COMUNE DI GIAVE

POLITICA - ORGANI DI GOVERNO
SINDACO
Decreto N. 4 del 01/07/2022

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area amministrativa finanziaria ex artt.107 e 109 del Tuel e della relativa posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni locali e del Regolamento comunale delle P.O.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere-dovere di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli Enti Locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

DATO ATTO che questo comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;

CONSIDERATO quanto segue:

- La macrostruttura dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C. n. 02 del 02.02.2021 , prevede le seguenti strutture organizzative di vertice:

1) Area amministrativa-finanziaria;
2) Area tecnica e manutentiva- SUAPE;
3) Area Servizi socio-culturali ;

- il Comune di Giave non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale ;
- a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Tuel, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria D, ai sensi del Ccnl 31.3.1999 ;

RICHIAMATO il CCNL funzioni Locali del 21/5/2018, e in particolare:

- l'art. 17 che testualmente recita: "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13";
- l'art. 14 , secondo cui la durata della nomina dei responsabili dei servizi non può avere una durata superiore a 3 anni;

VISTO l'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali , avente ad oggetto "Area delle posizioni organizzative" :

- *gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione direttadi elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
- *a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità,caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- *b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quellecomportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*

Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificatinella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14.

VISTO l'articolo 14 del CCNL funzioni locali , avente ad oggetto il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative :

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazionedi criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essererinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare,dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa alpersonale non classificato nella categoria D.

VISTO il Regolamento comunale delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n 58 del 10.05.2019 , il quale prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, denominate Aree le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati.

DATO ATTO che , ai sensi dell'art 15 comma 2 del CCNL funzioni Locali 21/5/2018 , la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 61 del 17.05.2019 , che approva la graduazione delle P.O. del comune di Giave, e da cui risulta l'importo delle indennità di posizione;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 5 del 20.05.2019 , di nomina del dott. Massimo Onida Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Giave , sino alla scadenza del mandato sindacale (26.10.2020) ;

VISTO il proprio decreto n. 22 del 30.10.2020, di nomina del dott. Massimo Onida Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa finanziaria fino al 30.04.2021 ;

VISTO il proprio decreto n. 04 del 30.04.2021, di nomina del dott. Massimo Onida Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa finanziaria fino al 31.12.2021 ;

VISTO il proprio decreto n. 01 del 03.01.2022 di nomina del dott. Massimo Onida Responsabile dei servizi dell'Area amministrativa finanziaria fino al 30.06.2022 ;

CONSIDERATO CHE il Dr Massimo Onida ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrative/contabili nei servizi dell'area amministrativa finanziaria che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

RILEVATO, inoltre, che :

- il dott. Massimo Onida risulta essere all'interno dell'area amministrativa-finanziaria la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio ;

- il dott. Massimo Onida ha partecipato negli ultimi anni ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;

RITENUTO di dover provvedere in merito , attribuendo al Dott. Massimo Onida l'incarico di posizione organizzativa dell'Area amministrativa-finanziaria , ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni locali, e , a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, dal 01.07.2022 al 31.08.2022 ;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento comunale delle posizioni organizzative ;

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

- Il D.Lgs. 30.03.2001 n.165;

- Il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

- Lo Statuto Comunale;

- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

RITENUTO di dover provvedere in merito ;

DECRETA

1. DI CONFERIRE al Dott. Massimo Onida , dipendente a tempo pieno e indeterminato , Istruttore direttivo amministrativo-contabile inquadrato nella categoria D , l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 14 del CCNL Funzioni locali, e del Regolamento comunale delle posizioni organzzative, per dirigere i servizi dell'Area amministrativa-finanziaria,

2. DI ATTRIBUIRE al Dott. Massimo Onida , a norma dell'art. 109 comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo D.lgs 267/2000, relativamente ai servizi dell'Area amministrativa-finanziaria :

- Servizio Finanziario;

- Servizio Tributi;

- Servizio Amministrativo;
- Servizio Commercio ;

- Servizio Polizia Municipale;
- Servizi Demografici, Elettorale, Leva, Statistica ;
- Servizio Personale parte economica (stipendi, contributi, 770 , rilevazione del conto annuale e relazione sul personale , etc) ;

- Servizio Personale parte giuridica (contrattazione decentrata, programmazione assunzioni, calcolo delle presenze etc)

3. DI STABILIRE che le funzioni di che trattasi sono attribuite a tempo determinato dal 01.07.2022 fino al 31.08.2022 salvo diverso provvedimento che dovesse rendersi prima necessario, in considerazione dell'esercizio associato delle funzioni e/o della rotazione con personale direttivo di altri comuni anche a mezzo di mobilità temporanea ;

4. DI DARE ATTO che al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;

5. DI DETERMINARE il compenso come segue:
   a. retribuzione di posizione ex art. 15 del CCNL 21.05.2018 : euro 7.500,00 annui lordi erogabili per tredici mensilità , da parametrare all'effettivo esercizio della responsabilità dei servizi ;

   b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione da parte del Nucleo di valutazione associato , sulla base dei criteri del sistema di valutazione della performance vigente ;

6. DI DARE ATTO che :

- l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.5.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge ;
- l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018 ;
- l'orario di lavoro della dipendente incaricata non può essere inferiore alle 36 ore settimanali ;
- in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuta ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario ;

7. DI DARE ATTO che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine :

- a seguito di riorganizzazione dei Settori;
- a seguito di valutazione negativa;
- in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati,con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

8. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dott. Massimo Onida, al Segretario comunale, e al Revisore dei Conti ;

9. DI DISPORRE che copia del presente provvedimento venga pubblicata all'Albo on line del Comune e sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'apposita sotto sezione ;

10. DI DISPORRE che in caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale pro-tempore.

Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D. Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

Il Sindaco

Giave, 01/07/2022

Sig. CHESSA GIAN MARIO

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate