



COMUNE DI GIAVE

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 4 del 16/01/2018

PROPOSTA N. 21 del 15/01/2018

OGGETTO: Fornitura di materiale di consumo e cancelleria per gli Uffici. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a D.Lgs. 50/2016) ditta Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta .Assunzione di impegno di spesa. CIG Z9D21B7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 8 del 02.07.2015, con il quale è stata affidata al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'area amministrativo-contabile;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 07.04.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 29 novembre 2017- Differimento dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali (GU Serie Generale n.285 del 06-12-2017);

Visto l'art. 163 del Dlgs 267/2000, in cui si dispone:

- comma 1 :

Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato

- comma 3 :

L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'articolo 222.

- comma 5 :

Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di toner per la stampante Multifunzione Kyocera 255i , nonché di materiale di consumo e cancelleria per gli uffici comunali;

Rilevato che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio nominato con atto n. 8 del 02.07.2015 ,anche a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016.

Visto l'art. 23-ter del D.L.24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che al

comma 3 prevede espressamente: “Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro”;

Dato atto di non trovarsi in alcuna delle ipotesi di conflitto d'interessi disciplinate dal c.2 dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 ;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2 :

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 “In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”

Dato atto , che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore a € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione ;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto ed individuato nella Ditta Idea Ufficio, con sede a Calangianus l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative al servizio in argomento , per le seguenti motivazioni :

- Disponibilità alla fornitura immediata dei toner originali per la stampante Kyocera 255i – concorrenzialità dei prezzi ;

Vista l'offerta pervenuta dalla ditta Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, relativa alla fornitura in argomento, e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ammonta ad euro 547,20 + Iva;

Richiesto il codice unico di gara: **Z9D21B761F**;

Ritenuto di dover provvedere all'affidamento del servizio sopra indicato, e all'assunzione dell'impegno di spesa di € 667,58 nei confronti della Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, con sede a Calangianus (SS), p. iva 01968450906;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Accertata la disponibilità sui fondi assegnati;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di affidare** – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate – all'operatore economico Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, con sede a Calangianus (SS), p. iva 01968450906 il contratto per l'espletamento della fornitura analiticamente indicata nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Servizio		Quantità	Prezzo unitario	Costo totale
Descrizione	Codice (CPV)			
TONER ORIG.NERO KYOCERA 255i		1	67,00	67,00
TONER ORIG. COLORE KYOCERA 255i		3	94,00	282,00
N. 2 CUCITRICI		2	4,80	9,60
N. 2 CONFEZIONE PUNTI ZENITH		2	7,90	15,80
N. 2 CONF. MATITE		2	1,90	3,80
N. 2 CONF. MARCATORI		2	5,60	11,20
N. 6 CORRETTORI		6	1,85	11,10
N. 1 CONF. COLLA STICK		1	15,00	15,00
N. 2 FORBICI DA SCRIVANIA		2	2,45	4,90
N.4 CONF. FALDONI DORSI VARI		4	20,00	80,00
N. 6 CONF. ETICHETTE DYMO LABEL		6	7,80	46,80
			TOTALE	547,20
			IVA 22%	120,38
			Spesa complessiva €	667,58

2. **Di assumere**, ai sensi dell'art. 183, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all'4/2 del D.lgs n. 118/2011, impegno di spesa per l'importo complessivo di euro 667,58, imputando la spesa al capitolo 1043/4 dell'esercizio provvisorio del bilancio di previsione 2018 (1043/4 : codice 1.02.01.03 - P.d.c. U.1.03.01.02.999);
3. **Di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto, di carattere ricorrente, non è frazionabile in dodicesimi, costituendo spesa una tantum;
4. **Di disporre** che il contratto con l'operatore economico Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta, con sede a Calangianus (SS), p. iva 01968450906 venga stipulato mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

5. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 667,58;

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2018	Euro 667,58

6. **Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

7. **Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

8. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line ;

10. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione in Amministrazione trasparente, Sezione Bandi di gara e contratti.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 21 del 15/01/2018** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **16/01/2018**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 21 del 15/01/2018** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Titolo	Capitolo	Articolo	Numerazione	Progressivo	Importo
2018	1	1043	4	4	1	667,58

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO**
REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 6 del 17/01/2018

il 17/01/2018.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 111

Il 07/02/2018 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **6 del 17/01/2018** con oggetto

Fornitura di materiale di consumo e cancelleria per gli Uffici. Determinazione a contrarre. Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a D.Lgs. 50/2016) ditta Idea Ufficio di Pistuddi Maria Bernardetta .Assunzione di impegno di spesa. CIG Z9D21B7

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **LACONI MASSIMO il 07/02/2018**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.