COMUNE DI GIAVE
Provincia di Sassari

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 15/07/2016	**Atto n. 61**

Oggetto:	**NOMINA CONSEGNATARI DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.**

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno QUINDICI, del mese di LUGLIO, con inizio alle ore 09.40 in Giave e nella sede municipale, su convocazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sig.ri componenti:

Cognome e Nome	*Carica*	*Partecipazione*
URAS MARIA ANTONIETTA	**SINDACO**	**P**
CORATZA ANNINO	**VICE SINDACO**	**P**
FIGOS GAVINO	**ASSESSORE**	**P**
ADDIS NICOLA	**ASSESSORE**	**A**

Ne risultano presenti n° 3 ed assenti n° 1.

- Presiede il Sig. Uras Maria Antonietta nella qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4° del D.L.gs. n° 267/2000) il Segretario Comunale Piras Marina.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione:

T Il Responsabile del Servizio Area Finanziaria per quanto riguarda la regolarità tecnica;

T Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto riguarda la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico 18 agosto 2000, n° 267, hanno espresso parere favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che gli articoli 93 e 223 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplinano la resa dei Conti degli Agenti Contabili inseriti nella struttura comunale;
- che l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 testualmente, recita:

"1. Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.
2. Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
b) la lista per tipologie di beni;
c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
d) la documentazione giustificativa della gestione;
e) i verbali di passaggio di gestione;
f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.
3. Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione.
4. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160."

- che la Corte dei Conti, sezione Enti Locali, con propria deliberazione n° 5/93 ha qualificato come agenti contabili di diritto gli incaricati della custodia dei beni dell'Ente;

CONSIDERATO che ciascun ben immobile e mobile di proprietà comunale deve essere affidato ad un responsabile che deve curare:

- la custodia, la conservazione e la gestione dei beni assegnati;
- la manutenzione dei mobili e degli arredi di ufficio, la conservazione delle collezioni e delle raccolte di leggi, regolamenti, pubblicazioni, ecc;
- la vigilanza sui beni affidati nonché sul loro regolare e corretto utilizzo;
- la denuncia di eventuali furti subiti e il suo inoltro alla servizio competente alla tenuta dell'inventario;
- la segnalazione di eventuali mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- la vigilanza, le verifiche ed il riscontro sul regolare adempimento delle prestazioni e delle prescrizioni contenuti nei contratti stipulati dall'ente per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di individuare e nominare i Responsabili dei Servizi – Posizioni organizzative dell'Ente , Responsabile dell'Area finanziaria e amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica manutentiva e Responsabile del servizio sociale , agenti contabili con funzioni di consegnatario dei beni mobili ed immobili comunali, con debito di custodia;

VISTA e richiamata la vigente normativa in tema di agenti contabili e consegnatari dei beni mobili ed immobili, i quali sono personalmente responsabili dei beni loro affidati, nonché di qualsiasi danno che possa derivare al Comune da loro azioni od omissioni;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;
Visto il Regolamento dei controlli interni;
Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
Visto lo Statuto Comunale;

VISTO che sulla proposta della presente deliberazione, come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000

(T.U.E.L.) e ss.mm.ii. – sono stati espressi i seguenti pareri ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., debitamente allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- favorevole dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1) DI INDIVIDUARE e nominare quale agenti contabili con funzioni di consegnatari di beni mobili ed immobili di proprietà comunale con debito di custodia i Responsabili dei Servizi – Posizioni organizzative dell'Ente , Responsabile dell'Area finanziaria e amministrativa, Responsabile dell'Area Tecnica manutentiva e Responsabile del servizio sociale, agenti contabili con funzioni di consegnatario dei beni mobili ed immobili comunali, con debito di custodia, secondo la ripartizione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale (allegato A consegnatari beni immobili e allegato B consegnatarti beni mobili) ;

2) DI PRECISARE che l'agente contabile consegnatario dei beni ha il compito della buona conservazione e buon funzionamento dei beni e della comunicazione al servizio finanziario di tutte le variazioni, mutamenti, cambi di destinazione del patrimonio stesso, accatastamenti, prese in carico (lottizzazioni nuove), dismissioni, alienazioni, acquisizioni e in genere di tutti i cambiamenti relativi alla vita giuridica ed economica del bene;

3) DI DARE ATTO che i consegnatari dei beni sono sottoposti alla disciplina degli articoli 93,230 e 233 del D.Lgs. n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni e soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle Leggi vigenti in materia;

4) DI COMUNICARE all'interessato tale atto di nomina;

CON SUCCESSIVA unanime votazione favorevole,

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale, approvato e sottoscritto come segue:

Il Presidente	**Il Segretario Comunale**
F.to Uras Maria Antonietta	F.to Piras Marina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

T E' stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale dal 22.07.2016 per rimanervi 15 giorni consecutivi;

T E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

Giave, lì 22.07.2016

Il Segretario Comunale

F.to Piras Marina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 15.07.2016;

☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3° D.L.gs. n° 267/2000);

☑ In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° D.L.gs. n° 267/2000);

Giave, lì 15.07.2016

Il Segretario Comunale

F.to Piras Marina

E' copia conforme all'originale.

Giave, lì 22.07.2016

Il Segretario Comunale

Piras Marina

Il documento è generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Giave. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993