

COMUNE DI PADRIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2018

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale
n. 11 del 31/01/2018
allegato 1 b)**

PREMESSA

Il presente piano costituisce uno strumento per il controllo di gestione e per la valutazione dei Responsabili di Area e del Segretario comunale, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali i risultati dell'azione amministrativa saranno valutati, oltre l'illustrazione del sistema di attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Il Piano degli obiettivi è stato predisposto dal Segretario comunale, sulla base di quanto stabilito dal Sindaco e dalla Giunta, ed è stato approvato dalla Giunta comunale, in qualità di organo competente in tema di pianificazione operativa.

L'approvazione del presente atto consente di portare a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con l'adozione del Dup e del bilancio di previsione 2018, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l'elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all'Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 31 gennaio 2018, è pertanto previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da traslare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l'anno 2018 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Padria, ripartita in due aree, risulta così articolata:

1^ Area: Servizi Finanziari e Tributi - Amministrativo - Socio Assistenziale

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- responsabile

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- sociologa

n. 2 unità categoria C a tempo pieno

2^ Area - Ufficio Tecnico - Suap

n. 1 unità categoria D a tempo pieno - responsabile

n. 1 unità categoria C a tempo pieno - agente di polizia municipale

n. 1 unità categoria B - operaio specializzato

n. 1 unità categoria A - operaio generico

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

OBIETTIVO N. 1 - peso attribuito 10%	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Adempimenti in materia di anticorruzione - monitoraggio dei termini procedurali
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.) di una relazione sul rispetto dei termini procedurali relativa a tutti i servizi di competenza, indicando per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati i termini, le motivazioni in fatto e in diritto, di cui all'art.3 della L.241/1990, che eventualmente giustificano il ritardo, i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione/protocollazione e la eventuale motivazione. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
RISULTATI ATTESI	Trasmissione al R.P.C. della relazione La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.
TERMINE FINALE	15.12.2018
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

OBIETTIVO N. 2 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Garanzia del flusso di dati e informazioni da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2018/2020 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerato l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.
RISULTATI ATTESI	Popolamento a regime della Sezione Amministrazione Trasparente con dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
TERMINE FINALE	31.12.2018
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- Completezza delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente: SI/NO- Adozione del formato aperto: SI/NO- numero di rilievi sollevati dal Responsabile Trasparenza

OBIETTIVO N. 3 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Individuazione di tutti i procedimenti del Servizio di riferimento e relativa mappatura.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2018/2020 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerata tale attività. Occorre determinare gli elementi essenziali dei vari procedimenti di competenza e predisporre per ognuno di essi le schede-procedimento. Tali schede poi devono essere pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Attività e procedimenti".
RISULTATI ATTESI	La mappatura dei procedimenti è soggetta ad una molteplicità di utilizzi. Il primo e più immediato consiste nella possibilità di tracciare compiutamente le aree di rischio, inoltre la pubblicazione di questi dati sul sito consentirà di offrire informazioni utili all'utenza, infine si potrà trarre da questi dati l'elencazione delle competenze per ogni Servizio al fine di predisporre il Funzionigramma dell'Ente.
TERMINE FINALE	31.12.2018
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE-SOCIALE

OBIETTIVO N. 1: PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prevede l'aggiornamento o l'adozione di un nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padria.

Uffici interessati : tutti

- **Indicatore:** predisposizione della bozza di del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Padria
- **Tempistica:** entro il 10 settembre 2018 - **Peso attribuito:** 20%

OBIETTIVO N. 2: ATTIVAZIONE DEL MODULO PAGOPA

Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione della L. n. 208/2016 (legge di stabilità 2016), stabilisce che *Le Amministrazioni devono completare l'adesione al sistema pagoPA per tutti i servizi che prevedono il pagamento dei dovuti da parte del cittadino e delle imprese, secondo le regole stabilite da AgID.*

- **Indicatore:** introdurre il sistema di pagamento PAGOPA per almeno tre servizi comunali.
- **Tempistica :** entro 30 settembre 2018 - **Peso attribuito:** 10%

OBIETTIVO N. 3: PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI

Il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 prevede l'adozione del Regolamento per il monitoraggio dei tempi procedurali.

- **Indicatore** Predisposizione della bozza di Regolamento per il monitoraggio dei tempi procedurali
- **Tempistica dicembre 2018- Peso attribuito 20%**

OBIETTIVO N. 4: PREDISPOSIZIONE BANDO BORSE LAVORO E ASSEGNAZIONE

Come indicato nelle Linee Programmatiche di mandato, nel DUP 2018-2020 e nel Bilancio di previsione 2018-2020, occorre attivare borse-lavoro in favore di giovani disoccupati.

- **Indicatore:**
 - Predisposizione del Bando Pubblico per l'assegnazione di borse-lavoro
 - formazione graduatoria
 - assegnazione fondi

Tempistica dicembre 2018- Peso attribuito 20%

AREA TECNICO - MANUTENTIVO

OBIETTIVO N 1: PISCINA COMUNALE E AMMODERNAMENTO IMPIANTO SPORTIVO

Descrizione

Il Comune di Padria intende realizzare la piscina comunale e dell'ammodernamento dell'impianto sportivo

Indicatori:

Lavori per la realizzazione della piscina comunale e dell'ammodernamento dell'impianto sportivo

Obiettivi operativi:

1. Conclusione delle procedure di gara
2. Affidamento lavori
3. Esecuzione e conclusione dei lavori

Tempistica: 31 dicembre 2018 - Peso attribuito 30 %

OBIETTIVO N. 2: TERZO LOTTO BANDO URBANIZZAZIONE ZONA 167

Il Comune intende realizzare l'ultimo lotto del progetto con cofinanziamento regionale per la manutenzione delle urbanizzazione della zona 167.

Indicatori:

- Conclusione del terzo lotto dei lavori.

Obiettivi operativi:

Conclusione dei lavori relativo al terzo lotto.

Tempistica: 31 dicembre 2018 - Peso attribuito 30 %

OBIETTIVO N. 3: PROGETTAZIONE CENTRO DIURNO

Il Comune prevede di effettuare lo sudi preliminare di un centro diurno con la riqualificazione del centro sociale e miglioramento della fruizione degli spazi interni

Indicatori:

- **Affidamento incarico di progettazione**
- Predisposizione di fattibilità studio di fattibilità
- Redazione di progetto esecutivo

Obiettivi operativi:

Redazione di progetto esecutivo per ammodernamento centro sociale e trasformazione in centro diurno

Tempistica: 31 dicembre 2018 - Peso attribuito 10 %

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO N. 1: ATTUAZIONE DELLE MISURE CONTENUTE NEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL TRIENNIO 2018/2020

Descrizione

Il piano di prevenzione della corruzione del triennio 2018/2020, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2018.

Il piano prevede diverse "misure", ossia iniziative, azioni, strumenti di carattere preventivo volte a neutralizzare o mitigare il livello di rischio connesso ai processi amministrativi posti in essere dall'ente.

INDICATORI:

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione nei termini previsti dal Piano e verifica del loro rispetto.

Redazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" della relazione sulla prevenzione della corruzione anno 2017 nei termini stabiliti dall'Anac.

Garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale ed attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice e accessibile attraverso diversi strumenti on - line e off - line.

Verifica degli obiettivi di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tempistica: Entro il 31.12.2018

Peso attribuito: 30%

OBIETTIVO N.2: STUDIO PER LA REDAZIONE DELLA NUOVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE.

DESCRIZIONE

I Comuni di Padria, Mara, Romana, Monteleone Rocca Doria e Villanova Monteleone , con l'UNIONE dei Comuni del Villanova hanno intrapreso dall'anno 2016 un percorso condiviso dell'ambito valutativo attraverso la costituzione di un Organismo di Valutazione in forma associata. Tale percorso, ha consentito di individuare già da qualche anno un'unica metodologia di valutazione delle performance: ad oggi, a seguito dell'applicazione della suddetta metodologia, tenuto conto delle ridotte dimensioni organizzative degli Enti aderenti alla gestione associata, emerge la necessità di procedere alla semplificazione del sistema, pur mantenendone la ratio e i criteri fondamentali.

INDICATORI:

Studio e Collaborazione con L'esperto dell'OIV e con gli altri segretari comunali dei comuni aderenti all'Unione di una nuova metodologia di valutazione per il Segretario Comunale, i responsabili di Servizi e i dipendenti comunali.

Illustrazione ai Responsabili dei servizi e alla Giunta Comunale della nuova metodologia di valutazione.

Informativa sindacale in merito alla nuova metodologia di valutazione elaborata.

Predisposizione della Rivisitazione del Vigente Regolamento di organizzazione di uffici e servizi alla luce della nuova metodologia elaborata e deposito degli atti per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

Tempistica: Entro il 31.12.2018

Peso attribuito: 30%