CONTATTI : 079869050 int.5

 Pec : protocollo@pec.comune.giave.ss.it mail : poliziamunicipale@comune.giave.ss.it

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA [: https://comune.giave.ss.it/contenuti/21066/intervento-sostitutivo-caso-inerzia-conclusione](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cm.onida%5C%5CDesktop%5C%5CTRASP%20AMM%202019%5C%5Cmaggio%202020%5C%5CATTIVITA%27%20E%20PROCEDIMENTI%5C%5Cattivit%C3%A0%20e%20procedimenti%5C%5Ctipologie%20di%20procedimento%5C%5C%3A%20%20https%3A%5C%5Ccomune.giave.ss.it%5C%5Ccontenuti%5C%5C21066%5C%5Cintervento-sostitutivo-caso-inerzia-conclusione)

MODULISTICA : [https://comune.giave.ss.it/menu/26811/modulistica-ufficio](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5Cm.onida%5C%5CDesktop%5C%5CTRASP%20AMM%202019%5C%5Cmaggio%202020%5C%5CATTIVITA%27%20E%20PROCEDIMENTI%5C%5Cattivit%C3%A0%20e%20procedimenti%5C%5Ctipologie%20di%20procedimento%5C%5C%20https%3A%5C%5Ccomune.giave.ss.it%5C%5Cmenu%5C%5C26811%5C%5Cmodulistica-ufficio)

MODALITA’ PER L’EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI :

 <https://linkmatesec.servizienti.it/Linkmate/>

 <http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/documenti/00256990904/?idsezione=234&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=-1&rows=50&page=1>

Responsabile del procedimento : Agente di Polizia Municipale Dott. Massimo Laconi

Responsabile del Servizio : Dott. Massimo Onida

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Accesso agli atti | L. 241/90 D.Lgs267/00D.P.R 184/2006 Regolamento comunale sul diritto di accesso | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Accoglimento, diniego, limitazione, differimento | Responsabile di Servizio |
| 2 | Transiti eccezionali | D. lgs 30.4.1992n. 285 “Codice della Strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg |  | X | Autorizzazione | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Ordinanze per la disciplina della circolazione (compresa individuazione spazi carico/scarico merci e sosta portatori di handicap) | D. lgs 30.4.1992n. 285 “Codice della Strada” | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 30 gg |  | X | Ordinanza | Sindaco |
| 4 | Autorizz. in deroga a ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale per:-sosta in spazi riservati ai portatori di handicap-sosta in spazi riservati ai residenti nel centro storico-svolgim competizioni sportive o con animali | D. lgs. 285/92 “Codice della strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Autorizzazione | Sindaco |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Circolazione dei veicoli eccezionali e trasporti in condizioni di eccezionalita’ | Art. 10 D.lgs.285/92 “Codice della strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg |  | X | Autorizzazione |  Sindaco |
| 6 | Passi carrabili | Art. 20D. lgs 285/92 “Codice della strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg |  | X | Concessione | Responsabile di Servizio |
| 7 | Occupazione suolo pubblico con ponteggi di cantiere, autoscale o mezzi di trasporto | D. lgs.285/92 “Codice della strada” | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg |  | X | Autorizzazione | Responsabile di Servizio |
| 8 | Notifica degli atti del comune o di enti terzi | - Codice di procedura civile- L. 265/1999 | Servizio P.M. |  | X |  | X | Entro il termine fissato dal richiedente |  | X | Provvedimento di notifica | Agente P.M. |
| 9 | Ordinanze contingibili ed urgenti | Art 50 e 54 c.2 Dlgs.vo 267/2000 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | Entro 48 ore in caso di ordinanze rivolte alla tutela della cittadinanza e nel termine commisurato all'accertamen-to del soggetto su cui far gravare l'ordinanza negli altri casi |  | X | ordinanza | Sindaco |
| 10 | Ordinanze sanità animale | Dlgs.vo 267/2000Art. 50 comma5T.U.LL.SSapprovato con R.D. 27.07.1934,n. 1265,modifiche | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 giorni |  | X | ordinanza | Sindaco |
| 11 | Accertamenti per certificazioni anagrafiche, cambi di residenza, scissioni e accorpamenti | L. 1228/1954D.P.R. 223/1989 L. 35/2012 | Servizio Polizia Municipale | X | X |  |  | 45 gg. | X |  | Variazioni anagrafiche, cambi d'indirizzo, scissioni e accorpamenti | Agente di P.M. per l’accertamento e Ufficiale d’anagrafe per le variazioni/certifi-cazioni |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Radiazione Targhe e Rottamazione veicoli abbandonati su aree pubbliche | D.Lvo 209/1993 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | 360 gg (Complessità del procedimento) |  |  | Determinazione | Responsabile di Servizio |
| 13 | Rateizzazione sanzioni amministrative | Art. 68 L. 689/81Art. 202 bis C.d.S. | Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30 gg. |  | X | Provvedimento | Responsabile di Servizio |
| 14 | Discarico Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | D. L.vo 112/99 | Servizio Polizia Municipale | Ista nza o sen ten za |  |  | X | 90 gg. |  | X | Determinazione | Responsabile di Servizio |
| 15 | Annullamento in autotutela dei verbali per violazioni amministrative | L. 689/81 | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 90 gg./max 50gg in caso di rigetto |  | X | Provvedimento | Responsabile di Servizio |
| 16 | Ruoli esecutivi per violazioni amministrative | Art. 206 D. L.vo 285/92 C.d.S. Artt.27-28 L.689/81 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | 180 gg. (in quanto acadenza semestrale) |  |  | Deteminazione | Responsabile di Servizio |
| 17 | Istruttoria presso la Prefettura di Sassari per ricorsi violazioni amministrative | Dlg.vo 285/1992 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  |  | Termine stabilito dalla legge |  | X | Ordinanza | Responsabile di Servizio |
| 18 | Ordinanze ingiunzione di pagamento per il recupero di custodia somme per custodia di veicoli: rimossi,rottamazione radiazione ai sensi del C.D.S. | D.P.R. n. 571/1992 Dlg.vo n.285/1992D.P.R. n. 495/1992 | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | 30 gg. |  |  | Ordinanza | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19 | Costituzione in giudizio presso il G.D.P. dell'Ente per ricorsi a sanzioni amministrative | C.P.C. | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | A seguito di sentenza del Giudice |  | X | Comparsa di costituzione e risposta | Responsabile di Servizio e personale delegato |
| 20 | Procedimento sanzionatorio in materia di commercio e pubblici esercizi | L.65/86- L.689/91-D.L.vo 114/98- L.R.5/2006- T.U.L.P.S. | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | 90 gg. ( ocomunicaz. all’A.G. senza ritardo in caso di reato) |  | X | Provvedim. Sanzionatorio | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***n.*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizzativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Dichiarazione di inizio attività*** | ***Termine di conclusione*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Procedimento sanzionatorio per violazioni al c.d.s. e normativa correlata | D.L.vo 285/92- DPR 495/92-Varie | Servizio Polizia Municipale |  | X |  | X | 150 gg. ( ocomunicaz. all’A.G. senza ritardo in caso di reato) |  | X | Provvedim. sanzionatorio | Agente di P.M. |
| 22 | Avvisi al Questore manifestaz. Pubbliche; processioni o cortei; manifestazioni che interessano anche il territorio di altri comuni (**Visto per competenza**) | Art. 25 TULPS- Artt. 29-30R.D. 6.5.1940n. 635;C.d.S e regolamento | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 30 gg. |  | X | Comunicazione o Nulla osta | Sindaco |
| 23 | Accertamento sinistri | Artt. 2043 e2051 del Codice Civile |  Servizio Polizia Municipale | X |  |  | X | 30gg. |  | X | Relazione di Servizio | Agente di P.M. |
| 24 | Pulizia spazi incolti di proprietà privata | Art. 24 Regolamento del Verde Urbano | Servizio Polizia Municipale | X | X |  | X | 60 gg. |  | X | Ordinanza | Sindaco |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organiz- zativa responsabile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Termine di******conclusione******/adozione provv.concl usivo*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’ufficio*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Rilascio autorizzazioni per l’occupazione di suolo pubblico attività commerciali;rilascio autorizzazioni stagionali di occupazio- ne di suolo pubblico mediante la collocazione di pedane | D. L.vo n. 507 /93 modif. conL. 296/06 Del. C.C. n. 44del 31/05/06 Del. C.C. n. 24del 14/03/06 Art. 20 d. L.vo n.285/1992 Art. 29 DPR n°495/1992 | Polizia Municipale | X | X | 30 gg per attivitàordinarie o5 gg.prima dell’evento per grandi manifestazioni e richieste con notevole anticipo rispetto alla data dell’evento |  | X | Autorizzazione | Responsabile di Servizio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N°*** | ***Procedimento*** | ***Fonte normativa*** | ***Unità organizz ativa responsa bile*** | ***Origine del procedimento*** | ***Termine di******conclusione******/adozione provv.concl usivo*** | ***Silenzio assenso*** | ***Tipo Provvedimento espresso*** | ***Organo competente******al provv.to finale*** |
| ***di parte*** | ***d’uffic io*** | ***si*** | ***no*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 | Rilascio autorizzazione per attività temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento | Art. 68, 69 e80T.U.L.P.S. | Polizia Municipale | X | X | 60 gg. |  |  | Autorizzazione |  SINDACO |
| 27 | Adempimenti di Segre- teria, per la Commissio- ne diVigilanza Locale di Pubblico spettacolo(Attività di istruttoria,supporto e coordinamento nei lavori della Commissione di vigilanza comunale) | TULPSRegolamento TULPS | Polizia Municipale | X |  |  |  | X | Verbale dei lavori della Commissione | Commissione |