COMUNE DI GIAVE
Provincia di Sassari

C.so Repubblica 42/c – 07010 – Giave – tel. 079869050 – pec protocollo@pec.comune.giave.ss.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN GRADUATORIE VIGENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione n. 69 del 23/07/2021 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto alla approvazione dell' aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023. Assunzioni a tempo indeterminato. Verifica della capacità assunzionale . Modifica del piano triennale delle assunzioni a tempo determinato ;
- Il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti , approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 23.07.2021 , di seguito Regolamento comunale ;

COMUNE DI GIAVE
Provincia di Sassari

C.so Repubblica 42/c – 07010 – Giave – tel. 079869050 – pec protocollo@pec.comune.giave.ss.it

Dato atto che il Comune di Giave non è soggetto agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n. 68/1999 ;

Dato atto che in relazione al posto vacante oggetto del presente avviso di Istruttore direttivo tecnico categoria D sono state esperite con esito negativo le procedure di cui agli articoli 34 bis e 30 comma 1 del D.lgs n. 165/2001 ;

In esecuzione della propria Determinazione n. 153 del 17.08.2021 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di GIAVE, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica manutentiva Suape.

ART.1 - OGGETTO

È indetta una procedura di reclutamento finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la copertura di **n. 1 posto di istruttore/istruttrice direttivo/a tempo pieno ed indeterminato categoria D posizione economica D1** , rivolta a candidati/e utilmente collocati in graduatorie in corso di validità di altre Pubbliche Amministrazioni

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge n. 246 del 28/11/2005* e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale - ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da qualunque Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale suindicato o in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

L'analogia o equivalenza del profilo professionale in graduatoria di altro ente al profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico categoria D" viene verificata anche in base ai contenuti del relativo bando di concorso ed ai criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015.

Vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria, il profilo deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio, deve sussistere equivalenza per tipologia di mansioni.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente firmata dal/la candidato/a in forma leggibile e per esteso, dovrà **pervenire**, tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Giave Servizio del Personale , C.so Repubblica 42/c 07010 Giave, oppure consegnata a mano al **protocollo** dell'Ente (negli orari previsti per l'apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00 ed il martedi e giovedi pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30) **entro le ore 13.00 del giorno 06.09.2021.** Non fa fede il timbro postale.
Sul retro della busta (in caso di invio tramite raccomandata) l'interessato/a dovrà indicare il proprio nome, cognome ed indirizzo e inserire la seguente dicitura: "*Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Pubbliche Amministrazioni per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D"*
Le domande di ammissione alla procedura potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine di scadenza, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **protocollo@pec.comune.giave.ss.it** Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ai fini della sottoscrizione della domanda si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.
La presentazione della domanda di partecipazione procedura implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false o mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla procedura.
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
Non saranno prese in considerazione domande spedite o comunque pervenute all'Ente in data anteriore alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso, pertanto coloro che avessero già proposto

istanza e fossero tuttora interessati dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse con le modalità su indicate.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMDANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il proprio curriculum professionale;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

ART. 5 PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini dell'individuazione della graduatoria da utilizzare, il servizio del personale, pubblica per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio on line, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti.
I soggetti collocati nelle graduatorie possono presentare manifestazione d'interesse entro i termini di pubblicazione del relativo avviso pubblico.
Una volta scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'Ufficio del personale del Comune di Giave contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati, che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Giave, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie.
I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di scelta di cui all'art. 4 del Regolamento comunale, sono determinati dal responsabile del servizio del personale.
Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Giave , quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Per l'individuazione della graduatoria da utilizzare tra quelle per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità, si procede, utilizzando i criteri di cui all'art. 4 del Regolamento.
In caso di utilizzo di graduatoria già approvata da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.
Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Giave delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- la graduatoria di più recente formazione;

- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
- la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta al protocollo dell'Ente per prima,;
- sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.
La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.
Una volta operata l'individuazione dell'ente del quale utilizzare la graduatoria, con determinazione del responsabile del servizio personale verrà stipulata la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza si darà corso all'assunzione del dipendente così individuato.
L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati individuati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi momento, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE.

La presente procedura non costituisce per i candidati alcun titolo e diritto all'assunzione presso il Comune di Giave e non vincola in nessun caso l'Ente che si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente.

Il Comune di Giave si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si allega al presente avviso l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (G.D.P.R.)

ART. 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della l. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Dr. Massimo Onida.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste presso:

COMUNE DI GIAVE

Provincia di Sassari

C.so Repubblica 42/c – 07010 – Giave – tel. 079869050 – pec protocollo@pec.comune.giave.ss.it

- Comune di Giave, C.so Repubblica 42/c – 07010

- Orario di apertura al pubblico: lunedi-venerdi ore 9-13 – martedi e giovedi 15.30-17.30

- Tel.: 079869050- interno 9

- e-mail : amministrativo@comune.giave.ss.it

- pec : protocollo@pec.comune.giave.ss.it

Giave, 20.08.2021

Il Responsabile del Servizio del personale

f.to Dott. Massimo Onida