REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO (PUBBLICO) DI NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE

Comune di ATINA (FR)

Normativa di riferimento

- artt. 19, 85 del DPR 24 luglio 1977, n. 616 "Attuazione della delega di cui all'*art. 1 della L. 22 luglio 1975, n. 382*" (1)
- legge 15 gennaio 1992, n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea".
- legge regionale 26 ottobre 1993, n. 58 e s.m.i. "Disposizioni per l'esercizio del trasporto pubblico non di linea e norme concernenti il ruolo dei conducenti dei servizi pubblici di trasporto non di linea, di cui all'*articolo 6 della legge 15 gennaio 1992, n. 21"*
- D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. "Nuovo codice della strada"
- DPR 16 dicembre 1992, n. 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada".
- DM 15 dicembre 1992, n. 572 "Regolamento recante norme sui dispositivi antinquinamento dei veicoli adibiti a taxi o ad autonoleggio con conducente"
- art. 8 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".
- DM 20 aprile 1993 "Criteri per la determinazione di una tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura"
- Delibera del Consilio Provinciale n. 27 del 14 settembre 2007 "servizio pubblico non di linea: regolamentazione dell'offerta dei servizi Taxi e noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 13bis della L.R. n. 58 del 26.10.1993".

Articolo 1
Definizione del Servizio

1. Il servizio di noleggio con conducente mediante autovettura, è rivolto all'utenza specifica che avanza, presso la sede del vettore, apposita richiesta per una determinata prestazione a tempo e/o a viaggio.
2. Il servizio deve essere effettuato secondo i seguenti criteri:
    a. obbligo di disponibilità di una rimessa, presso la quale i veicoli stazionano a disposizione dell'utenza nell'ambito del territorio comunale;
    b. il prelevamento dell'utente o l'inizio del servizio avviene all'interno del territorio comunale di Atina. Il servizio è effettuato per qualsiasi destinazione.

Articolo 2
Disciplina e competenza del servizio

1. Il servizio di noleggio con conducente è disciplinato dalla normativa di riferimento e dalle norme contenute nel presente regolamento.
2. La competenza amministrativa relativa al servizio di cui al precedente articolo, è dello Sportello Attività Produttive, la vigilanza a cura del Corpo Polizia Municipale.

Articolo 3
Figure giuridiche di gestione

1. Il servizio di noleggio con conducente, è subordinato alla titolarità di apposita autorizzazione, rilasciata dal Responsabile dello Sportello Attività Produttive Sede Centrale.
2. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 della L.r. 58/93 i titolari dell'autorizzazione del servizio di N.C.C. possono:
    a. essere iscritti, nella qualità di titolari di impresa artigiana di trasporto, all'albo delle imprese artigiane previsto dall'art. 5 della legge 8 agosto 1995, n. 443;
    b. associarsi in cooperative di produzione e lavoro, intendendo come tali quelle a proprietà collettiva, ovvero in cooperative di servizi operanti in conformità delle norme vigente sulla cooperazione;
    c. associarsi in consorzio tra imprese artigiane ed in tutte le altre forme previste dalla legge;
    d. essere imprenditori privati che svolgono esclusivamente le attività di cui alla lettera b) comma 2 dell'art. 2 della legge regionale 53/98.

nel caso di recesso dagli organismi di cui al comma 2 l'autorizzazione non potrà essere ritrasferita al socio conferente se non sia trascorso almeno un anno dal recesso.

Articolo 4
Condizioni d'esercizio

1. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare dell'autorizzazione, da un suo collaboratore, dipendente ovvero sostituto, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento. La sostituzione alla guida deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 e 9bis della legge regionale 58/93.
2. Ogni autorizzazione consentirà l'immatricolazione di una sola autovettura. Non è ammesso, in capo ad un medesimo soggetto, il cumulo dell'autorizzazione per l'esercizio del servizio di taxi e dell'autorizzazione per l'esercizio di servizio di noleggio con conducente. E' invece ammesso il cumulo, in capo ad un medesimo soggetto, di più autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, così come disposto dall'art. 7 comma 2 della su citata legge regionale.
3. Per poter conseguire l'autorizzazione per l'esercizio di N.C.C. è obbligatoria la disponibilità nel territorio comunale di una rimessa presso la quale i veicoli sostano e sono a disposizione dell'utenza; detta rimessa dovrà essere in regola con quanto previsto dalle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza sul lavoro
4. Il titolare dell'autorizzazione trasmette annualmente all'ufficio S.U.A.P. l'elenco dei dipendenti o collaboratori familiari impiegati nella guida dei mezzi.
5. le modalità di esercizio degli autoservizi pubblici non di linea debbono assicurare l'osservanza delle norme a tutela dell'incolumità individuale e della previdenza infortunistica ed assicurativa.
6. il personale addetto ai servizi, deve avvicendarsi in turni di lavoro che consentano periodi di riposo effettivo e adeguato.

Articolo 5
Commissione consultiva

1. la commissione consultiva di cui all'articolo 15 della legge regionale 58/93 e s.m.i. è istituita solo su specifica richiesta del Responsabile SUAP per problematiche connesse a questioni inerente l'esercizio del servizio di N.C.C.
2. la commissione è nominata dalla Giunta Comunale, ed è composta da:
    a. Responsabile SUAP sede Centrale o suo delegato , in funzione di presidente
    b. Personale del Corpo della Polizia Municipale o suo delegato
    c. un rappresentante scelto tra quelli designati dalle associazioni di categoria dei noleggiatori, maggiormente rappresentative a livello nazionale e regionale

d. un dipendente comunale con qualifica apicale.
e. un rappresentante dell'Unione Nazionale Consumatori.

Articolo 6
Modalità di svolgimento del servizio

1. I titolari delle autorizzazioni di servizio di noleggio con conducente, possono effettuare il servizio per qualsiasi destinazione.
2. l'autorizzazione deve trovarsi a bordo del mezzo durante tutti gli spostamenti. Unitamente all'Autorizzazione il Comune rilascia un contrassegno, da apporre all'interno del parabrezza e sul lunotto posteriore dell'autovettura, con la scritta "noleggio" e una targa posteriore recante la dicitura "NCC" inamovibile, contenente il nome e lo stemma del Comune, il numero progressivo della stessa.
3. Il prelevamento dell'utente, quindi l'inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del Comune di Atina, le autovetture adibite al servizio di noleggio con conducente sono autorizzate a stazionare sulle aree pubbliche allo scopo di effettuare anche il servizio da piazza. le località di stazionamento sono le seguenti:
   a- Piazza Garibaldi
   b- Piazza Nassyiria (altezza Ufficio Postale)
   c- Piazza Volsci
4. lo stanziamento dei mezzi fuori servizio avviene all'interno delle rimesse.

Articolo 7
Requisiti per l'esercizio della professione di noleggio con conducente

1. L'esercizio della professione di noleggiatore con autovettura (fino a 9 posti compreso il conducente) è consentito ai cittadini italiani o equiparati o di un paese membro dell'UE, di età non inferiore ai diciotto anni ed in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale.
2. Non soddisfa il requisito di idoneità morale chi:
   a. abbia riportato condanne penali passati in giudicato alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi;
   b. risulti sottoposto sulla base di un provvedimento esecutivo, ad una delle misure di prevenzione previste dalla vigente normativa (L. 31.05.1975 n. 575 e s.m.i.)
   c. sia stato assoggettato negli ultimi cinque anni o abbia in corso procedure fallimentari
3. Nei casi di cui sopra il requisito dell' idoneità morale continua a non essere soddisfatto fino a quando non sia intervenuta la riabilitazione o una misura di carattere amministrativo ad efficacia riabilitativa.
4. L'idoneità professionale è comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:
   a. possesso della patente di guida di categoria B o superiore
   b. Certificato di abilitazione Professionale
   c. iscrizione al ruolo dei conducenti istituito presso la C.C.I.A.A. di Frosinone ai sensi dell'art 16 della L.R. 53/98 e s.m.i.
5. Altri requisiti:
   a. essere proprietari o avere la piena disponibilità, in leasing del veicolo utilizzato per il servizio. (art. 7 comma 1 della l.r. 53/98 e s.m.i.)
   b. avere a disposizione nel territorio comunale una rimessa idonea allo svolgimento dell'attività.
   c. non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni.

Articolo 8
Caratteristiche delle autovetture

1. Il servizio è esercitato con veicoli aventi i requisiti stabiliti dalla normativa vigente
2. In caso di nuova iscrizione o sostituzione delle autovetture, il titolare deve comunicare al Responsabile SUAP Ufficio Periferico gli estremi identificativi del veicoli che si intende adibire al servizio di noleggio, specificando il tipo e le caratteristiche tecniche dello stesso. Lo stesso Ufficio provvede a rilasciare apposito nulla osta per le operazioni di immatricolazione.
3. il rilascio della nuova autorizzazione è di competenza del Responsabile SUAP Sede Centrale.

Articolo 9
Concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni per autovetture

1. Le autorizzazioni sono rilasciate attraverso bando pubblico per titoli e per esami, ai singoli che abbiano la proprietà o la disponibilità in leasing del veicolo, che possano gestirla in forma singola o associata;
2. il concorso deve essere indetto dal Responsabile Ufficio Amministrativo, entro 60 giorni dal momento che si siano rese disponibili per qualsiasi motivo una o più autorizzazioni o in seguito ad aumento del contingente numerico delle stesse.
3. l'avviso di cui sopra deve essere pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di scadenza per la presentazione della domanda
4. il bando di concorso è pubblicato nei modi e nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.
5. i soggetti interessati possono concorrere all'assegnazione di non più di due Autorizzazioni per ogni bando, fermo restando i divieti di accumulo previsti dalla legge.
6. Sono ammessi al concorso coloro che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Articolo 10
Contenuti del bando di concorso

1. Il bando di concorso per l'assegnazione delle autorizzazioni deve obbligatoriamente contenere:
   a. numero e tipo delle autorizzazioni da assegnare
   b. requisiti per la partecipazione al concorso
   c. elencazione dei titoli oggetto di valutazione e dei criteri di valutazione dei titoli
   d. indicazione del termine entro il quale deve essere presentata la domanda
   e. schema di domanda per la partecipazione al concorso

Articolo 11
Commissione di concorso per l'assegnazione di licenze e autorizzazione

1. per l'assegnazione delle autorizzazioni la Giunta Comunale provvede alla nomina di una Commissione di esame presieduta dal Resp. S.u.a.p. centrale o altro dipendente preposto al servizio competente ovvero da un dipendente comunale, inquadrato almeno nella categoria "D1", e da due membri scelti tra i dipendenti comunali di categoria "C"- "D".
2. il Comune provvederà a disciplinare le modalità di funzionamento della Commissione con l'apposito atto deliberativo di nomina della stessa.
3. la commissione svolge tutte le attività relative all'espletamento dei concorsi e rimette al competente organo comunale la graduatoria degli idonei con indicazione dei vincitori al fine della definitiva approvazione.

Articolo 12
Presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso, (in competente bollo) redatta esclusivamente sul modello allegato al bando di concorso, deve portare in calce la firma e deve essere indirizzata allo Sportello Attività Produttive in forma Associata .
2. La domanda deve essere spedita a mezzo raccomandata A.R. e pervenire nei termini indicati dal bando. Farà fede il timbro postale.
3. Nella domanda, che dovrà contenere, le complete generalità del richiedente, compreso il numero di codice fiscale e l'indicazione del tipo e delle caratteristiche del veicolo che intende adibire al servizio, dovrà essere dichiarato il possesso dei seguenti requisiti:
    a. cittadinanza italiana o di un paese membro dell'UE
    b. patente di guida di categoria B o superiore
    c. certificato di abilitazione professionale
    d. iscrizione al ruolo dei conducenti
    e. titolo di proprietà o disponibilità del veicolo
4. Nella domanda dovranno essere altresì formulate le seguenti dichiarazioni:
    a. impegno ad attrezzare in questo Comune idoneo locale da adibire a recapito e rimessa
    b. impegno a non esplicare, pena la revoca della licenza, altra attività lavorativa alle dipendenze di terzi
    c. di non essere affetto da malattie contagiose o altra malattia che impedisca o sia pregiudizievole per l'esercizio del servizio
    d. il richiedente che ritiene di vantare uno o più titoli preferenziali per l'assegnazione della licenza è tenuto a dichiararli all'atto della presentazione della domanda e ad allegare la relativa documentazione.

Articolo 13
Materie d'esame

1. La materia d'esame per l'assegnazione dell'autorizzazione riguardano:
    a. conoscenza elementare del regolamento comunale di esercizio
    b. conoscenza degli elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi, uffici e strutture del Comune
2. Possono aggiungersi facoltativamente, a scelta del candidato, altre prove riguardante la conoscenza pratica di singole lingue straniere ai fini di conseguire un maggior punteggio solo in caso di parità complessiva tra i candidati. A tal fine il candidato deve dichiarare nella domanda di ammissione all'esame una o più lingue sulle quali intende essere sottoposto ad esame.

Articolo 14
Titoli oggetto di valutazione

1. al fine di assegnare le autorizzazioni comunali per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente mediante autovettura, la commissione di gara all'uopo costituita, procede alla valutazione dei seguenti titoli, a cui è assegnato il punteggio a fianco indicato:
    a. residenza o sede, se trattasi di persona giuridica nel Comune di Atina - punti 3
    b. residenza o sede, se trattasi di persona giuridica, in uno dei Comuni associati al SUAP – punti 2
    c. residenza o sede, se trattasi di persona giuridica, in uno dei Comuni della Provincia di Frosinone – punt1
    d. residenza o sede, se trattasi di persona giuridica, al di fuori dei Comuni della Provincia di Frosinone – punti 0
    e. periodo di servizio prestati in qualità di collaboratore familiare, dipendente o titolare di una impresa che gestisce autoservizi pubblici non di linea:
        i. fino a due anni - punti 2
        ii. da due a quattro anni - punti 4
        iii. da quattro a sei anni - punti 6
        iv. da sei a otto anni - punti 8
        v. oltre otto anni – punti 10
    f. titoli preferenziali valutabili nei concorsi pubblici (ex articolo 5 D.P:R. 487/1994) punti 0, 50 per ogni categoria, sino al limite complessivo di 2 punti
    g. la conoscenza di lingue estere accertata mediante presentazione di attestati di frequenza presso istituti statali e/o parificati – punti 1 per ogni lingua straniera conosciuta
    h. possesso di un mezzo da adibire al servizio di noleggio con conducente mediante autovettura alla data di scadenza del bando con data di immatricolazione non superiore a:
        vi. fino a un anno – punti 3
        vii. da uno a cinque anni – punt1 2
        viii. da cinque a dieci anni – punti 1
        ix. da undici a quindici anni - punti 0
    i. esercizio del servizio di autonoleggio con conducente svolto come titolare di analoga licenza rilasciata da altro Comune – punto 1
2. quando in sede di valutazione si verificasse una situazione di parità fra i richiedenti, si procederà al sorteggio.

Articolo 15
Assegnazione e rilascio dell'autorizzazione

1. Il Presidente della Commissione, approva la graduatoria di merito redatta dalla Commissione, provvede all'assegnazione dell'autorizzazione, che verrà rilasciata dal Responsabile dello Sportello Attività Produttive.
2. il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria del concorso, né da comunicazione agli interessati, invitandoli, entro 30 giorni,a presentare la documentazione richiesta.
3. il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla dimostrazione del possesso dei requisiti previsti dall'art 7 del presente regolamento.

Articolo 16
Inizio e sospensione del servizio

1. Nel caso di assegnazione dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o "mortis causa", il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro 90 giorni dalla data di rilascio o del trasferimento a qualsiasi titolo. Detto termine potrà essere prorogato motivatamente per una sola volta per un periodo non superiore a due mesi.
2. qualsiasi sospensione del servizio è comunicata, nel termine perentorio di due giorni, al Responsabile del Servizio e al Responsabile SUAP Ufficio Periferico.

Articolo 17
Autorizzazione

1. le autorizzazioni sono sottoposte a controllo, almeno una volta ogni anno, ai fini di accertare il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dalle leggi vigenti e dal presente regolamento. A tal fine il titolare dell'Autorizzazione è tenuto a presentare idonea documentazione comprovante l'effettivo esercizio dell'attività e il permanere dei requisisti.
2. Il numero delle autorizzazioni deve essere tale da garantire la regolarità e la presenza dei servizi in relazione alla domanda dell'utenza.
3. per il periodo 2011 – 2012, il Comune di Atina ha individuato il rapporto ottimale tra popolazione residente e di transito in numero 10 (dieci) autorizzazioni, in modo da consentire altresì una adeguata remunerazione per l'attività lavorativa svolta dagli addetti.
4. Nella pianta organica riportata è tenuto conto della frequenza e capacità di trasporto dei servizi pubblici di linea automobilistica, dell'entità dei potenziali fruitori in relazione al numero degli addetti ad attività produttive e del terziario, dell'estensione del territorio , della localizzazione turistica del territorio sulla base della frequenza di zone di interesse naturalistico, paesaggistico e storico/culturali.
5. Organico:
    a. n° 5 (cinque) autorizzazioni per il servizio NCC assegnate e n ° 5 (cinque) da assegnare.
6. Il 10% delle autorizzazioni di noleggio con conducente è riservato a veicoli attrezzati per il trasporto di soggetti portatori di handicap.
7. I titolari delle autorizzazioni previste dal presente regolamento corrisponderanno allo SUAP, all'atto del rilascio, un diritto nelle seguenti misure:
    a. per ogni autovettura € 300,00
8. Il rinnovo annuale delle autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente è soggetto al versamento di un diritto da corrispondere allo SUAP, nelle seguenti misure:
    a. per i titolari delle autorizzazioni per il servizio NCC residenti o con sede, se trattasi di persona giuridica, nei comuni appartenenti allo SUAP della XIV Comunità Montana Valle di Comino - € 50,00 per ogni autovettura;
    b. per i titolari delle autorizzazione per il servizio NCC, residente o con sede, se trattasi di persona giuridica, nei comuni non appartenenti allo SUAP. in forma Associata della XIV Comunità Montana € 150,00 per ogni autovettura.
9. Il suddetto diritto deve intendersi fisso qualunque sia il periodo dell'anno durante il quale l'autorizzazione è esercitata e deve essere versato al SUAP in un'unica soluzione, la prima volta all'atto del rilascio dell'autorizzazione, e successivamente entro il 31 marzo di ciascun anno. All'atto del rilascio dell'autorizzazione, i titolari dovranno versare una somma pari ai dodicesimi restanti .
10. il mancato pagamento di tale diritto entro 90 giorni dal termine come sopra stabilito comporta la sospensione dell'autorizzazione fino al pagamento del diritto.

Articolo 18
Trasferibilità dell'autorizzazione

1. L'autorizzazione fa parte della dotazione dell'impianto di azienda ed è trasferibile in presenza di documentato trasferimento d'azienda o di un ramo della stessa.
2. In caso di morte del titolare, l'autorizzazione può essere trasferita ad uno degli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, qualora in possesso dei requisiti prescritti ovvero può essere trasferita, entro il termine massimo di due anni, ad altri designati dagli eredi appartenenti al nucleo familiare del titolare, purché in possesso dei requisiti. Trascorso tale termine l'autorizzazione è revocata e messa a concorso.
3. Il Responsabile S.U.A.P. dispone il trasferimento dell'autorizzazione per atto tra vivi o "mortis causa" subordinatamente al verificarsi delle seguenti condizioni:
    a. il contratto di cessione deve essere registrato e una copia depositata presso l'Ufficio comunale competente
    b. la dichiarazione di successione deve essere depositata presso lo SUAP unitamente all'indicazione dell'eventuale soggetto terzo, diverso dall'erede, a cui volturare l'autorizzazione
    c. il cessionario deve essere in possesso dei requisisti previsti per l'esercizio della professione e di noleggiatore
4. il titolare che abbia trasferito l'autorizzazione per il servizio di noleggio con autovettura deve attendere cinque anni prima di poter concorrere ad una nuova assegnazione o procedere all'acquisizione di una nuova autorizzazione.

Articolo 19
Comportamento del conducente

1. nell'esercizio dell'attività il conducente del mezzo ha l'obbligo di:
    a. Vestire con decoro ed essere curati nella persona.
    b. Comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità in qualsiasi evenienza.
    c. Prestare assistenza ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto.
    d. Compiere servizi richiesti dalla forza pubblica o per trasporto malati (non affetti da malattie contagiose), di feriti, di funzionari e agenti, anche con pagamento differito.
    e. Presentare e mantenere pulito ed in perfetto stato di efficienza il mezzo.
    f. Predisporre di opportune servizi sostitutivi nel caso di avaria al mezzo o di interruzione del trasporto per causa di forza maggiore.
    g. Visitare diligentemente al termine della corsa, l'intero veicolo e qualora vi trovassero qualche oggetto dimenticato, di cui non possa fare immediata restituzione al proprietario, di consegnarlo entro ventiquattro ore dal termine del servizio, al Comando del Corpo di Polizia Municipale, indicando le circostanze del ritrovamento.
    h. Curare la qualità del trasporto in tutti i minimi particolari.
    i. Tenere a bordo del mezzo copia del regolamento comunale ed esibirlo a chi ne abbia interesse.
    j. Rilasciare al cliente la ricevuta attestante il prezzo del trasporto.
2. E' fatto divieto di:
    a. Interrompere la corsa di propria iniziativa, salvo esplicita richiesta del viaggiatore o casi di accertata forza maggiore e di evidente pericolo.
    b. Chiedere compensi aggiuntivi rispetto a quelli pattuiti.
    c. Adibire alla guida conducenti non in possesso dei prescritti titoli per l'esercizio dell'attività.
    d. Esporre messaggi pubblicitari in difformità delle norme fissate dall'Amministrazione Comunale.
    e. Fumare o mangiare durante l'espletamento del servizio.
    f. Effettuare il trasporto di soli oggetti o merci.

Articolo 20
Comportamento degli utenti

agli utenti del servizio è fatto divieto di:

1. Fumare durante il trasporto.
2. Gettare oggetti dal veicolo, sia fermo che in movimento.
3. Sporcare o danneggiare il veicolo.
4. Pretendere il trasporto di animali senza aver adottato, d'intesa con il noleggiatore, tutte le misure utili ad evitare il danneggiamento o il depuramento della vettura. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 21 comma 3 del presente regolamento.

Articolo 21
Trasporto a persone portatrici di handicap

1. Il conducente del mezzo ha l'obbligo di prestare tutta l'assistenza necessaria per la salita e la discesa dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali mezzi necessari alla loro mobilità.
2. La prestazione dei servizi di noleggio NCC è obbligatoria nei limiti stabiliti dalla legge. Tale obbligo non opera nei casi in cui è manifestamente riconosciuta necessaria la presenza di un accompagnatore.
3. Il trasporto delle carrozzine, dei cani guida, e degli altri supporti necessari alla mobilità dei portatori di handicap è effettuato gratuitamente.
4. Il veicoli in servizio di noleggio con conducente appositamente attrezzati devono esporre, in corrispondenza della relativa porta di accesso, il simbolo di accessibilità previsto dall'art. 2 del DPR 27 aprile 1978 n. 384

Articolo 22
Caratteristiche del veicolo

1. Le autovetture adibite al servizio di noleggio con conducente devono:
    a. essere veicoli destinati al trasporto di persone, avente un minimo di quattro e un massimo di 9 posti compreso quello del conducente
    b. essere dotati di dispositivi atti a ridurre i carichi inquinanti
    c. avere la possibilità di caricare eventuali bagagli degli utenti trasportati e contenere una sedia a rotelle ripiegata per persone portatrici di handicap
2. Le autovetture devono portare all'interno del parabrezza anteriore e del lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "noleggio" e una targa posteriore recante la dicitura "NCC" inamovibile, contenente il nome e lo stemma del Comune e il numero progressivo.

Articolo 23
Idoneità dei mezzi

1. Fatta salva la verifica prevista in capo agli organi della MCTC, gli organi comunali abilitati possono sottoporre i mezzi a visita ispettiva, onde verificare l'idoneità degli stessi a essere impiegati al servizio cui sono destinati.
2. Qualora il mezzo non risulti trovarsi nel dovuto stato di conservazione e di decoro, il titolare dell'autorizzazione, entro il termine stabilito dagli Organi Comunali abilitati, è tenuto al ripristino delle condizioni suddette o alla sostituzione; in mancanza, il Responsabile SUAP previa diffida, adotta il provvedimento di sospensione dell'autorizzazione ai sensi dell'art 29 del presente regolamento.

Articolo 24
Tariffe

1. Le tariffe del servizio NCC sono determinate dalla libera contrattazione delle parti entro i limiti determinati, su tale base, dal Comune con Deliberazione della Giunta Comunale, adeguate in base ai criteri stabiliti dal Ministero dei Trasporti.

Articolo 25
Trasporti bagagli e animali

1. E' fatto obbligo di trasporto dei bagagli al seguito del passeggero alle condizioni tariffarie stabilite dal Comune
2. è obbligatorio altresì e gratuito il trasporto dei cani accompagnatori per non vedenti. Il trasporto per altri animali è facoltativo

Articolo 26
Addetti alla vigilanza

1. La vigilanza sul rispetto delle norme contenute nel presente regolamento è demandata principalmente al Corpo di Polizia Municipale e agli agenti di Polizia di cui all'art. 13 della legge 24.11.1981, n. 689.

Articolo 27
Responsabilità nell'esercizio del servizio

1. Eventuali reclami derivanti dallo svolgimento del servizio sono indirizzati allo Sportello Attività Produttive ufficio periferico, il quale procede agli accertamenti del caso, adottando i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 28

1. Le violazioni al presente regolamento sono così punite:
    a. con sanzione amministrativa pecuniarie
    b. con sanzioni amministrative accessorie: sospensione, decadenza o revoca

Articolo 29
Sospensione dell'autorizzazione

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 della L.r. 58/93 e s.m.i., l'autorizzazione è sospesa dal Responsabile SUAP sede centrale per un periodo non superiore a sei mesi, nei seguenti casi:
    a. violazione di norme del Codice della Strada, tali da compromettere l'incolumità dei passeggeri trasportati
    b. violazioni di norme fiscali connesse all'esercizio dell'attività di trasporto
    c. violazione delle norme che individuano i soggetti autorizzati alla guida dei mezzi così come previste dal presente Regolamento
    d. violazione delle norme che regolano il trasporto dei portatori di handicap
    e. violazione di norme amministrative o penali connesse all'esercizio dell'attività di noleggio
2. Il Responsabile SUAP, tenuto conto della maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva, dispone sul periodo di sospensione dell'autorizzazione.
3. La sospensione deve essere comunicata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e alla Camera di Commercio I.A.A. per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Articolo 30
Revoca dell'autorizzazione

1. Il Responsabile SUAP revoca l'autorizzazione al verificarsi delle seguenti condizioni:
    a. violazione delle norme che vietano il cumulo in capo ad una stessa persona, di autorizzazioni all'esercizio di servizio di noleggio.

b. quando in capo al titolare dell'autorizzazione vengano a mancare i requisiti per l'esercizio della professione di noleggiatore.
c. per la violazione delle norme sulla trasferibilità delle autorizzazioni disposte dal presente regolamento.
d. quando siano stati comunicati al titolare dell'autorizzazione, quattro provvedimenti di sospensione.
e. quando il titolare non ottemperi entro 180 giorni dalla notifica della sospensione alle prescrizioni conseguenti ad una verifica sul veicolo nel corso della quale sia stata accertata la mancanza o l'inadeguatezza dei requisiti previsti per l'esercizio della professione.
f. Quando il titolare abbia utilizzato il veicolo o l'autorizzazione per compiere l'attività illegali.
g. Quando il titolare effettui il servizio con l'autorizzazione sospesa.

2. il Responsabile SUAP Ufficio Periferico istruisce il procedimento di revoca e lo invia entro 15 giorni allo SUAP, che è tenuto ad adottare il provvedimento do revoca entro i successivi 15 giorni.
3. La revoca deve essere comunicata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile, alla Camera di Commercio I.A.A. per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Articolo 31
Decadenza o rinuncia

1. Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo accerta la decadenza dell'autorizzazione per mancato inizio nei termini di cui all'articolo 16 del presente regolamento, e ne da comunicazione tra gli altri allo SUAP.
2. la decadenza deve essere comunicata all'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e alla Camera di Commercio I.A.A. di Frosinone per l'adozione dei provvedimenti competenza.
3. il titolare o l'erede che intendono rinunciare all'esercizio dell'autorizzazione devono presentare comunicazioni scritta all'Ufficio attività produttive.

Disposizioni Finali

Articolo 32
Rinvio ad altre norme

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla legislazione vigente in materia.

Articolo 31
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.
2. dopo la sua entrata in vigore, copia del presente regolamento viene affisso, ai soli fini pubblicitari all'Albo Pretorio del Comune e inviato allo SUAP ufficio centrale.

Articolo 33
Abrogazioni delle disposizioni precedenti

1. Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme contenute nel vigente Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni contenute in altri regolamenti, deliberazioni ed ordinanze del Comune che siano in contrasto o incompatibili con quelle del presente regolamento.

Redatto dal Responsabile del Procedimento S.U.A.P. in forma Associata della XIV Comunità Montana Valle di Comino Anna Tamburrini, con la supervisione del Responsabile S.U.A.P. Dott. Michele De Luca