



# COMUNE DI ATINA

(Provincia di Frosinone)  
*Medaglia d'Argento al Merito Civile*



DECRETO N° 5 DEL 10 APR. 2024

**OGGETTO: Assegnazione al Segretario Generale degli obiettivi da raggiungere per l'anno 2024**

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- l'art. 42 comma 1, del C.C.N.L. dei segretari comunali prevede che “(...) Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”;
- in base al comma 2 del medesimo art. 42 “(...) Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa”;
- il contratto della categoria prevede che la predetta retribuzione deve essere correlata al “(...) conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale”;
- il medesimo contratto prevede, altresì, che gli enti devono utilizzare, con opportuni adattamenti, la disciplina introdotta dal Decreto Legislativo 286/1999 al fine di definire i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei segretari comunali;

VISTI i vigenti CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali

**PRESO ATTO** del Decreto del Sindaco n. 4 del 27.03.2024 avente ad oggetto “Nomina del Segretario titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Atina e di San Biagio Saracinisco”;

### DATO ATTO che:

- la valutazione per l'attribuzione della retribuzione di risultato spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza funzionale previsto dalla legge e nel caso di convenzioni di segreteria nel rispetto di quanto stabilito nelle stesse;
- che ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale svolge le funzioni tipiche nello stesso previste nonché quelle eventualmente conferite dal Sindaco, dai Regolamenti o dallo Statuto e che, pertanto, le funzioni assoggettato a valutazione sono le seguenti:
  - a) la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
  - b) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta mediante l'espressione di osservazioni alle singole proposte;
  - c) la funzione di rogito nei contratti in cui l'Ente è parte;



# COMUNE DI ATINA

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Argento al Merito Civile



d) la funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147bis, comma 2, del T.U.E.L. e del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Roccasecca;

**DATO ATTO** che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni (orientamento applicativo Aran SRG\_041):

- Fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- Verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

**RICHIAMATO** l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** opportuno fissare gli obiettivi di performance individuale da assegnare al Segretario Generale da parte del Sindaco come riportati di seguito:

Obiettivo individuale assegnato	Risultato atteso	Punteggio parziale massimo ottenibile
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa da parte degli organi dell'Ente	25
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore degli Organi	25
Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97 co. 4, lettera c) del t.u.ee.ll.	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	25
Controllo successivo di regolarità amministrativa Prevenzione della corruzione e predisposizione del PTPCT	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	25

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il d.lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

**VISTO** lo statuto del Comune di Roccasecca ed i vigenti regolamenti interni;

## DECRETA

**DI STABILIRE** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI ASSEGNARE**, per l'anno 2024, al Segretario Generale i seguenti obiettivi da raggiungere:

Piazza Saturno 1, 03042, Atina (FR) - Telefono +39.0776.6009202 - Codice Fiscale: 00275650604

FAX: +39.0776.609191 – PEC: [comuneatina@viapec.net](mailto:comuneatina@viapec.net)



# COMUNE DI ATINA

(Provincia di Frosinone)

Medaglia d'Argento al Merito Civile



Obiettivo individuale assegnato	Risultato atteso	Punteggio parziale massimo ottenibile
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa da parte degli organi dell'Ente	25
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta mediante espressione di osservazioni alle singole proposte	Assistenza giuridica con espressione di osservazioni nell'ambito della funzione consultiva espletata in favore degli Organi	25
Funzioni di rogito dei contratti dell'ente, art. 97 co. 4, lettera c) del t.u.ee.ll.	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico-amministrativa	25
Controllo successivo di regolarità amministrativa  Prevenzione della corruzione e predisposizione del PTPCT	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa  Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	25

**DI DARE ATTO** che la retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2024 è determinata in misura massima pari al 10% del monte salari relativo alla medesima annualità ed è correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Generale;

**DI DARE ATTO** che nel caso sia in essere una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, per quanto concerne la valutazione del Segretario Generale, si procederà in base a quanto stabilito nella stessa;

**DI DARE ATTO** che il presente decreto verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Atina per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance"



**IL SINDACO**

Pietro Francesco Maria Volante

*Pietro Francesco Maria Volante*