

art. 10, comma 1, lett. b) del
D.Lgs. n. 150/2009

Comune di Nughedu San Nicolò
Provincia di Sassari

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

A cura della Segretaria Comunale: Dr.ssa Sílvia Sonnu

Premessa.

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. L.gs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Per la predisposizione di questo documento si è fatto riferimento alle Linee guida n.3 /2018 della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000 che sostituiscono le Delibere CIVIT/ANAC n. 5/2012 e n. 6/2012. Queste linee guida forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della Relazione annuale sulla Performance (nel seguito Relazione) da parte delle amministrazioni e alle modalità di validazione della stessa da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione (nel seguito OIV).

Le linee guida si rivolgono ai ministeri, ma gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni.

Significative modificazioni normative sono state introdotte dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come novellato da ultimo dal D.Lgs. n.126 del 2014, riguardo all'art.169 del TUEL ed in particolare al comma 3-bis del medesimo, che ha prescritto "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG". Il legislatore ha esteso l'obbligo di adozione del PEG ai Comuni superiori ai 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), mentre per quelli con popolazione inferiore a tale soglia demografica vale la rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis. Occorre inoltre rilevare che, così come specificato dal Principio contabile concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1), i cui principi si intendono qui richiamati, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Tale norma, di diretta e immediata applicazione alle Amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune che, nell'ambito della propria competenza vi ha dato attuazione con l'adeguamento e la disciplina contenente il Regolamento di gestione della

Performance nei comuni dell'Unione del Logudoro in attuazione delle norme contenute nel D. Lgs n. 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 100 del 16.11.2011.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare il grado/livello dei risultati raggiunti sulla base degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnati ai Responsabili delle diverse Aree.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Il Comune di Nughedu san Nicolò, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.02.2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 09.03.2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2021 e Pluriennale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 08.04.2021, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2021/2023 conformemente al DUP, contenente gli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2021/2023, il Piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021 ed il Peg 2021 per ogni settore, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa dei Responsabili di servizio;

A seguito del pensionamento, con decorrenza 01.02.2022, della Segretaria Comunale, Dott.ssa Paola Rita Santina Spissu - Responsabile dell'Area Amministrativa, è mutata la responsabilità dell'Area vacante, in quanto, con Decreto Sindacale n. 2 del 02.02.2021, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa alla Dott.ssa Adriana Corona, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Nughedu San Nicolò, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D.

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi nei giorni 10 e 11 ottobre 2021, la struttura dell'Ente è stata confermata nell'articolazione vigente per Aree di attività, nelle quali sono ripartiti i seguenti servizi:

AREA	SERVIZI	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVA	Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Demografici, Protocollo, Notifiche, Affari generali, Segreteria, Commercio, Compagnia Barracellare, Caccia	➤ Dott.ssa Paola Rita Santina Spissu – SEGRETARIA COMUNALE sino al 31.01.2021;

		➤ Dott.ssa Adriana Corona – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO dal 02.02.2021
ECONOMICO-FINANZIARIA	Finanziario, Personale, Tributi, Economato, Informatico.	Rag. Pietro Caval – ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
SOCIO-CULTURALE	Socio Assistenziali – Istruzione, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo - Politiche giovanili	Dott.ssa Maria Antonietta Cau – ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE
TECNICA-MANUTENTIVA	Tutela del Paesaggio - Edilizia privata e pubblica - Viabilità Servizio di informazione Territoriale – SUAPE-Ambiente; Lavori Pubblici - Demanio. Servizi e Manutenzioni – Concessioni cimiteriali – concessioni beni comunali Verde pubblico - Cantieri comunali	Sig. Michele Carboni - SINDACO

L'art. 4 del D. L.gs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta, sostanzialmente, in uso presso l'Amministrazione comunale di Nughedu san Nicolò da diversi anni, in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e successivi e dai CCID che si sono succeduti e con l'approvazione del PEG da parte della Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi.

Il PEG si è caratterizzato con l'assegnazione ai Responsabili di Servizi, come l'Ente è articolato, degli obiettivi correlati agli atti di programmazione con riferimento al bilancio di previsione, alla relazione previsionale e programmatica e agli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, di volta in volta, calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Si evidenzia che:

- ❖ per la erogazione della incentivazione al personale per l'anno 2021 (produttività collettiva), lo strumento di verifica consiste nella valutazione mediante apposite schede da parte dei titolari di Posizione Organizzativa del personale loro assegnato;
- ❖ gli incentivi vengono distribuiti solo a seguito del raggiungimento degli obiettivi previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente, e sulla base dei criteri previsti dal Sistema di valutazione della Performance in vigore presso l'Ente;

- ❖ per l'erogazione della indennità di risultato ai titolari di Posizione Organizzativa ed al Segretario, lo strumento di verifica consiste nella valutazione da parte del Nucleo di Valutazione dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano Esecutivo di gestione 2020 collegati, attraverso le assegnazioni finanziarie di entrate ed uscite assegnate a ciascun Responsabile di Servizio (P. O.) ed al Segretario, come risulta dal Regolamento del sistema di valutazione del personale incaricato di Posizione Organizzativa dei Comuni aderenti all'Unione del Logudoro approvato con Delibera di Giunta n. 100 16.11.2011;
- ❖ il Nucleo di Valutazione è in forma associata e fa capo all'Unione dei Comuni del Logudoro;
- ❖ sotto l'aspetto prettamente finanziario, i risultati conseguiti sono esposti nell'allegato contabile PEG 2021 contenente le risultanze al 31.12.2021;
- ❖ gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative con il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) anno 2021 sono stati relazionati dai Responsabili di servizio nella "Ricognizione obiettivi 2021" da cui risulta che sono stati attuati i programmi e gli obiettivi assegnati con il predetto P.E.G. e PDO 2021.

Conclusioni

Tutto ciò premesso e relazionato, considerato l'apprezzabile raggiungimento degli obiettivi di gestione predeterminati, che hanno consentito la piena attuazione dei programmi predefiniti e comunque la erogazione dei servizi essenziali, generali e specifici rivolti al cittadino secondo quanto stabilito in sede di programmazione, si ritiene che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2021 è pienamente coerente con gli obiettivi e gli intendimenti programmati, non solo con il bilancio di previsione annuale, ma soprattutto con il bilancio di mandato.

Allegati:

1. *PEG contabile 2021 contenente le risultanze al 31.12.2021;*
2. *Ricognizione obiettivi 2021;*
3. *Schede di valutazione dei comportamenti organizzativi e delle competenze professionali del personale dipendente (debitamente notificate agli interessati).*

La Segretaria Comunale

Dr.ssa Silvia Sonnu