COMUNE di GIAVE

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO

C.A.P. 07010 – Corso Repubblica n°42/C - Tel. 079 869050

protocollo@pec.comune.giave.ss.it

ufficiotecnico@comune.giave.ss.it - tecnico@pec.comune.giave.ss.it

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

Giave 16.04.2019 – Prot. 2016

Oggetto: Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016

SI RENDE NOTO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 87 del 25/10/2016 il Comune di Giave intende procede alla formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 50/2016.

1) ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi legali, per professionisti singoli, associati e in forma societaria, è articolato nelle seguenti sezioni:

Prima sezione – Servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numeri 1, 2, 4, 5, suddivisa nelle seguenti settori di competenza:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto commerciale;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.

Seconda sezione – Servizi notarili di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numero 3.

2) OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune di Giave e portare a conoscenza dell'amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall'amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Giave per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Sono sottoposti a tale obbligo anche i legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del professionista richiedente;
- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- presentare la fattura elettronica;

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, indicate al punto 1) del presente avviso:

a) il singolo professionista;

b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

Tali soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:

  - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (eventuale) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- (eventuale) iscrizione al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio;
- (eventuale) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- (per l'iscrizione nella seconda sezione dell'Elenco) iscrizione all'albo dei Notai;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Giave, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;
- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- (eventuale) iscrizione alle piattaforme telematiche per fornitura di beni e servizi quali SardegnaCAT o MePa;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Data la necessità di questo ente a provvedere ad affidare alcuni particolari incarichi con relativa urgenza, un primo elenco verrà stilato con le istanze pervenute entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pertanto, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 26.04.2019.

I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta e firmata con i relativi allegati, in qualsiasi momento fino alla eventuale formale revoca dell'Elenco istituito, tramite:

- PEC all'indirizzo .protocollo@pec.comune.giave.ss.it;

- servizio postale al Comune di Giave Corso Repubblica n. 42/C cap. 07010 prov. (SS);

- a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Giave Corso Repubblica n. 42/C cap. 07010 prov. (SS);

Nell'oggetto del plico deve essere riportata la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni per i servizi legali"***

L'interessato deve indicare la sezione e il settore o i settori giuridici, di cui al punto 1) del presente avviso, per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione e nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà, sotto la propria responsabilità, i seguenti elementi:

a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico, indirizzo PEC;

b) possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

e) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Giave**;**

f) (eventuale) di essere iscritto all'Albo professionale di ..... a far data dal .....;

g) (eventuale) di essere iscritto al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio di …… a far data dal ……..;

h) (eventuale) di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;

i) (per l'iscrizione nella seconda sezione dell'Elenco) di essere iscritto all'Albo dei Notai di ……. a far data dal ……;

j) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;

k) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

l) eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

m) la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

n) esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

o) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;

p) di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza;

q) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato in cui il professionista è stabilito;

r) di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;

s) di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

t) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

u) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;

v) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Giave, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;

w) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

x) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;

y) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

z) di autorizzare il Comune di .Giave, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

aa) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;

bb) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Giave approvato con deliberazione della Giunta comunale G.C. n. 63 del 27.12.2013 e raggiungibile al seguente link http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/00256990904/?idsezione=246&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=50&page=1

cc) di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 25/10/2016;

dd) il domicilio, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;

ee) (eventuale) di essere iscritto al mercato elettronico di …….. nel bando ……;

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta da parte dell'Ente.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico e comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

5) PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI SI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT.D) D.LGS. N. 50/2016

Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile unico del procedimento, Ing. Arianna Virdis Responsabile Settore Tecnico sulla base della comprovata esperienza dichiarata al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.

I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.

L'Elenco viene approvato con determina dirigenziale e quindi pubblicato sul sito internet dell'ente. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune. In caso di esclusione, questa è notificata al professionista tramite PEC.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto sottoscritto, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Sarà onere di ciascun iscritto comunicare all'amministrazione ogni modifica rispetto ai requisiti dichiarati in risposta al presente avviso.

L'Elenco viene aggiornato costantemente con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Giave di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca. Detto Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti.

6) TRASMISSIONE DELLE LETTERE DI INVITI A PRESENTARE PREVENTIVI

La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei seguenti elementi:

a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;

b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa amministrazione in relazione alla medesima questione;

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

In relazione agli affidamenti di incarichi di minore rilevanza è possibile utilizzare il criterio della rotazione.

In ogni caso l'amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

Ogni volta che si rende necessaria la prestazione professionale di un professionista, il Responsabile del procedimento, individuati i professionisti in base ai predetti criteri, provvede mediante richiesta di preventivo ad almeno 3 professionisti scelti tra i professionisti inseriti nella sezione di riferimento.

Le lettere di invito ai professionisti selezionati sono trasmesse tramite PEC.

I preventivi sono soggetti a verifica di congruità effettuata sulla base delle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

All'esito delle valutazioni di congruità, previa deliberazione di Giunta Comunale in caso di costituzione e resistenza in giudizio, il Responsabile del procedimento pone in essere tutti gli atti di gestione relativi all'affidamento dell'incarico professionale resosi necessario, nell'ambito del P.E.G. assegnato.

Di regola non possono essere conferiti incarichi congiunti a più professionisti, salvo i casi in cui occorra la nomina di domiciliatari o la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio; in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato, sotto l'aspetto della necessità.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'incaricato.

7) AFFIDAMENTO DIRETTO IN CASI ECCEZIONALI

In presenza di eccezionali e specifiche ragioni logico-motivazionali, pur nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016, resta nella discrezionalità dell'amministrazione procedere all'affidamento diretto dell'incarico a un professionista determinato, senza alcuna preventiva valutazione comparativa.

Le eccezionali e specifiche ragioni devono essere espressamente illustrate nella determina a contrarre.

Rientrano tra le ragioni che possono giustificare l'affidamento diretto dell'incarico:

a) la consequenzialità o complementarietà tra incarichi;

b) la assoluta particolarità della controversia.

8) COMPENSI

I compensi professionali, di norma, devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza.

È esclusa la corresponsione delle spese generali. Spetta all'Ente l'anticipo per le spese in caso di eventuali controversie.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato se tale importo sia inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, il professionista incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

Sono a carico del professionista tutti gli adempimenti per il recupero del credito, mentre spettano all'Ente le relative spese, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

Al professionista incaricato sono corrisposte anticipatamente le spese processuali, debitamente documentate, necessarie al patrocinio, comprese le eventuali spese di domiciliazione.

È anticipato altresì un importo corrispondente al 50 % della somma riportata nel preventivo relativa ai compensi professionali, il saldo è liquidato alla conclusione della vertenza a seguito di provvedimento definitivo. Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, al fine del relativo pagamento, il professionista incaricato deve darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa può essere vantata dal professionista.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

9) DISCIPLINARE DI INCARICO

Gli incarichi professionali saranno regolati da apposito disciplinare stipulato in forma scritta nel rispetto di quanto previsto dal vigente ""*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 25/10/2016;

Sottoscritto il vincolo contrattuale si provvederà a trasmettere al professionista incaricato, la delibera, la determina di affidamento del servizio e, quando necessaria, la procura ad litem, nonché tutta la documentazione necessaria all'espletamento del servizio affidato.

È fatto divieto per le parti modificare unilateralmente le condizioni del disciplinare.

10) SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La sospensione dall'elenco ha luogo, nel caso in cui per n. 02 volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto rifiuti senza motivo la prestazione richiesta. È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il quale può trasmettere al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione. Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, il Comune provvede alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

La cancellazione comporta la revoca di tutti gli incarichi affidati.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo www.comune.giave.ss.it nonché visionabile e scaricabile mediante accesso diretto al seguente link: https://comune.giave.ss.it/privacy. Il titolare del trattamento è il Comune di Giave.

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

Responsabile del Servizio Ing. Arianna Virdis, telefono 079-869050 mail ufficiotecnico@comune.giave.ss.it – tecnico@pec.comune.giave.ss.it .

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è ing. Arianna Virdis Servizio/Ufficio Area Tecnica PEC tecnico@pec.comune.giave.ss.it telefono 079-869050

il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

13) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al vigente "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 del 25/10/2019, nonché ai Codici deontologici professionali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Giave in "Amministrazione trasparente – Bandi di Gara e Contratti – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedure . avvisi e bandi" e sull'Albo Pretorio online

Verrà trasmessa al Consiglio dell'Ordine presso il Tribunale di Sassari al Consiglio Notarile di Sassari la comunicazione della pubblicazione del presente avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Giave 16.05.2019

IL Responsabile dell'Area Tecnico - Manutentiva - SUAPE

f.to Ing. Arianna Virdis

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Bandi di gara e contratti – ....." ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Luogo e data ……, lì ...../...../.....

Il Funzionario responsabile

.....

COMUNE DI GIAVE - partenza - Prot. 2016/PROT del 16/04/2019 - titolo V - classe 01 - fascicolo 01

COMUNE di GIAVE

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO

C.A.P. 07010 – Corso Repubblica n°42/C - Tel. 079 869050

protocollo@pec.comune.giave.ss.it

ufficiotecnico@comune.giave.ss.it - tecnico@pec.comune.giave.ss.it

ALL. A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI

Al Comune di GIAVE

Ufficio TECNICO

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni cui affidare i singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto ……..…….
nato il …… a ……..…… residente nel Comune di …….…… (….)
Stato ……....…….. Via/Piazza …….....……. n. …….
in qualità di ……...…….....
telefono n. …….....…… Codice Fiscale …….....……
e-mail ..... - PEC: ……
dello Studio associato/società di professionisti ……
….....……..…… avente sede in …….....……
nel Comune di ….....……....……. (…..) Via/Piazza .....…….....…… n. ...….
Partita IVA n. ……....……

con riferimento all'*Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016,* pubblicato in data ...../...../.....

CHIEDE

- ❑ di essere inserito nella **prima sezione** dell'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento dei servizi legali, in particolare nei seguenti settori:
- ❑ Diritto amministrativo;
- ❑ Diritto civile;
- ❑ Diritto commerciale;
- ❑ Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- ❑ Diritto penale;
- ❑ Diritto tributario.

- ❑ di essere inserito nella **seconda sezione** dell'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento dei servizi legali.

A tal fine dichiara di partecipare come:

- ❑ Soggetto singolo (specificare): .....;
- ❑ Soggetto associato/società di professionisti (specificare): …… composto da:

Nome e Cognome	**Tipologia di contratto (a *tempo indeterminato, a tempo pieno, part time, lavoratori interinali, collaboratori, stagisti / borsisti, altro)***
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Totale	.....

DICHIARA ALTRESÌ

di accettare, senza condizione o riserva alcuna le condizioni contenute nell'*Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016,* pubblicato in data ...../...../.....

A corredo della presente domanda, si allega:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *Curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

Luogo e data ……, lì ...../...../.....

Timbro Ditta e firma del richiedente

.....

COMUNE di GIAVE

Provincia di Sassari

UFFICIO TECNICO

C.A.P. 07010 – Corso Repubblica n°42/C - Tel. 079 869050

protocollo@pec.comune.giave.ss.it

ufficiotecnico@comune.giave.ss.it - tecnico@pec.comune.giave.ss.it

ALL. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUSITI AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI

Al Comune di GIAVE

Ufficio TECNICO

OGGETTO: **Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016 a seguito di Avviso pubblico pubblicato in data ...../...../.....**

Il sottoscritto ……..…….
nato il …… a ……..…… residente nel Comune di …… (….)
Stato ……....…….. Via/Piazza …….....…… n. …….
in qualità di ……...…….....
telefono n. …….....…… Codice Fiscale …….....……
e-mail ..... - PEC: ……
dello Studio associato ….....……..……
avente sede in …….....…… nel Comune di ….....……...…… (…..)
Via/Piazza …….....….....…… n.....…. Partita IVA n. …….....….

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento per le procedure relative agli appalti di esecuzione dei lavori pubblici,

DICHIARA

- ❑ di essere cittadino italiano ovvero .....;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;
- ❑ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ❑ di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di .....;
- ❑ di essere iscritto all'Albo professionale di ..... a far data dal ...../...../.....;
- ❑ di essere iscritto al Registro dei praticanti Avvocati abilitati al patrocinio di …… a far data dal ...../...../.....;
- ❑ di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori a far data dal ...../...../.....;
- ❑ di essere iscritto all'Albo dei Notai di …… a far data dal ...../...../.....;
- ❑ le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
- ❑ di essere in possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si è richiesta, come si riporta nel curriculum vitae e professionale;
- ❑ di possedere titoli di studio, specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ❑ la partecipazione a corsi professionali, stage e convegni in materie attinenti il settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ❑ l'esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni oppure esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza a favore della Pubblica Amministrazione, con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- ❑ di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- ❑ di essere disponibile a praticare tariffe non superiori ai corrispettivi minimi stabiliti dalle tabelle dei compensi professionali dell'Albo ……..;
- ❑ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la normativa italiana o quella dello Stato ..... ove sono stabilito;
- ❑ di essere in regola con gli obblighi contributivi presso il competente ente di previdenza;
- ❑ di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ❑ di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi conferiti;
- ❑ l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di ....., consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- ❑ di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- ❑ di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;
- ❑ di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;

- ❑ di autorizzare il Comune di ....., ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- ❑ di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- ❑ di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di ..... approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ..... del ...../...../.....;
- ❑ di impegnarsi a prendere visione e rispettare tutte le clausole contenute nel "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale"* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. ..... del ...../...../.....;
- ❑ di essere/non essere iscritto al mercato elettronico di …….. nel bando ……;

- ❑ ogni comunicazione inerente il presente avviso dovrà essere trasmessa all'indirizzo:

  Dott./Avv./Studio ..... Via .....
  Comune ..... (.....) tel. .....
  pec ..... email .....

Luogo e data ……, lì ...../...../.....

Timbro e firma del richiedente

.....