COMUNE DI GIAVE

Provincia di Sassari

C.so Repubblica 42/c - 07010 Giave

Tel. 079-869050 – pec : protocollo@pec.comune.giave.ss.it

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

R.D.O. M.E.P.A. N. **2629251**

Spett.li
Operatori
Economici

OGGETTO: Affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016. DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI – PROCEDURA DI R.D.O. SUL MEPA – LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA – SMART CIG: Z352E082A9

Questa Amministrazione, in esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 178 del 21.08.2020, al fine dell'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali comunali , di seguito individuati , invita codesto Spett.le Operatore economico a partecipare alla procedura di gara, mediante il sistema della RDO sul MEPA.

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della proceduta telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" - RDO - nell'Ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

IL PRESENTE DISCIPLINARE CONTIENE LE NORME INTEGRATIVE alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Giave , ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento ed al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione SERVIZI – categoria merceologica PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI del MEPA

Di seguito si riportano le condizioni e le modalità di affidamento:

Oggetto dell'appalto : servizio di pulizia e sanificazione di alcuni edifici comunali, secondo le modalità descritte nel capitolato d'appalto, nonché la fornitura di tutti i detergenti , disinfettanti e di tutti i materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione , compreso l'utilizzo dei macchinari e delle attrezzature necessarie.

Ente appaltante: Comune di Giave – Servizio Amministrativo.

Luogo di esecuzione : Giave, locali C.so Repubblica/Viale San Cosimo/Viale Italia/Via Segni

Responsabile del Procedimento: Dott. Massimo Onida – Responsabile del Servizio Amministrativo.

Appalto riservato a categorie protette: NO.

Divisione in lotti: NO.

Ammissibilità di varianti: NO.

Tipo di procedura: Affidamento ex art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016 dei servizi di pulizia e saniticazione

degli immobili comunali, per il periodo 01/10/2020 – 30/09/2020 , per l'importo a base d'asta di Euro 21.160,80 + Iva al 22% annuo, ed alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto attraverso un confronto concorrenziale delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta (RdO) rivolta a n. **40** con sede nella Provincia di Sassari, con esclusione dell'operatore economico uscente, abilitati al bando SERVIZI – categoria merceologica PULIZIA DEGLI IMMOBILI, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE IMPIANTI del MEPA , con applicazione del criterio di aggiudicazione del minor prezzo ex art. 95, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016
Tutte le procedure e fasi di gara sono svolte in via telematica sul portale MEPA CONSIP.

Luogo di esecuzione: Giave - locali C.so Repubblica, Viale San Cosimo, Viale Italia, Via Segni

Durata dell'appalto: Anni 1 (uno), dalla data presunta del 01.10.2020 al 30.09.2021

Importo del servizio: € _21.160,80 IVA esclusa, di cui € 13.960,80 per costi del personale non soggetti a ribasso d'asta, € 2.500,00 per D.U.V.R.I. ed € 4.700,00 per materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia e utile d'impresa, soggetti a ribasso d'asta.

Divieto di subappalto: SI

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiana.

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo ex art. 95, comma 4, del D. Lgs. n° 50/2016;

Necessità di sopralluogo: Facoltativo.
Il sopralluogo potrà essere effettuato previa prenotazione telefonica ai numeri 079869050 int. 9 e int. 3

CODICE SMART CIG: Z352E082A9

Tassa gare Autorità vigilanza: NON dovuta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.
Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

IMPORTO CONTRATTUALE E ONERI PER LA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 1677 del Codice civile, poiché il presente appalto ha per oggetto sia prestazioni continuative che periodiche, allo stesso si applicano le norme del contratto di somministrazione.
La spesa verrà finanziata con fondi a carico del Bilancio del Comune di Giave.
Sono a totale carico della ditta appaltatrice gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.
Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono valutati pari ad € 2.500,00 , come risulta dal Documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) preliminare allegato alla R.D.O
L'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione degli apprestamenti per la sicurezza, delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI e nelle successive riunioni di coordinamento tra Datore di Lavoro dell'impresa affidataria e Datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è diretta a n. **40** operatori economici , con sede nella Provincia di Sassari, iscritti e presenti sulla piattaforma M.E.P.A. (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione), abilitate all'interno del bando "**SERVIZI – categoria merceologica Servizi di pulizia degli immobili e disinfestazione – sottocategoria Pulizia immobili (aree interne ed esterne)"**, con esclusione dell'operatore economico uscente.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e professionale ai sensi dell'art. 45 D.lgs. 50/2016 (la cui mancanza comporterà l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) nonché il possesso dell'idoneità professionale (da dimostrare tramite presentazione di certificato di iscrizione al Registro della Camera di Commercio, industria, agricoltura, artigianato o ad altro Albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività svolte nel settore). I requisiti summenzionati dovranno essere autocertificati dalla singola ditta.

Requisiti di carattere generale:

a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

a) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura del comune in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) o ad altro Albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività svolte nel settore. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

Requisiti specifici impresa di pulizia ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 (allegato A)

DOCUMENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

La RDO è integrata dai seguenti documenti allegati:

1. Il presente disciplinare che stabilisce le condizioni particolari di RDO;
2. Il capitolato speciale d'appalto;
3. DGUE ;
4. Duvri preliminare ;
5. Protocollo anticontagio CODIV-19 del Comune di Giave ;
6. Protocollo di sicurezza negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 ;
7. Patto di integrità ;
8. Codice di comportamento del Comune di Giave ;
9. Allegato A requisiti impresa di pulizia ;
10. Allegato A1 – dichiarazioni ulteriori ;
11. Allegato A2 - Piano di assorbimento del personale ;
12. Informativa sul trattamento dei dati personali ;

DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate, presenti sul Me.P.A. per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento del servizio in oggetto entro i termini indicati nella RDO a sistema.
Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il sistema.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata MePa che consentono di predisporre:

- una busta telematica virtuale (Busta A) contenente Documentazione Amministrativa;
- una busta telematica virtuale (Busta B) contenente l'offerta economica.

BUSTA VIRTUALE A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo "Richieste di carattere amministrativo" presente sulla piattaforma Mepa il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, come di seguito indicata , firmata digitalmente:

1. Il presente disciplinare lettera di invito;
2. Il capitolato speciale d'appalto;
3. DGUE ;
4. Duvri preliminare ;
5. Patto di integrità ;
6. Protocollo anticontagio CODIV-19 del Comune di Giave ;
7. Protocollo di sicurezza negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 ;
8. Codice di comportamento del Comune di Giave ;
9. Allegato Piano di assorbimento del personale ;
10. Allegato A requisiti impresa di pulizia
11. Allegato A1 dichiarazioni ulteriori
12. Informativa sul trattamento dei dati personali ;

- **DGUE**

Dichiarazione sussistenza requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, nonché di capacità tecnico professionale ed economico-finanziaria, da compilarsi utilizzando il modello DGUE

La Dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.

Requisii di capacita economico finanziaria e tecnico professionale (da indicare nel DGUE)

- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) .

  - **Fatturato minimo annuo nello specifico settore dei servizi oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore € 7.053,60 corrispondente a 1/3 l'importo a base d'asta**

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

- Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1,lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

  - **Avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di appalti di servizio analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a € 21.160,80**

Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del dlgs 50 2016 nella presente procedura di affidamento ex articolo 36, comma 2, lettera a), l'Amministrazione si avvale della facoltà di non richiedere la cauzione provvisoria

_°_

"BUSTA VIRTUALE B) – OFFERTA ECONOMICA"

Relativamente all'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, si precisa che il fornitore dovrà inserire, sulla piattaforma, esclusivamente il prezzo complessivo a corpo comprensivo dei costi del personale e del DUVRI non soggetti a ribasso .Non è consentito indicare altre forme di valutazione del prezzo offerto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica MEPA genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per l ricezione delle offerte.
A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

APPLICAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con riferimento alla mancanza , incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al Disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto dall'art. 83 del Lgs n. 50 2016

FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà il **giorno 17.09.2020 alle ore 16.00** presso la sede comunale.
In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Con lo sblocco delle offerte ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale di ogni altro concorrente, nonché l'offerta economica formulata.
Nell'eventualità del sorteggio tra operatori economici che abbiano presentato uguale offerta economica la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale alle h. 12.00 del giorno lavorativo successivo a quello fissato in RDO per l'apertura delle offerte.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.
Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile del servizio.
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO , ovvero attraverso posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.giave.ss.it

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata secondo le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, con il criterio del minor prezzo, determinato mediante massimo ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 4 D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
Il Comune di Giave si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
Il Comune di Giave valuterà la congruità delle offerte ai sensi degli articoli 95 e 97 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.
Non sono ammesse offerte in aumento e nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.
Nel caso di presentazione di una sola offerta si aggiudicherà l'appalto all'unico offerente, se in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione dell'offerta.
Qualora l'offerta economica sia giudicata anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva, sulla base del disposto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, di richiedere agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Dlgs 50 2016 ,provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del D.lgs 50. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la produzione di documentazione eventualmente necessaria alla stipulazione del contratto.
Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione stessa.
In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

La proposta di aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per l'operatore economico , mentre sarà tale per il Comune solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'inizio del servizio dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione nei modi previsti dal presente disciplinare, dal capitolato, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico.

CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia del contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva il cui ammontare deve essere corrispondente al 10% del valore del contratto. La garanzia ha durata pari a quella della concessione. Tale cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria o fidejussione bancaria, rilasciata da primari istituti autorizzati a norma di legge. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante. L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9001.
Il Comune ha facoltà di procedere ad esecuzione sulla cauzione, nei casi di inadempimento contrattuale previsti dal capitolato speciale di appalto.

GARANZIE

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- La garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- Una polizza di assicurativa per la copertura di rischi R.C.T./R.C.O . , derivanti dall'attività dell'appaltatore e/o dei suoi operatori, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro e per anno assicurativo ;
- tutti i documenti che la stazione appaltante riterrà utili.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti dovranno, a semplice richiesta della stazione appaltante, dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dal presente disciplinare. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni. Saranno escluse tutte le offerte ritenute non conformi dalla stazione appaltante, quali ad esempio:

- le offerte incomplete e/o parziali o espresse in modo indeterminato;
- più offerte, presentate dallo stesso concorrente, che siano o meno alternative tra loro;
- le offerte che presentino condizioni e variazioni al capitolato speciale d'appalto;
- le offerte ritenute non conformi e/o congrue da parte della stazione appaltante;
- la documentazione richiesta non firmata digitalmente.

Entro un termine di 5 giorni dall'esclusione, ne verrà data comunicazione agli offerenti esclusi.

AVVERTENZA

Per approvazione ed accettazione il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione amministrativa della Ditta offerente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

E' allegata alla presente lettera di invito e ai documenti della RDO informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 del Reg. Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.)

-- °--

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare di gara si rinvia al capitolato speciale d'appalto ed alle leggi e regolamenti in materia.

Giave , 04.09.2020

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimo Onida (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa