COMUNE DI GIAVE

PROVINCIA DI SASSARI
C.so Repubblica , 42/c – 07010
GIAVE Cod. Fisc. – P.I. 00256990904
PEC :protocollo@pec.comune.giave.ss.it

SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI

COMUNALI MEPA – RDO N. 1983228

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Tutte le previsioni del presente Capitolato speciale d'appalto sono da intendersi come aggiuntive e, ove in contrasto, prevalenti rispetto al Capitolato Tecnico Bando **SERVIZI** – categoria merceologica Servizi di pulizia degli immobili e disifestazione – sottocategoria Pulizia immobili (aree interne ed esterne)" del MEPA ;

CIG: Z3F23F479F

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 102 del 18.06.2018 del Responsabile del Servizio amministrativo intende procedere all'affidamento in economia del servizio di pulizia dei locali comunali, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50 2016 , da esperirsi attraverso il sistema della Richiesta d'Offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).
Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di pulizia dei locali Comunali sotto descritti, della superficie complessiva di mq. 961 (Sede Comunale – piani terra e primo: mq 397- Biblioteca: mq 230 – Centro di aggregazione sociale : mq 334), con le modalità dettagliatamente riportate all'art. 4 del presente Capitolato, per complessive 45 ore mensili :

- SEDE MUNICIPALE (3 volte la settimana)
- BIBLIOTECA COMUNALE (3 volte al mese)
- CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE (1 volta al mese)

La partecipazione all'appalto, oggetto del presente capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni che seguono.
L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di aumentare o ridurre il servizio fino al limite di 1/5, come previsto dalle vigenti norme di legge in materia, alle stesse condizioni contrattuali.

Art.2
DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto avrà la durata di anni due a decorrere presumibilmente dal 01 luglio 2018 e comunque dalla data di stipulazione del contratto.

L'appalto cesserà alla scadenza senza bisogno di disdetta, preavviso o altre formalità.
L'impresa è tenuta a garantire le prestazioni di cui al presente capitolato oltre il termine di scadenza del contratto, alle stesse condizioni contrattuali della cessata gestione, fino all'individuazione del nuovo contraente.
In caso d'urgenza l'appaltatore potrà iniziare il servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto e, comunque, dal giorno successivo a quello di ricevimento di apposita comunicazione.

ART.3
CRITERI E MODALITA 'DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con il criterio del prezzo più basso di cui all'art.95, comma 4, del Dlgs n. 50 2016
Il servizio è finanziato con fondi di bilancio comunale. Non sono ammesse offerte in aumento.
I prestatori di servizi offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.
Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art.4
PRESTAZIONI DA ESPLETARE E RELATIVA CADENZA

Le prestazioni rientranti nell'articolazione prevista dal Capitolato di appalto, riguardano le seguenti specifiche attività, secondo le cadenze temporali di seguito indicate.
Il servizio che l'appaltatore dovrà svolgere durante il periodo di validità del presente contratto, consiste nell'attuazione dei seguenti interventi:

LOCALI SEDE MUNICIALE – C.SO REPUBBLICA 42 PIANI TERRA E PRIMO E VIA ARIOSTO LOCALI ARCHIVIO E AMBULATORIO per una superficie totale di mq. 397 circa).

1) 3 VOLTE ALLA SETTIMANA (Lunedì, Mercoledì e Venerdì, 3 ore per giornata) si dovrà procedere:

- Alla spazzatura dei pavimenti di tutti gli uffici ivi compresi ingressi e corridoi;
- Al lavaggio con idonei detergenti dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
- Alla svuotatura dei cestini porta carte ;
- Alla spolveratura dei tavoli, scrivanie, sedie e suppellettili degli uffici, avendo cura di rimettere carte, documenti o altro allo stesso posto;
- Al lavaggio, con idonei detersivi, dei pavimenti di tutti gli uffici ivi compresi ingressi e corridoi.
- Alla pulitura e disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici;

Il ritmo degli interventi dovrà essere commisurato al grado di utilizzazione di ciascun ambiente, tale, comunque, da assicurare sempre uno stato di pulizia soddisfacente econtinua.

La pulizia e il lavaggio, con idonei detergenti, di mobili, armadi, scrivanie e delle altre attrezzature di ufficio dovra' essere concordata con il responsabile del servizio.

2) MENSILMENTE(n. 1 giorno da concordare con il Responsabile del Servizio, n. 3 ore), in sostituzione alle attività di cui al punto 1, si dovrà procedere:

- Alla pulizia (dall'interno) di tutti i vetri e infissi delle finestre, delle porte, delle vetrate di ingresso;
- Al lavaggio, con detergenti idonei, delle soglie delle finestre, porte, ecc.;
- alla spolveratura delle porte e dei portoni esterni, con l'obbligo della pulizia delle parti sporche con prodotti idonei, qualora se ne presenti la necessità;
- alla rimozione di eventuali ragnatele e spolveratura generale dei soffitti degli uffici, nonché dell'atrio e dell'ingresso principale.

Tutti i lavori di cui sopra dovranno essere eseguiti accuratamente, a regola d'arte, ed in modo che non si danneggino i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altro oggetti esistenti nei locali di cui l'impresa resta responsabile di ogni danno.

Le operazioni di pulizia di cui sopra sono relative alla Sede Municipale, mentre per i restanti locali (Biblioteca e Centro sociale), le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate nel modo di seguito indicato.

LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE – Viale San Cosimo 1, per una superficie totale di mq. 230 circa) :

- 3 VOLTE AL MESE (n. 2 ore per giornata) :

  - Alla spazzatura dei pavimenti ;
  - Al lavaggio con idonei detergenti dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
  - Al lavaggio, con idonei detersivi, dei pavimenti ;
  - Alla rimozione di eventuali ragnatele e spolveratura generale dei soffitti.

LOCALI CENTRO SOCIALE (Viale Italia, per una superficie totale di mq 334 circa)

- UNA VOLTA AL MESE (n. 3 ore) :

  - Alla spazzatura dei pavimenti ;
  - Al lavaggio con idonei detergenti dei servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari;
  - Al lavaggio, con idonei detersivi, dei pavimenti ;
  - Alla rimozione di eventuali ragnatele e spolveratura generale dei soffitti.

Art.5
VALORE DELL'AFFIDAMENTO ED IMPORTO A BASE DI APPALTO

L'importo a base d'appalto, per la durata di anni due, è stabilito:

€ 17.949,60 per le spese del personale non soggetto a ribasso.
€ 1.000,00 per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso, IVA esclusa.
€ 4.308,40 per importo a base d'asta soggetto a ribasso, IVA esclusa

	PROSPETTO DI STIMA – CALCOLO ANNUALE – SERVIZIO DI PULIZIA					
	Costo Medio Orario Operaio 2° livello	Ore mensili	Mesi	Costo annuale personale omnicomprensivo	Leggenda	Costo complessivo durata biennale
	€ 16,62	45	12	8.974,80	personale	17.949,60
					personale	
				€ 500,00	D.U.V.R.I.	€ 1.000,00
				€ 900,00	Materiali di consumo	€ 1.800,00
				€ 1.254,20	Spese gestione e utile di impresa	€ 2.508,40
			Totale	€ 11.629,00		€ 23.258,00

				€ 2.154,20	Importo su cui fare il ribasso	€ 4.308,40
					IVA 22%	

Il calcolo del valore ex art. 35 del D.lgs n. 50 2016 è pari ad euro € 23.258,00 (ventitremila duecentocinquantotto/00) (IMPORTO A BASE D'ASTA).

ART. 6
NORME REGOLATRICI

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

a) dal presente capitolato speciale;
b) dalle norme di sicurezza del posto di lavoro, igiene e sanità vigenti in materia;
c) dalle norme che regolamentano le attività delle imprese di pulizia;
d) dalle vigenti norme di Legge e di Regolamento in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità dello Stato;
e) dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e purchè non contrastino con le disposizioni di cui ai punti precedenti.

ART. 7
PAGAMENTI ALL'IMPRESA

I pagamenti saranno effettuati, tramite Determinazione del Responsabile del Servizio, previo accertamento della regolarità dello svolgimento del servizio e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico, alla Ditta aggiudicataria in dodici mensilità posticipate, pari ciascuna a quanto dovuto per il numero di ore di lavoro effettivamente prestate nel mese, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura corredata dai documenti giustificativi richiesti.
Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione, connessa e conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, con il pagamento delle suddette competenze anche in presenza di un numero di ore di lavoro medie mensili inferiori a quante ipoteticamente preventivate in base annuale.

Art. 8
MEZZI ED ATTREZZATURE

Tutte le macchine e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio dovranno essere di proprietà dell'impresa appaltatrice, la quale si impegna ad assicurarsichelestessesianoconformiallenormedisicurezzasullavoro.
Tutti i materiali di consumo (detergenti, deodoranti, cere, ecc. nonché la carta asciugamani, la carta igienica, sapone liquido lavamani) sono a carico dell'impresa appaltatrice. L'Amministrazione comunale provvederà a mettere a disposizione dell'impresa appaltatrice l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio.

Art. 9
PERSONALE : OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni, conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà utilizzare il personale, necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio, il cui elenco nominativo dovrà essere presentato all'Amministrazione committente. Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto. Inoltre, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
Il personale addetto dovrà essere sottoposto a tutte le visite previste dalla medicina preventiva del lavoro.

1) L'appaltatore è obbligato:

a) Ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;

b) Ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti dalle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio;

c) Ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2) E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi in corso digestione.

3) In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ne viene data comunicazione all'appaltatore e, ove ricorrono le condizioni di legge, anche all'Ispettorato suddetto e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

4) Il pagamento delle somme accantonate non è effettuato sino a quando l'appaltatore non ha regolarizzato la propria posizione.

5) Per la detrazione dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha diritto al risarcimento dei danni.

Art.10
NORME DI TUTELA DEL PERSONALE - CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 50/2016 , al presente appalto, in conformità agli obblighi applicabili in materia di diritto sociale e del lavoro stabiliti dal diritto dell'Unione, dal diritto nazionale, da contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali in materia, al fine di promuovere, in particolare, la stabilità occupazionale, si applica la cd "clausola sociale".
Per le finalità di cui sopra l'aggiudicatario del contratto, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, si impegna ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 11

ABBIGLIAMENTO DEL PERSONALE

Tutto il personale addetto, durante le ore di lavoro, dovrà essere dotato di idonei sistemi di protezione individuale nonché di guanti da lavoro.
Gli indumenti di lavoro saranno forniti dall'appaltatore secondo le dotazioni previste nel C.C.N.L. per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia. Il personale adibito al servizio dovrà, inoltre, essere dotato di una tessera di riconoscimento, da portare sempre al seguito.

Art.12
CAUSE DI RISOLUZIONE DELL'APPALTO

La decadenza dell'appalto può essere disposta nei seguenti casi:

a) Se l'appaltatore cede il contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'Amministrazione;

b) Se l'appaltatore si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente Capitolato;

c) Se l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi di cui al presente Capitolato, dimostra grave imperizia o negligenza tale da compromettere la realizzazione del servizio.

d) Aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto"

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disdetta in qualsiasi momento, per motivi di pubblico interesse. Qualora la Ditta decida di recedere dall'appalto aggiudicato per qualsiasi motivo, prima della naturale scadenza, verrà addebitata la penale pari a € 500,00 quale risarcimento danni e spese per l'indizione di una nuova gara di appalto, nonché tutte le spese relative al maggiore onere del servizio di pulizia che dovrà essere eventualmente affidato ad altra impresa, al fine di garantire la continuità del servizio.

Art.13
GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta sarà tenuta a sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse distruggere o danneggiare o deteriorare per colpa nell'espletamento del servizio. Ai fini di cui sopra, la ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare al Comune, prima della stipula del contratto, copia di specifica polizza assicurativa RCT/RCO valida per tutto il tempo di durata dell'appalto. L'assicurazione avrà massimale minimo pari ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per sinistro e per anno assicurativo, a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti a tutte le attività descritte nel presente capitolato e costituenti obbligazione dell'appalto, ivi compresi i danni derivanti da incendio delle cose di proprietà della ditta. L'assicurazione, dovrà comprendere tutte le attività tanto dell'appaltatore quanto dei suoi aventi causa (dipendenti, fornitori, incaricati in genere).
L'impresa appaltatrice dovrà produrre inoltre, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, idonea cauzione nella misura del 10% dell'importo contrattuale e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50 2016 Tale cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante. La stessa dovrà essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dal Comune.
(Ai sensi del comma 7 dell'art. 40, così come modificato dall'art.2 del D.Lgs. n. 113/2007, le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norma europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste sono ridotte del 50%.)

Art.14
PATTI ECONDIZIONI

a) In caso di mancanza di acqua, per interruzione della erogazione o per altre cause di forza maggiore, l'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere direttamente e sufficientemente all'approvvigionamento necessario alle pulizie giornaliere previste come innanzi;
b) In caso di indizione di Elezioni, per consentire l'espletamento del lavoro straordinario da parte del personale dipendente, la Ditta dovrà effettuare il servizio di pulizia nelle ore che stabilirà l'Amministrazione e, se necessario, provvedere alla pulizia degli Uffici anche in giornate festive;

c) I materiali adoperati per il lavoro di pulizia dovranno rispondere all'uso. Tutti i materiali impiegati, con particolare riferimento ai prodotti chimici utilizzati per le attività di pulizia, lavaggio disinfezione , dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda: etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso. E' vietato l'uso di prodotti corrosivi o particolarmente tossici come acido cloridrico e ammoniaca. In nessun caso è ammesso l'uso di prodotti che possano produrre aggressioni chimiche o fisiche sui materiali dei locali comunali. La stazione appaltante potrà disporre, a propria discrezionalità e senza preavviso, analisi di laboratorio per verificare la qualità e la composizione dei prodotti utilizzati.

d) I vetri e le cose, che verranno rotti o danneggiati dal personale della Ditta, dovranno essere subito sostituiti a cura e spesa della Ditta medesima;
e) Tutti gli attrezzi ed i materiali per l'esecuzione dei lavori dovranno essere forniti a cura e spese della Ditta contraente ;
f) In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali la Ditta contraente sarà passibile di penali varianti da € 50,00 a € 100,00 giornaliere, che saranno inflitte previa contestazione dell'inadempienza, comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di recidività, l'Amministrazione potrà far eseguire la pulizia ad altro personale, con spese a carico della Ditta inadempiente.

L'importo delle spese per le pulizie in danno e delle penali sarà trattenuto dalle spettanze della Ditta ed, in caso di insufficienza, dal deposito cauzionale, che dovrà essere subito integrato

Art.15
ORARI DI SERVIZIO

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, in ore da non ostacolare i servizi d'istituto. L'Amministrazione potrà, sempre, modificare gli orari e la Ditta aggiudicataria resta obbligata, secondo le proprie esigenze.

Art.16
PRECISAZIONI

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di estendere, agli stessi patti e condizioni, l'appalto ad altri locali o edifici pubblici , che, nel corso della validità dello stesso, abbiano ad entrare in funzione o abbiano bisogno del servizio di pulizia, fino al 20% dell'importo aggiudicato. La Ditta aggiudicataria sarà, pertanto, obbligata ad effettuare i maggiori lavori di cui sopra, qualora le venissero espressamente richiesti. E', altresì, facoltà dell'Amm.ne comunale di revisionare il prezzo di contratto nei casi di trasferimento, soppressione uffici, riduzione dei locali, riducendo proporzionalmente il costo d'appalto.
In detto caso di riduzione parziale del servizio, a decorrere dal mese successivo a quello nel quale ha avuto effetto la riduzione parziale, il corrispettivo mensile sarà commisurato proporzionalmente, tenuto conto delle riduzioni di superficie dei locali.
Se la riduzione del servizio dovesse essere superiore al 20% dell'importo aggiudicato, il Responsabile del procedimento ne dà comunicazione alla società appaltatrice che, nel termine di dieci giorni dal ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del servizio. Qualora l'appaltatore non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile del procedimento si intende manifesta la volontà di accettare la riduzione del servizio alle condizioni di cui al precedente comma. E' facoltà dell'appaltatore risolvere il contratto

Art.17
DIVIETO DISUB-APPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di sub-appaltare i servizi senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

Art.18
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, nonché quelle ad esso dipendenti e conseguenti, faranno carico alla Ditta assuntrice del servizio.

ART. 19 REVISIONE PREZZI

Non è ammessa revisione prezzi per tutto il periodo di contratto.

ART.20
OSSERVANZA DI LEGGI E DI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamenti in vigore e che potessero venire emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme sulla sicurezza dei lavoratori, regolamentari e le ordinanze municipali e, specialmente, quelle aventi rapporti con i servizi oggetto dell'appalto.
L'amministrazione potrà, in circostanze eccezionali, sentiti il responsabile del competente servizio e su proposta di questi, emanare norme speciali sulle modalità di espletamento del servizio.

ART. 21
TRACCIABILITA'DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3, commi 8 e 9 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, le parti sono obbligate a rispettare ogni disposizione inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari.
A tal fine il concorrente che risultasse aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa in oggetto.
Qualora il Comune di GIAVE avesse notizia dell'inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di tracciabilità procederà all'immediata risoluzione .

ART.22
DISCIPLINA ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 84, comma 2 e art. 67, comma 1 del D.lgs. n. 159/2011, gli accertamenti in materia di disciplina antimafia non sono dovuti in quanto l'appalto in oggetto è di valore inferiore ad euro 150.000,00.

ART. 23
CONTROVERSIE

Il foro competente per le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario del servizio e il Comune di Giave circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali e' quello di SASSARI. E' escluso il ricorso al collegio arbitrale.

ART. 24
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Giave, 18.06.2018