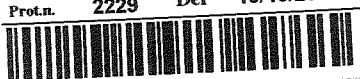


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI GIAVE (SS)			
Anno	Titolo	Classe	
2013	XIV	ARRIVO	
Prof.n.	2229	Del	16/10/2013



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **URAS, MARIA ANTONIETTA**
Indirizzo **9, via Roma, 07010, Giave (SS), Italia**
Telefono **346 0738991 346 3749391**
Fax **079 869005**
E-mail **mariaantonieta.uras@coldiretti.it**
ass.cult.uras@tiscali.it
dittalampis@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 12, settembre, 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 26.04.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "Ditta Lampis" di Uras Maria Antonietta, Zona Industriale, Bonorva (SS).
 - Tipo di azienda o settore Lavorazione Marmi, Graniti e Pietre naturali.
 - Tipo di impiego Titolare dell'Azienda in forma part-time.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale per gli aspetti economici, di preparazione dei preventivi e stipulazione contratti; rapporti con fornitori e organizzazione delle lavorazioni.
-
- Date (da – a) Dal 09.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro S.R.L. IMPRESA VERDE SASSARI- Sede di Thiesi (SS).
 - Tipo di azienda o settore SRL SINDACATO AL SERVIZIO DELLE IMPRESE AGRICOLE E NON
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo Indeterminato.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 09.2000

FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI, Sede di Thiesi (SS).

Consulenza aziendale e sindacato

Assunzione a tempo Indeterminato.

Aiuto EPACA – PAC e ricezione pubblico-Pratiche varie presso Inps-Inail etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1995

FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI, Sede di Thiesi (SS).

CONSULENZA AZIENDALE E SINDACATO

Tirocinio gratuito.

Aiuto EPACA – PAC e ricezione pubblico-Pratiche varie presso Inps-Inail etc.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1995

Gallerie d'Arte nazionali ed internazionali.

Collaborazione con attività commerciali (Gallerie d'Arte)

Rapporto di collaborazione

Mostre d'Arte in qualità di pittrice, sia con esposizioni personali che collettive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982 – 1985 e 1986-1989

Scuola d'Arte "Antonio Debidda" Sassari e 'Lorenzo Salice' Monastero S. Pietro Sorres

Disegno dal vero, tecnica del disegno all'acquarello, tecniche del disegno ad olio, tecniche del disegno a tempera.

Esperta in arti pittoriche. Attualmente collabora con le gallerie d'arte 'Alba' Ferrara e 'Centro Storico' Firenze - Ha all'attivo più di mille mostre in tutto il mondo-Presente nei cataloghi principali e riviste d'Arte.

40

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989 - 1990

Istituto Tecnico Commerciale Thiesi - Sassari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
URAS, Maria Antonietta*

Tecnica commerciale, Ragioneria, Diritto, Economia.

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale.

1990 - 1993

Istituto Cortivo sede di Sassari...

Psicologia, Storia, Letteratura, Pronto soccorso, Farmacologia, Anatomia, Fisiologia, etc.

Diploma di Qualifica professionale "Operatore Socio-sanitario per Anziani".

Tirocinio annuale presso Scuola dell'infanzia San Vincenzo Bonorva.

1993 - 1994

Istituto Professionale Cortivo Sede Sassari

Psicopedagogia, Scienze umane, Patologia generale, Pedagogia, Diritto, etc.

Diploma di Qualifica professionale "Operatore Socio-sanitario per l'Infanzia".

Tirocinio annuale presso Ospedale Civile di Thiesi - Medicina.

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

Buono - sufficiente

Buono - sufficiente

Buono - sufficiente

ABILITÀ NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI, DIALETTICA E CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO, CAPACITÀ DI SINTESI E DI RAGGIUNGERE LE METE PREFISSATE. CAPACITÀ DI AFFRONTARE DIVERSI ASPETTI DELLA PRATICA D'UFFICIO, DAI RAPPORTI COL PUBBLICO A QUELLI LEGATI ALLA PREPARAZIONE, GESTIONE E VERIFICA DELLE SCADENZE PREFISSATE.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO; SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SIA IN FASE PRELIMINARE E DI GESTIONE DEI SOGGETTI COINVOLTI, SIA DI PRESENTAZIONE AL PUBBLICO E DI REPORT FINALE.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORD - EXCELL - POWER POINT. OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI GESTIONE AZIENDALE -SIAR- SIAN- SISTER-CSSC ETC.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CAPACITÀ GRAFICA E DI DISEGNO CON TUTTE LE TECNICHE ARTISTICHE (OLIO, ACQUARELLO, TEMPERA, ACRILICO, CHINA). HA SEGUITO LE SCUOLE DI MUSICA, CANTO ED EDUCAZIONE DELLA VOCE A SASSARI, CAGLIARI E BARLETTA (BARI) - OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>---</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente categoria A - B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Dal 1995 al 2005 Consigliere /Assessore alla Cultura del Comune di Giave. Dal 2001 al 2005 Consigliere CDA Consorzio Interprovinciale Frutticoltura per le Province di Cagliari, Nuoro ed Oristano. Dal 2003 al 2005 Assessore Cultura e Servizi Sociali Comunità Montana N° 5. Dal 2004 Presidente dell'Associazione Culturale Antonino Uras - Arte, Cultura, Tradizioni popolari. Dal 2010 Consigliere comunale Comune di Giave.</p>

ALLEGATI ---