ALLEGATO A - DISCIPLINA DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITA' TELEMATICHE

Art. 1 Ambito di applicazione

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni della Giunta Comunale del Comune di GIAVE nella totale garanzia del rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Art. 2 Definizione

Ai fini delle disposizioni organizzative, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni della Giunta, con partecipazione dei componenti e del Segretario connessi a distanza tramite sistemi individuali di cui è assicurata la funzionalità al fine di mantenere la correttezza amministrativa del procedimento.

Art. 3 Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l'interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l'effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Segretario possa identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Sindaco o suo sostituto possa regolare l'andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) votazione.

Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze con invito ristretto ai partecipanti con assegnazione password per accedere alle riunioni. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

Art. 5 Convocazione

1. La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio comunicazione ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati e il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente della Giunta garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute.

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, la Giunta, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, assicura e garantisce l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge per la assunzione di deliberazioni della Giunta. Il Segretario comunale verifica le presenze all'inizio di seduta con una tolleranza di dieci minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione. Il numero legale è riscontrato e verificato dal Segretario. La seduta è aperta dal Sindaco, che la gestisce o in sua assenza rispettivamente dal Vice Sindaco o dall'Assessore anziano, in caso di assenza di entrambi. Il numero legale è verificato in corso di seduta. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.

La seduta in modalità digitale viene registrata e conservata per un periodo di un mese. Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di pubblicazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Comune di GIAVE

Art.7

Entrata in vigore.

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.

COMUNE DI GIAVE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 36 DEL 07/04/2022

OGGETTO: Disciplina delle sedute di giunta in remoto. Regolamentazione modalita' telematiche

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di Aprile alle ore 18:02, presso la SEDE MUNICIPALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco Sig. CHESSA GIAN MARIO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CHESSA GIAN MARIO	SI
VICESINDACO	FOIS FRANCESCO	SI
ASSESSORE	DEIANA RENATO	SI
ASSESSORE	FAEDDA MONICA	--

Presenti n° 3 Assenti n° 1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. MASTINU ANTONIO, con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CHESSA GIAN MARIO, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 279 2022 ;

PREMESSO che:

- l'articolo 73, c. 1 del D.L. n. 18/2020, dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;

– Lo stato di emergenza pandemico si è concluso il 31 marzo 2022, anche se il propagarsi del virus, in costante aumento, non fornisce la stabilità e la certezza della prosecuzione di tale disposizione.

TENUTO CONTO che l'occasione offerta dalla citata disposizione pone le condizioni per utilizzare lo strumento della videoconferenza anche in un periodo non emergenziale, nel rispetto dei medesimi principi contenuti nell'articolo 73 citato;

RITENUTO quindi che la disciplina divenga applicabile per tutte le sedute che si svolgono da remoto, mediante videoconferenza o audio conferenza, in caso di esigenze straordinarie, nonché in presenza di uno stato di emergenza, su decisione del Sindaco, rendendosi quindi applicabile anche in tempi successivi alla cessazione dello stato di emergenza pandemico;

CONSIDERATO che l'adozione di un regolamento per le sedute della Giunta Comunale in videoconferenza può soddisfare le esigenze di semplificazione della partecipazione degli assessori al loro ruolo pubblico e garantire una maggiore partecipazione degli stessi all'operato dell'Ente, anche in condizioni diverse da quelle emergenziali;

RITENUTO pertanto di approvare un apposito Regolamento che disciplina le sedute di giunta in remoto.

RISCONTRATO che lo schema sottoposto rispetta i principi di legge e dà adeguata garanzia del rispetto delle condizioni che regolano lo svolgimento delle sedute quali riscontro del numero legale, accertamento dell'esito della votazione, verbalizzazione, ecc.

ATTESA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art 48 del d. lgs 267/2000

VISTO il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49, Tuel, espresso dal Responsabile funzionalmente competente

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese per alzata di mano ;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che si intendono interamente richiamate nel presente dispositivo:

I. Di approvare il Regolamento allegato, composto da n. 7 (sette) articoli, per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale che si tengono mediante videoconferenza o audioconferenza da remoto, in caso di esigenze straordinarie, nonché in presenza di uno stato di emergenza.

II. Di disporre la pubblicazione del Regolamento sul sito istituzionale, sez. «Amministrazione Trasparente – sott. sez. Atti generali», nonché nella sez. «Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico

Inoltre, considerata l'urgenza di dare esecuzione all'attività programmata, con separata votazione favorevole unanime, espressa in modo palese mediante alzata di mano ;

DELIBERA

la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Responsabile del Servizio **ONIDA MASSIMO** in data **05/04/2022** ha espresso parere **FAVOREVOLE**

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Sig. CHESSA GIAN MARIO	Dott. MASTINU ANTONIO

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 351

GIUNTA MUNICIPALE Atto N.ro 36 del 07/04/2022

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **ONIDA MASSIMO** attesta che in data 12/04/2022 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibera è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge