CONTATTI : 079869050 int.5

Pec : [protocollo@pec.comune.giave.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.giave.ss.it) mail : [poliziamunicipale@comune.giave.ss.it](mailto:poliziamunicipale@comune.giave.ss.it)

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA [: https://comune.giave.ss.it/contenuti/21066/intervento-sostitutivo-caso-inerzia-conclusione](file:///C:\\Users\\m.onida\\Desktop\\TRASP%20AMM%202019\\maggio%202020\\ATTIVITA'%20E%20PROCEDIMENTI\\attività%20e%20procedimenti\\tipologie%20di%20procedimento\\:%20%20https:\\comune.giave.ss.it\\contenuti\\21066\\intervento-sostitutivo-caso-inerzia-conclusione)

MODULISTICA : [https://comune.giave.ss.it/menu/26811/modulistica-ufficio](file:///C:\\Users\\m.onida\\Desktop\\TRASP%20AMM%202019\\maggio%202020\\ATTIVITA'%20E%20PROCEDIMENTI\\attività%20e%20procedimenti\\tipologie%20di%20procedimento\\%20https:\\comune.giave.ss.it\\menu\\26811\\modulistica-ufficio)

MODALITA’ PER L’EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI :

<https://linkmatesec.servizienti.it/Linkmate/>

<http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/00256990904/?idsezione=234&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=50&page=1>

Responsabile del procedimento : Agente di Polizia Municipale Dott. Massimo Laconi

Responsabile del Servizio : Dott. Massimo Onida

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Accesso agli atti | L. 241/90 D.Lgs267/00  D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Accoglimento, diniego, limitazione, differimento | Responsabile di Servizio |
| 2 | Transiti eccezionali | D. lgs 30.4.1992  n. 285 “Codice della Strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg |  | X | Autorizzazione | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Ordinanze per la disciplina della circolazione (compresa individuazione spazi carico/scarico merci e sosta portatori di handicap) | D. lgs 30.4.1992  n. 285 “Codice della Strada” | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 30 gg |  | X | Ordinanza | Sindaco |
| 4 | Autorizz. in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale per:  -sosta in spazi riservati ai portatori di handicap  -sosta in spazi riservati ai residenti nel centro storico  -svolgim competizioni sportive o con animali | D. lgs. 285/92 “Codice della strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Autorizzazione | Sindaco |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | | Circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalita’ | | | | Art. 10 D.  lgs.285/92 “Codice della strada” | | Servizio Polizia Municipale | | | | X | | | | |  | | | |  | | | X | | 30 gg | | |  | | | X | | | | | | Autorizzazione | | Sindaco | | |
| 6 | | Passi carrabili | | | | Art. 20  D. lgs 285/92 “Codice della strada” | | Servizio Polizia Municipale | | | | X | | | | |  | | | |  | | | X | | 30 gg | | |  | | | X | | | | | | Concessione | | Responsabile di Servizio | | |
| 7 | | Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto | | | | D. lgs.285/92 “Codice della strada” | | Servizio Polizia Municipale | | | | X | | | | |  | | | |  | | | X | | 30 gg | | |  | | | X | | | | | | Autorizzazione | | Responsabile di Servizio | | |
| 8 | | | Notifica degli atti del comune o di enti terzi | | - Codice di procedura civile  - L. 265/1999 | | | | Servizio P.M. | | | |  | | | | | | X |  | | | X | | | | Entro il termine fissato dal richiedente | | |  | | | X | | | | Provvedimento di notifica | | | Agente P.M. | |
| 9 | Ordinanze contingibili ed urgenti | | | | Art 50 e 54 c.2 Dlgs.vo 267/2000 | | | | | Servizio Polizia Municipale | | | |  | | | | | X |  | | | X | | | | Entro 48 ore in caso di ordinanze rivolte alla tutela della cittadinanza e nel termine commisurato all'accertamen-to del soggetto su cui far gravare l'ordinanza negli altri casi | | |  | | | | X | | | ordinanza | | | Sindaco | |
| 10 | | | | Ordinanze sanità animale | | | Dlgs.vo 267/2000  Art. 50 comma  5  T.U.LL.SS  approvato con R.D. 27.07.1934,  n. 1265,  modifiche | | | Servizio Polizia Municipale | | | | | | X | |  | | | |  | | | X | | | 30 giorni | | |  | | | | X | | | | ordinanza | | Sindaco | | |
| 11 | | | | Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti | | L. 1228/1954  D.P.R. 223/1989 L. 35/2012 | | | | | Servizio Polizia Municipale | | | | X | | | X | | | |  | | |  | | | 45 gg. | | | X | | | | |  | | | Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti | | Agente di P.M. per l’accertamento e Ufficiale d’anagrafe per le variazioni/certifi-cazioni | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche | D.Lvo 209/1993 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | 360 gg (Complessità del procedimento) |  |  | Determinazione | Responsabile di Servizio |
| 13 | Rateizzazione sanzioni amministrative | Art. 68 L. 689/81  Art. 202 bis C.d.S. | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Provvedimento | Responsabile di Servizio |
| 14 | Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | D. L.vo 112/99 | Servizio Polizia Municipale | Ista nza o sen ten za |  |  | X | 90 gg. |  | X | Determinazione | Responsabile di Servizio |
| 15 | Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative | L. 689/81 | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 90 gg./max 50gg in caso di rigetto |  | X | Provvedimento | Responsabile di Servizio |
| 16 | Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | Art. 206 D. L.vo 285/92 C.d.S. Artt.27-28 L.  689/81 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | 180 gg. (in quanto a  cadenza semestrale) |  |  | Deteminazione | Responsabile di Servizio |
| 17 | Istruttoria presso la Prefettura di Sassari per ricorsi violazioni amministrative | Dlg.vo 285/1992 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | Termine stabilito dalla legge |  | X | Ordinanza | Responsabile di Servizio |
| 18 | Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S. | D.P.R. n. 571/1992 Dlg.vo n.285/1992  D.P.R. n. 495/1992 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | 30 gg. |  |  | Ordinanza | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Costituzione in giudizio presso il G.D.P. dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative | C.P.C. | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | A seguito di sentenza del Giudice |  | X | Comparsa di costituzione e risposta | Responsabile di Servizio e personale delegato |
| 20 | Procedimento sanzionatorio in materia di commercio e pubblici esercizi | L.65/86- L.689/91-D.L.vo 114/98- L.R.5/2006- T.U.L.P.S. | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | 90 gg. ( o  comunicaz. all’A.G. senza ritardo in caso di reato) |  | X | Provvedim. Sanzionatorio | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Dichiarazione di inizio attività*** | | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Procedimento sanzionatorio per violazioni al c.d.s. e normativa correlata | D.L.vo 285/92- DPR 495/92-  Varie | Servizio Polizia Municipale | |  | X |  | X | 150 gg. ( o  comunicaz. all’A.G. senza ritardo in caso di reato) |  | X | Provvedim. sanzionatorio | Agente di P.M. |
| 22 | Avvisi al Questore manifestaz. Pubbliche; processioni o cortei; manifestazioni che interessano anche il territorio di altri comuni (**Visto per competenza**) | Art. 25 TULPS  - Artt. 29-30  R.D. 6.5.1940  n. 635;  C.d.S e regolamento | Servizio Polizia Municipale | | X | X |  | X | 30 gg. |  | X | Comunicazione o Nulla osta | Sindaco |
| 23 | Accertamento sinistri | Artt. 2043 e  2051 del Codice Civile | Servizio  Polizia Municipale | X | |  |  | X | 30gg. |  | X | Relazione di Servizio | Agente di P.M. |
| 24 | Pulizia spazi incolti di proprietà privata | Art. 24 Regolamento del Verde Urbano | Servizio Polizia Municipale | X | | X |  | X | 60 gg. |  | X | Ordinanza | Sindaco |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organiz- zativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Termine di***  ***conclusione***  ***/adozione provv.concl usivo*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Rilascio autorizzazioni per l’occupazione di suolo pubblico attività commerciali;  rilascio autorizzazioni stagionali di occupazio- ne di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane | D. L.vo n. 507 /93 modif. con  L. 296/06 Del. C.C. n. 44  del 31/05/06 Del. C.C. n. 24  del 14/03/06 Art. 20 d. L.vo n.285/1992 Art. 29 DPR n°495/1992 | Polizia Municipale | X | X | 30 gg per attività  ordinarie o  5 gg.  prima dell’evento per grandi manifestazioni e richieste con notevole anticipo rispetto alla data dell’evento |  | X | Autorizzazione | Responsabile di  Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizz ativa responsa bile*** | ***Origine del procedimento*** | | ***Termine di***  ***conclusione***  ***/adozione provv.concl usivo*** | ***Silenzio assenso*** | | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente***  ***al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’uffic io*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento | Art. 68, 69 e  80  T.U.L.P.S. | Polizia Municipale | X | X | 60 gg. |  |  | Autorizzazione | SINDACO |
| 27 | Adempimenti di Segre- teria, per la Commissio- ne di  Vigilanza Locale di Pubblico spettacolo  (Attività di istruttoria  ,supporto e coordinamento nei lavori della Commissione di vigilanza comunale) | TULPS  Regolamento TULPS | Polizia Municipale | X |  |  |  | X | Verbale dei lavori della Commissione | Commissione |