FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

COMUNE DI GIAVE (SS)
Anno 2020 | Titolo II | Classe 06 ARRIVO
Prot.n. 5892 Del 28/12/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEIANA RENATO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	26/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

▯ Date (da ▯ a)	IMPRENDITORE AGRICOLO DAL 1996
▯ Nome e indirizzo del datore di lavoro	
▯ Tipo di azienda o settore	
▯ Tipo di impiego	
▯ Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▯ Date (da ▯ a)	DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE ISITUTO TECNICO COMMERCIALE THIESI 1987
▯ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
▯ Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
▯ Qualifica conseguita	
▯ Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
	ITALIANO
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
▯ Capacità di lettura	BUONA
▯ Capacità di scrittura	BUONA
▯ Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE CAPACITA RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CAPACITA DI BASE CON PC
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	SCARSE COMPETENZE ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	PATENTE B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]