



# COMUNE DI NUGHEDU SAN NICOLÒ

Provincia di Sassari

Piazza Marconi, n. 2

Tel. 079/763042-43 Fax 079/763394

Pec: [protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.nughedusannicolo.ss.it)

E-mail: [sindaco@comunenughedusn.it](mailto:sindaco@comunenughedusn.it)

## DECRETO DEL SINDACO

N. 15 del 28.10.2021 – Prot. n. 3112/2021

**Provvedimento di attribuzione di responsabilità  
e conferimento incarico di Posizione Organizzativa.  
Area Socio - Assistenziale e Culturale  
(Art. 50 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

L'anno duemilaventuno, addì ventotto, del mese di ottobre, nel proprio ufficio,

### IL SINDACO

#### Premesso che :

- il comune di Nughedu San Nicolò è privo di personale con qualifica dirigenziale, né tale personale è previsto nei ruoli organici e nell'ordinamento organizzativo dell'ente e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che l'ha effettuata;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'art. 15 CCNL sottoscritto il 22.01.2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabili;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'orientamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative, secondo la disciplina generale dell'art. 13, comma 3, del CCNL del 21.05.2018;

#### Visti:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

- il comma 10 dell'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

*“il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*

- l'art. 107, comma 6 del D.lgs. 18-08-2000, n. 267 il quale prevede che i responsabili di servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13”;

**Richiamata**, la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16.03.2012, esecutiva ai termini di legge, con la quale si prende atto della Deliberazione n. 48 del 07.11.2011 dell'Assemblea dei Sindaci dell'Unione del Logudoro di “Approvazione della metodologia e regolamento per la Gestione delle Performance”;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 22 del 16.03.2012 di approvazione del Regolamento per la gestione delle performance nei Comuni dell'Unione del Logudoro;

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 08.04.2021 sono attribuiti gli obiettivi da conseguire nel 2021 in sede di approvazione del PEG per l'anno 2021;

**Visto** l'art. 2 del regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 40 del 14.05.2019, immediatamente esecutiva, che prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree, le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

**Visto** altresì l'art. 7, che disciplina la graduazione delle P.O, definisce altresì i criteri al fine di determinare la retribuzione di posizione spettante a ciascuna posizione organizzativa;

#### **Considerato che:**

- nei giorni 10 e 11 ottobre 2021 si sono tenute, in questo Comune, le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

- con delibera C.C. n. 21 del 22.10.2021 si è proceduto all'esame degli eletti alla carica di Sindaco e di Consigliere comunale e delle condizioni di eleggibilità e di incompatibilità di ciascuno di essi (artt. 40 e 41 D. Lgs. N. 267/2000) e alla successiva convalida;

- con decreto sindacale n. 14 del 22.10.2021, prot. n. 3070, si è provveduto alla nomina della nuova Giunta Comunale;

**Rilevato che** contestualmente all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale si rende necessario procedere al rinnovo dell'assegnazione delle responsabilità di Posizione Organizzativa, sulla base della ridefinizione delle aree disposta con i sopra richiamati provvedimenti;

**Rilevata** la necessità di procedere alla nomina del responsabile del servizio dell'Area Socio Assistenziale e Culturale;

**Evidenziato che**, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nella categoria;

i programmi, occorre procedere alla nomina del responsabile del servizio Amministrativo, individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

**Richiamato** il precedente Decreto di nomina n. 4 del 23.09.2019 con quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area Socio Assistenziale e Culturale alla dipendente Dott.ssa Cau Marian Antonietta;

**Ritenuto** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del responsabile dei Servizi Socio Assistenziali e Culturali alla Dott.ssa Cau Maria Antonietta, Cat. D. Pos. Ec. D4, profilo professionale: Istruttore direttivo – Operatore sociale;

**Considerato** che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L. funzioni locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

**Vista la graduazione delle posizioni predisposta dal Nucleo di valutazione**, datata 24.06.2019, sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative le cui risultanze risultano dalle schede allegate, di cui la G.C. ha preso atto con delibera n. 47 del 25.05.2019;

**Ravvisata** l'opportunità di determinare il compenso come segue:

- retribuzione di posizione: euro 11.000,00 annui;
- retribuzione di risultato: in ragione annua (15%) € 1.650,00

**Visti:**

- il d.lgs. 18.08.2000 n.267;
- il d.lgs.30.03.2001 n.165;
- il d.lgs. 27/10/2009 n. 150;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento area delle posizioni organizzative;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "regioni-autonomie locali".

**Tutto ciò premesso e considerato,**

## **DECRETA**

- 1. Di nominare Responsabile dell'Area Socio Assistenziale e Culturale**, la dipendente di seguito meglio generalizzata:

N.D.	Generalità del dipendente	Cat./ Pos.Ec.	Profilo professionale
1	Dott.ssa MARIA ANTONIETTA CAU	D/D4	Istruttore Direttivo Operatore sociale

- al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel P.e.g. ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'ente verso i terzi; gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del sindaco, dal P.e.g. nonché quelli contenuti nel piano degli obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di giunta comunale;
- la nomina decorrerà dalla data odierna, senza interruzione del precedente incarico, e fino alla scadenza del mandato del Sindaco e potrà essere anticipatamente revocata per le seguenti motivazioni:
  - a) valutazione negativa della performance individuale;
  - b) per inosservanza delle direttive del sindaco o dell'assessore delegato;
  - c) per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
  - d) per intervenuti mutamenti organizzativi;
  - e) per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;
- al responsabile in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 17 del C.C.N.L. 21.05.2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 13;
- al responsabile vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato;

**2. Di dare atto che** al dipendente testè incaricato:

- verrà corrisposta l'indennità di posizione, secondo quanto previsto nel vigente CCNL di categoria e secondo i criteri determinati nei provvedimenti in premessa invocati: **€ 11.000,00 annui lordi**, demandando agli organi di gestione l'adozione dei conseguenti provvedimenti contabili;
- verrà corrisposta la retribuzione di risultato fissata al 15% dell'indennità di P.O., sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 ed in base alla valutazione effettuata annualmente dal N.d.V.;

**3. Di dare atto che** sino alla nuova nomina, il predetto responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di prorogatio;

**4. Di dare atto, altresì, che:**

- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di bilancio di previsione per l'esercizio in corso;
- per tutto quanto non disciplinato dal presente provvedimento si rinvia al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale, alle norme e condizioni contenute nel d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000;

**5. Di disporre:**

- la pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;

- la trasmissione del presente provvedimento all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli assessori, al segretario comunale e al revisore dei conti.

*Nughedu San Nicolò li 28.10.2021*

**Il Sindaco**

Michele Carboni



*Michele Carboni*

Firma per accettazione

Il Dipendente

*[Handwritten signature]*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In conformità al disposto degli artt. 151, comma 4, e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

**Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

*Rag. Caval Pietro*

---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che il presente provvedimento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

*Dalla residenza comunale, li 28.10.2021*



Il Responsabile delle pubblicazioni  
*Francesco Cordedda*

*Francesco Cordedda*