



COMUNE DI GIAVE

Provincia di Sassari

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore n.ro 39 del 15/03/2017

Num. Prop. 185

OGGETTO :

**FORNITURA DI TONER PER FOTOCOPIATRICI O.D.A. SUL MEPA ALLA DITTA IDEA
UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA.
CIG: ZD61DC908A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

VISTO il decreto del Sindaco n. 8 del 02.07.2015 , con il quale il sottoscritto viene nominato responsabile del servizio amministrativo ;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 22.04.2016 , con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2016/2018 ;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 26.05.2016, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016 / 2018 parte contabile ;

VISTO il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) del 30.12.2016 il con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 al 31 marzo 2017;

VISTO l'art. 163 del Dlgs 267/2000, in cui si dispone :

- comma 1 :

Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato

- comma 3 :

L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell' economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

- comma 5 :

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti

PREMESSO che si rende necessario fornirsi di toner a colori per stampante laser Kyocera Task Alfa 255ci , in dotazione agli uffici comunali;

VISTA la legge 23.12.1999 , n. 488 , art. 26 comma 3 e ss.mm. , che consente agli Enti locali di aderire alle convenzioni Consip per l'acquisto di beni e servizi a prezzi vantaggiosi per la PA ;

VISTO L'articolo 1, del D.L. 06.07.2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 07.08.2012, n. 135, c.d. “Spending Review”, rubricato “Riduzione della spesa di beni e servizi e trasparenza delle procedure”, che nel dettaglio prevede che “i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa ;

CONSIDERATO CHE:

- non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in economia con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura ;
- in assenza di apposita Convenzione Consip le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni o servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a fornitori abilitati ;
- la legge n. 94/2012 , di conversione del D.L. n. 95/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, modificando l'articolo 328 del Dpr n. 207 , stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mepa o ad altri mercati elettronici istituiti per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ;

RILEVATO CHE:

- ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs n. 18.04.2016, n. 50 , per gli affidamenti di importo inferiore ad €40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio, adeguatamente motivato;
- ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della Legge 448/1999 e s.m.i. e dall'articolo 7 – comma 2 – della Legge n. 94/2012 , essendo inesistente una convenzione stipulata da Consip Spa, avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto della presente procedura , risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA ;
- che il punto ordinante e responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio ;
- che relativamente all'esigenza in argomento è stata individuata, previa comparazione con altro operatore economico, la presenza della fornitura a condizioni economiche vantaggiose da parte della Ditta IDEA UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA, con sede a Calangianus(OT) , Bando Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico, codici articolo fornitore : TK8325Y/TK8325M/TK8325C;

RITENUTO di inviare alla Ditta IDEA UFFICIO di PISTUDDI MARIA BERNARDETTA , con sede a Calangianus ordine diretto sul Mepa per il prodotto in argomento, in considerazione della pronta disponibilità della fornitura e della qualità dei toner;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il codice identificativo di gara (CIG) n. **ZD61DC908A**;

RITENUTO di impegnare per quanto sopra la somma di €279,00 + Iva al 22%, sommano €340,38, nei confronti della

Ditta IDEA UFFICIO DI PISTUDDI MARIA BERNARDETTA, imputando la spesa al capitolo 1043/4 annualità 2017 in funzione dell'esigibilità della spesa ;

CONSIDERATO che al fine della verifica della regolarità contributiva la ditta fornitrice ai sensi del D.L. 25.09.2009, n. 210, convertito in legge 266/2002 e s.m.i. , non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento in quanto già effettuate da CONSIP all'atto dell'adesione da parte dell'operatore economico alla convenzione CONSIP mentre si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento delle fatture ;

ACCERTATA la disponibilità sui fondi assegnati ;

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate :

DI INVIARE O.d.A. sul MEPA di Consip Spa per la fornitura di n. 3 toner per stampante Kyocera Task Alfa 255ci , codice identificativo di gara **ZD61DC908A** , alla Ditta IDEA UFFICIO di PISTUDDI MARIA BERNARDETTA, con sede a Calangianus (OT) , P.iva 01968450906, per un importo di €340,38, Iva inclusa, secondo i corrispettivi previsti in MEPA, e secondo le caratteristiche tecniche allegate al presente provvedimento ;

DI ASSUMERE impegno di spesa nei confronti della Ditta Idea Ufficio per l'importo di €340,38 ;

DI IMPUTARE l'importo di €340,38 in base al cronoprogramma della spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs n. 118/2001 , così come modificato dal D.lgs n. 126/2004, nei seguenti termini :

- ANNO DI REGISTRAZIONE : 2017;
- ANNO DI IMPUTAZIONE (ESIGIBILITA'): 2017 ;
- CAPITOLO DI IMPUTAZIONE : gestione competenza es. provvis. bilancio 2017 codice 1.02.0103 Pdc 01.03.01.02.001 , capitolo 1043/4 ;

DI DARE ATTO che alla liquidazione delle spese si procederà su presentazione di regolare fattura ;

DI DARE ATTO che trattasi di spesa una tantum non frazionabile in dodicesimi ;

DI DARE ATTO che ai sensi dei disposti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, articolo 3, "Tracciabilità dei flussi finanziari " l'affidamento della prestazione è , pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali dalla citata normativa (art. 3). Il presente affidamento è sottoposto alla clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni effettuate siano eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane Spa. . Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 L. n. 136/2010 ;

DI ACCERTARE , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Dichiara che la sottoscrizione della presente determinazione contiene in sé l'espressione del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa ai fini dell'avvenuto controllo preventivo ai sensi dell'art. 147/bis del TUOEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni.

Data visto 15/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ONIDA MASSIMO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.
