati in bilancio e attivazione di nuovi finanziamenti in base alle esigenze dell'ente- conclusione opere in corso -

**Indicatori misurabili**

N°	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020	peso %
1	n. opere appaltate n. nuovi finanziamenti attivati		100%	100%	20

**Entrata collegata**

capitoli	Codice	Importo
----------	--------	---------

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

--	--	--

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Istruttore tecnico Cat. C	GEOM. Langiu Massimiliano
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Malgari G. Francesco
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Cordedda . Francesco

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
1			
2			
3			

--

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore TECNICO- MANUTENTIVO

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

Progetto di bilancio: 2021

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

AREA: TECNICO MANUTENTIVA

**OBIETTIVO N. 3**

- a) Descrizione:
- b) GESTIONE IMMOBILI COMUNALI
- c) – CONCESSIONI –
- d) CATASTO INCENDI –
- e) PROVVEDIMENTI CORONAVIRUS

RISULTATO ATTESO: CONTROLLO REGOLARITA'

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	target 2020	target 2021	peso %
1	n. atti		-	100%	10

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

<b>Entrata collegata</b>		
<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Istruttore tecnico Cat. C	GEOM. Langiu Massimiliano
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Malgari G. Francesco

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
1			
2			
3			

UNIONE DEL LOGUDORO  
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore TECNICO- MANUTENTIVO

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

Progetto di bilancio: 2021

Responsabile: Sindaco –Michele Carboni

AREA: TECNICO MANUTENTIVA

Progetto di bilancio: 2021

**OBIETTIVO N. 1**

f) Descrizione: MANTENIMENTO DEL LIVELLO DI ATTIVITA' E DI EFFICIENZA RAGGIUNTO NEI SERVIZI – miglioramento dei servizi tecnici con particolare riferimento alla vigilanza e tutela del patrimonio – controllo territorio - Attivazione nuovi finanziamenti per valorizzazione patrimonio .Alienazioni immobili come da programma .. Attuazione programma Lavoras e cantieri verdi in base ai finanziamenti reg.li.

RISULTATO ATTESO: miglioramento servizi all'utenza

**Indicatori misurabili**

Nr	denominazione	unità di misura	target 2019	target 2020	peso %
1	n. atti		-	100%	15



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

<b>Entrata collegata</b>		
<b>capitoli</b>	<b>Codice</b>	<b>Importo</b>

**Personale coinvolto**

<b>Qualifica ricoperta</b>	<b>Nominativo</b>
Istruttore tecnico Cat. C	GEOM. Langiu Massimiliano
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Malgari G. Francesco
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Cordedda . Francesco

<b>Nr</b>	<b>% di raggiungimento</b>	<b>valutazione</b>	<b>Obiettivo raggiunto</b>
1			
2			
3			

SCHEDA OBIETTIVI DI STRUTTURA

Comune di NUGHEDU SAN NICOLO'

Settore TECNICO- MANUTENTIVO

Responsabile: SINDACO MICHELE CARBONI

Progetto di Bilancio: 2021

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo: Sistema informativo per i cittadini – Informatizzazione e velocizzazione dei flussi documentali – Trasparenza e semplificazione — : Rispetto degli adempimenti dettati dalla normativa in materia di trasparenza, D. Lgs 33/2013, con inserimento dati a corredo delle proposte di delibere, determinazioni e degli atti di liquidazione ed inserimento nuovi atti/documenti nelle diverse sezioni dello spazio web istituzionale Amministrazione Trasparente Prosecuzione ed implementazione attività 2020.

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2019	target 2020	Peso 15%	risultato atteso
1	Inserimento nel sito Adempimenti D.LGS. N.33/2013	n. atti inseriti	N° atti inseriti	Inserimento completo di tutti i dati previsti dalla legge		
2	Modulistica di Settore	n. atti inseriti	N° atti inseriti	n. atti inseriti		

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021**

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

**Personale coinvolto**

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore tecnico Cat. C	GEOM. Langiu Massimiliano
Istruttore tecnico Cat. C	Geom. Malgari G. Francesco

**Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione**

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		
2		
3		

**IL SINDACO**

**Michele Carboni**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott.ssa Silvia SONNU**