

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo "D.A. Azuni" di Sassari nel 1988 con votazione 60/60.
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Sassari nel 1994 con votazione 110 e lode.
- Frequenza del Corso S.S.P.A.L. per l'accesso in carriera dei Segretari Comunali e Provinciali nel periodo ottobre 2009-luglio 2010 (a seguito di concorso bandito nel 2007), conseguente tirocinio fino al mese di ottobre 2010 e superamento delle prove di idoneità finali.

IDONEITA'

- Idoneità a pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, VI q.f. (cat C) presso il Comune di Abbasanta (1996).
- Idoneità al concorso pubblico regionale, per esami e titoli, bandito con D.D;G. del 01.04. 1999 per l'assegnazione di cattedre inerenti l'insegnamento di diritto ed economia (classe AO 19) nelle scuole secondarie superiori.

SERVIZIO MILITARE

- Servizio di leva assolto dal 15.02.1995 al 07.02.1996.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Partecipazione, dal 31.12.1996 al 27.06.1997, a progetto L.S.U. n. 858 dell'Assessorato Regionale Lavoro e Formazione Professionale, per n. 30 laureati disoccupati, impiegati con funzione di rilevatori statistici, nell'ambito di una ricerca sulle società e cooperative costituite ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 28/84 nel periodo 1986 -1996.
- Servizio prestato dal 01.09.1997 al 05.09.1999 (risolto per dimissioni) presso il Comune di Ittiri (SS) in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e per periodo indeterminato, col profilo professionale di istruttore amministrativo, VI q.f. (cat. C -p.e. CI).
- Servizio prestato dal 06.09.1999 al 30.09.2001 (risolto per dimissioni) presso il Comune di Perfugas (SS) in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e per periodo indeterminato, col profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat. D (p.e. DI fino al 31.12.1999 e D2 dal 01.01.2000). Incarico di Responsabile di Area Amministrativa, con affidamento di posizione organizzativa ex artt. 8 ss. C.C.N.L. Enti Locali del 31.03.1999, a decorrere dal 01.01.2000;
- Servizio prestato dal 01.10.2001 al 03.04.2006 (risolto per dimissioni) presso il Comune di Usini (SS) in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e per periodo indeterminato, col profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo cat. D (p.e. D2 fino al 31.12.2004 e D3 dal 01.01.2005). Incarico di Responsabile di Area Servizi Amministrativi, con

affidamento di posizione organizzativa ex artt. 8 ss. C.C.N.L. Enti Locali del 31.03.1999, a decorrere dal 06.11.2011;

- Servizio prestato dal 04.04.2006 al 31.07.2011 (risolto per dimissioni) presso l'Istituto Superiore Regionale Etnografico di Nuoro in forza di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno (part-time al 38% dal 19.10.2009 al 18.07.2010) e per periodo indeterminato, col profilo professionale di funzionario amministrativo cat. D (p.e. D1 e D2 dal 01.01.2010);

- Segretario Comunale - fascia C - titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Montresta-Giave Semestene dal 01.08.2011 al 31.08.2011 e della Segreteria convenzionata dei Comuni di Montresta Giave dal 01.09.2011a tuttoggi.