

COMUNE DI PADRIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2016

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale
n. 54 del 26/10/2016**

PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta, ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'adozione del Bilancio di previsione 2016 porterà a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con il presente atto, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n.77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2016/2018, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 6 del 3 febbraio 2016, è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2016 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Padria, ripartita in due aree, risulta così articolata:

1^ Area: Servizi Finanziari e Tributi - Amministrativo - Socio Assistenziale

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- responsabile

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- sociologa

n. 2 unità categoria C a tempo pieno

2^ Area - Ufficio Tecnico - Suap

n. 1 unità categoria D a tempo pieno - responsabile

n. 1 unità categoria C a tempo pieno - agente di polizia municipale

n. 1 unità categoria B - operaio specializzato

n. 1 unità categoria A - operaio generico

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

OBIETTIVO N. 1 - peso attribuito 10%	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Adempimenti in materia di anticorruzione - monitoraggio dei termini procedurali
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) di una relazione sul rispetto dei termini procedurali relativa a tutti i servizi di competenza, indicando per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati i termini, le motivazioni in fatto e in diritto, di cui all'art.3 della L.241/1990, che eventualmente giustificano il ritardo, i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione/protocollazione e la eventuale motivazione. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
RISULTATI ATTESI	Trasmissione al R.P.C. della relazione La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.
TERMINE FINALE	15.12.2016
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

OBIETTIVO N. 2 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Garanzia del flusso di dati e informazioni da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2016/2018 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerato l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.
RISULTATI ATTESI	Popolamento a regime della Sezione Amministrazione Trasparente con dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
TERMINE FINALE	31.12.2016
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- Completezza delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente: SI/NO- Adozione del formato aperto: SI/NO- numero di rilievi sollevati dal Responsabile Trasparenza

OBIETTIVO N. 3 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Individuazione di almeno tre procedimenti più ricorrenti del Servizio di riferimento e relativa mappatura.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2016/2018 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerata tale attività. Occorre determinare gli elementi essenziali dei vari procedimenti di competenza e predisporre per ognuno di essi le schede-procedimento. Tali schede poi devono essere pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Attività e procedimenti".
RISULTATI ATTESI	La mappatura dei procedimenti è soggetta ad una molteplicità di utilizzi. Il primo e più immediato consiste nella possibilità di tracciare compiutamente le aree di rischio, inoltre la pubblicazione di questi dati sul sito consentirà di offrire informazioni utili all'utenza, infine si potrà trarre da questi dati l'elencazione delle competenze per ogni Servizio al fine di predisporre il Funzionigramma dell'Ente.
TERMINE FINALE	31.12.2016
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE-SOCIALE

OBIETTIVO N. 1: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

L'Amministrazione Comunale intende adottare il nuovo Regolamento di Contabilità aggiornato al Dlgs 118/2011.

Uffici interessati : Servizi Finanziari - Economato

- **Indicatore: predisposizione bozza del nuovo Regolamento di contabilità**
- **Tempistica: entro il 31 dicembre 2016 - Peso attribuito: 30%**

OBIETTIVO N. 2: COMPLETAMENTO DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI E DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI

L'eccessiva burocrazia della Pubblica Amministrazione è identificata spesso con la produzione inutile di documenti cartacei: domande, autorizzazioni, delibere, pratiche amministrative e altro ancora. La normativa impone da tempo alla Pubblica Amministrazione sia la protocollazione informatica che la dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi di lavorazione. I benefici sono garantiti: non solo recupero di efficienza ma anche risparmio sulla carta e maggiore tutela ambientale, grazie alla riduzione dei movimenti delle persone e delle pratiche amministrative.

Inoltre, lavorare in gruppo su una pratica digitale non è più un problema: la gestione delle versioni di ogni documento è automatizzata ed è possibile definire permessi e livelli d'uso dei file senza stampare carta e passarla tra gli uffici. Questo non interessa soltanto i processi interni alle amministrazioni, ma anche la relazione con cittadini e imprese, alle quali si possono mandare per posta elettronica pratiche firmate digitalmente, dematerializzando i documenti e facendo risparmiare tempo prezioso allo sportello o costi di spedizione.

- **Indicatore: individuazione e affidamento del servizio al conservatore, predisposizione per il riversamento dei documenti - individuazione e attivazione, in via sperimentale, della digitalizzazione delle procedure più semplici.**
- **Tempistica : entro 31 dicembre 2016 - Peso attribuito: 30%**

OBIETTIVO N. 3: CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - RACCORDO E COORDINAMENTO FRA TUTTI I SETTORI DELL'ENTE.

Garantire la trasparenza della azione amministrativa, attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito internet e in particolare nella specifica sezione denominata Amministrazione trasparente anche in raccordo con quanto previsto nel PTPC 2016/2018

- **Indicatore** Controllo, aggiornamento e pubblicazione atti nel rispetto del D.Lgs. 33/2013 da parte di tutti i settori dell'Ente
- **Tempistica dicembre 2016 - Peso attribuito 10%**

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

OBIETTIVO N 1: TECNICO. PRIORITÀ STRATEGICA: COMPLETAMENTO DI N° 6 ALLOGGI DA DESTINARE A CANONE SOCIALE

Il comune ha in corso la realizzazione di sei alloggi da destinare a canone sociale con il recupero della casa del Giudice Meloni dove andranno quattro alloggi e della Casa Falchi destinata a due alloggi. Gli immobili sono stati recuperati dallo stato di rudere e recuperati

Indicatori:

- **Conclusione del progetto principale con la conclusione delle opere edilizie e predisposizione degli impianti.**

Obiettivi operativi:

1. **Completamento dell'appalto principale affidato alla Ditta LC edilizia ed approvazione degli atti di contabilità finale.**
2. **Predisposizione del progetto di completamento impiantistico e avvio delle procedure di gara per l'aggiudicazione dell'appalto.**

Tempistica: 31 dicembre 2016 - Peso attribuito 30 %

OBIETTIVO N. 2: CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DI VIA NAZIONALE

Il Comune ha in corso la realizzazione di un parco urbano situato in via Nazionale all'ingresso dell'abitato da Pozzomaggiore.

Indicatori:

- **Conclusione dell'intervento finalizzato alla fruizione del parco.**

Obiettivi operativi:

Conclusione dei lavori svolti in economia diretta finalizzati all'apertura del parco urbano di via Nazionale

Tempistica: 31 dicembre 2016 - Peso attribuito 30 %

OBIETTIVO N. 3: SOSTITUZIONE ARMATURE STRADALE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLA VIA NAZIONALE

Si presenta la necessità immediata di migliorare l'illuminazione notturna della via Nazionale.

Indicatori:

- **Introduzione di nuovi corpi illuminanti a led in sostituzione dei vecchi ormai consumati.**

Obiettivi operativi:

Fornitura di nuove armature stradali sostituzione delle vecchie e posa delle nuove armature, con intervento da eseguirsi in amministrazione diretta.

Tempistica: 31 dicembre 2016 - Peso attribuito 10 %

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N. 1: ATTUAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL TRIENNIO 2016/2018

Descrizione

Il piano di prevenzione della corruzione del triennio 2016/2018, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 1 febbraio 2016.

Il piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'ente.

INDICATORI:

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nei termini previsti dal Piano e verifica del loro rispetto.

Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" della relazione sulla prevenzione della corruzione anno 2016 nei termini stabiliti dall'Anac.

Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice e accessibile attraverso diversi strumenti on - line e off - line.

Verifica degli obiettivi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tempistica: Entro il 31.12.2016

Peso attribuito: 30%

OBIETTIVO N.2: STUDIO PER LA REDAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.

DESCRIZIONE

I Comuni di Banari, Bessude, Bonnanaro, Bonorva, Borutta, Cheremule, Cossoine, Giave, Pozzomaggiore, Semestene, Siligo, Thiesi, Torralba, con l'UNIONE di COMUNI "Meilogu" hanno intrapreso fin dall'anno 2011 un percorso condiviso dell'ambito valutativo attraverso la costituzione di un Organismo di Valutazione in forma associata. Tale percorso, ha consentito di individuare già da qualche anno un'unica metodologia di valutazione delle performance: ad oggi, a seguito dell'applicazione della suddetta metodologia, tenuto conto delle ridotte dimensioni organizzative degli Enti aderenti alla gestione associata, emerge la necessità di procedere alla semplificazione del sistema, pur mantenendone la ratio e i criteri fondamentali.

INDICATORI:

Studio e Collaborazione con L'esperto dell'OIV e con gli altri segretari comunali dei comuni aderenti all'Unione di una nuova metodologia di valutazione per il Segretario Comunale, i responsabili di Servizi e i dipendenti comunali.

Illustrazione ai Responsabili dei servizi e alla Giunta Comunale della nuova metodologia di valutazione.

Informativa sindacale in merito alla nuova metodologia di valutazione elaborata.

Predisposizione della Rivisitazione del Vigente Regolamento di organizzazione di uffici e servizi alla luce della nuova metodologia elaborata e deposito degli atti per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Tempistica: Entro il 31.12.2016

Peso attribuito: 30%

OBIETTIVO N. 3: COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO ASSEGNATO QUALE OBIETTIVO PER L'ANNO IN CORSO.

Il presente obiettivo segue la descrizione e le tempistiche dell'obiettivo di seguito illustrato assegnato al Responsabile del Servizio Finanziario per la predisposizioni del seguente regolamento comunale di competenza del Consiglio Comunale.

REGOLAMENTO ASSEGNATO AL SERVIZIO FINANZIARIO:

Predisposizione bozza di regolamento di contabilità.

Il Comune, con decorrenza dal 01/01/2016, deve applicare la nuova contabilità armonizzata ai sensi del Dlgs 118/2011 e, conseguentemente, dovrebbe adottare un nuovo regolamento di contabilità che tenga conto delle nuove disposizioni in vigore.

Obiettivi operativi

1. Esame dei regolamenti attualmente in essere onde valorizzare gli elementi ritenuti ancora validi ed applicabili.

Target: dicembre 2016.

2. Predisposizione di una bozza di regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale.

Target: 31 dicembre 2016

