

COMUNE DI PADRIA

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2019-2021

**Approvato con deliberazione della Giunta comunale
n. 11 del 28/01/2019
allegato 1 b)**

PREMESSA

Il Piano delle Performance è un documento programmatico che individua i “traguardi” che l’Ente dovrà conseguire per soddisfare le esigenze della collettività nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, con le relative risorse impiegate, umane, strumentali e finanziarie.

Il documento, nello specifico, individua, anche nel dettaglio, ciò che l’Amministrazione nel suo complesso fa e ottiene nello svolgimento delle funzioni e servizi di competenza, ossia il contributo che, con le attività - progetti programmati, l’Ente nel suo complesso, ciascuna struttura organizzativa e ciascun dipendente o gruppo di dipendenti fornisce per raggiungere gli obiettivi programmati (performance organizzativa e individuale).

Per ciascuno obiettivo e relativo programma o piano sono indicati i valori attesi (target) e gli strumenti da utilizzare per misurare i risultati conseguiti (indicatori).

Il documento è coerente con gli strumenti di programmazione, con il bilancio, con il sistema dei controlli interni, e il piano anticorruzione e trasparenza.

L’approvazione del presente atto consente di portare a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall’Organo esecutivo dell’Ente con l’adozione del DUP e del bilancio di previsione 2019-2021, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell’Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il budget (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

L’art. 1, comma 8-bis, della Legge 190/2012 prevede espressamente che “nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza”.

L’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione che, nel dettare le linee guida per l’elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all’Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2019/2021, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2019, è previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da riportare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l’anno 2019 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le seguenti tematiche fondamentali: trasparenza ed anticorruzione.

La coerenza tra il presente Piano, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità viene, quindi, realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito vengono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Padria, ripartita in due aree, risulta così articolata:

1^ Area: Servizi Finanziari e Tributi – Amministrativo – Socio Assistenziale

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- responsabile

n. 1 unità categoria D a tempo pieno- sociologa

n. 2 unità categoria C a tempo pieno

2^ Area - Ufficio Tecnico - Suap

n. 1 unità categoria D a tempo pieno - responsabile

n. 1 unità categoria C a tempo pieno – agente di polizia municipale

n. 1 unità categoria B – operaio specializzato

n. 1 unità categoria A – operaio generico

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

OBIETTIVO N. 1 – peso attribuito 10%	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Adempimenti in materia di anticorruzione - monitoraggio dei termini procedurali
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.T) di una relazione sul rispetto dei termini procedurali relativa a tutti i servizi di competenza, indicando per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati i termini, le motivazioni in fatto e in diritto, di cui all'art. 2 della L.241/1990, che eventualmente giustificano il ritardo, i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione/protocollazione e la eventuale motivazione. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
RISULTATI ATTESI	Trasmissione al R.P.C.T. della relazione La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.
TERMINE FINALE	15.12.2019
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

OBIETTIVO N. 2 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Garanzia del flusso di dati e informazioni da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2019/2021 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerato l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.
RISULTATI ATTESI	Popolamento a regime della Sezione Amministrazione Trasparente con dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
TERMINE FINALE	31.12.2019
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- Completezza delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente: SI/NO- Adozione del formato aperto: SI/NO- numero di rilievi sollevati dal Responsabile Trasparenza

OBIETTIVO N. 3 - peso attribuito 10%

TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	Individuazione di tutti i procedimenti del Servizio di riferimento e relativa mappatura.
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2019/2021 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerata tale attività. Occorre determinare gli elementi essenziali dei vari procedimenti di competenza e predisporre per ognuno di essi le schede-procedimento. Tali schede poi devono essere pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Attività e procedimenti".
RISULTATI ATTESI	La mappatura dei procedimenti è soggetta ad una molteplicità di utilizzi. Il primo e più immediato consiste nella possibilità di tracciare compiutamente le aree di rischio, inoltre la pubblicazione di questi dati sul sito consentirà di offrire informazioni utili all'utenza, infine si potrà trarre da questi dati l'elencazione delle competenze per ogni Servizio al fine di predisporre il Funzionigramma dell'Ente.
TERMINE FINALE	31.12.2019
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none">- numero di procedimenti mappati- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021
RIEPILOGO**

		UNITA' ORG.	OBIETTIVI										COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI					RIEPILOGO			
		Performance dell'unità organizzativa	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
Responsabile	Peso teorico	70	10	15	20	15	10						70	10	10	10	10	10	50	UNITÀ ORG.	70
ARCA MARIANGELA																				OBIETTIVI	70
																				COMPETENZE	50
																				Totale	190
Responsabile	Peso teorico	60	15	15	15	15							60	0	10	10	10	40	70	UNITÀ ORG.	60
PINNA ANDREA																				OBIETTIVI	60
																				COMPETENZE	70
																				Totale	190
Responsabile	Peso teorico	0											0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
Responsabile	Peso teorico	0											0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	0
																				COMPETENZE	0
																				Totale	0
																				Totale	#RIFI

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: PROGETTO CREATIVITA'

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere e diffondere interventi rivolti al sostegno alle famiglie. Elaborare e realizzare attività di prevenzione del disagio.
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	DETTORI GIUSEPPA ANGELA
RESPONSABILE	ARCA MARIANGELA
SETTORE	SOCIALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini di Padria, in particolare quelli con disagio sociale

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 3.500,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2019	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Individuare un operatore economico che fornisca, mediante affidamento, un corso di restauro di oggetti vari, rivolto ai cittadini di Padria, teso a valorizzare la creatività degli utenti e creare momenti di incontro soprattutto per le persone con disagio e malessere sociale, al fine di incentivare la coesione sociale e lo sviluppo della personalità

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Corso	unità		100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Affidamento del servizio, avvio del corso e conclusione	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2019		X	X	X													
					2020																	
					2021																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: BANDO DE MINIMIS

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Assegnazione contributi a fondo perduto a imprenditori locali
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere gli investimenti da parte delle ditte locali
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
RESPONSABILE	ARCA MARIANGELA
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Imprenditori locali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 3.665,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2019	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il Comune si fa promotore della concessione di contributi a fondo perduto a imprenditori privati per l'acquisto di nuove attrezzature

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Investimenti da parte delle ditte beneficiarie					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Contributi	max 4	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est.at.	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Predisposizione e pubblicazione bando	Arca Mariangela		Previsto	2019							x	x	x	x	x	x							
					2020																			
					2021																			
2	Formazione graduatoria e assegnazione contributi	Arca Mariangela		Previsto	2019									x	x	x								
					2020																			
					2021																			

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: BANDO BORSE-LAVORO

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Assegnazione contributi a soggetti che attivino borse-lavoro in favore di giovani disoccupati di Padria
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Promuovere bandi finalizzati all'assegnazione di contributi in favore di operatori economici di Padria che attivino borse-lavoro in favore di giovani disoccupati di Padria
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
RESPONSABILE	ARCA MARIANGELA
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Giovani disoccupati di Padria

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 2.700,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2019	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il Comune si fa promotore dell'inserimento lavorativo dei giovani disoccupati di Padria mediante l'assegnazione di contributi ai soggetti economici che attivino borse-lavoro.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attivazione e conclusione borse lavoro					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Borse-lavoro	3	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno																		
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione e pubblicazione bando	Arca Mariangela		Previsto	2019						x	x	x	x	x	x							
					2020																		
					2021																		
2	Formazione graduatoria e assegnazione contributi	Arca Mariangela		Previsto	2019									x	x	x							
					2020																		
					2021																		

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: VALUTAZIONE ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CON CASSA DDPP

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Riduzione progressiva del debito mediante estinzione anticipata dei mutui o loro rinegoziazione, se conveniente.
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	
RESPONSABILE	ARCA MARIANGELA
SETTORE	FINANZIARIO
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2019	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il Servizio Finanziario dovrà analizzare la situazione dei debiti residui relativi a mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti valutando la convenienza o meno all'estinzione anticipata mediante applicazione dell'avanzo libero di amministrazione o mediante rinegoziazione, totale o parziale dei mutui residui.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Breve relazione sulla valutazione effettuata ed eventuale proposta per il Consiglio Comunale per l'estinzione anticipata dei mutui, se conveniente					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Relazione			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est/al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Valutazione convenienza all'estinzione anticipata, parziale o totale, dei mutui contratti con al Cassa DDPP	Arca Mariangela		Previsto	2019				x	x	x						x	x	x		
					2020																x
					2021								x								

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 5- Titolo: GITE SOCIALI

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Organizzazione gite sociali per anziani e minori con costi di trasporto a carico del Comune
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Attività ricreative per anziani e minori
PESO TEORICO	10
ASSESSORE	Dettori Giuseppa Angela
RESPONSABILE	ARCA MARIANGELA
SETTORE	SOCIALE
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini residenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
Totale:	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2019	31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
 Dovranno essere organizzate delle gite sociali in favore di adulti e minori. Il costo del noleggio del bus con conducente è a carico del Comune. In particolare, si prevedono le seguenti giornate: serata al Teatro di Sassari; giornata in un parco acquatico della Sardegna; giornate nei paesi aderenti alla manifestazioni "Autunno in Barbagia" o similari.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Realizzazione di almeno n. 4 gite sociali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Gite realizzate	4	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int/est. al	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Affidamento del servizio di noleggio bus con conducente	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2019			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Raccolta adesioni	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2019			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2020			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

--

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: ATTIVAZIONE PROGETTO LAVORAS

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Attivazione del progetto Lavoras con l'assunzione tramite cooperativa di tipo B di due operai generici con contratto part-time a tempo determinato per otto mesi
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Assunzione di due figure che svolgano interventi di riqualificazione degli accessi ai siti e delle zona verde, con miglioramento delle condizioni di visita ed interventi di adeguamento degli accessi per persone disabili.
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	Matteo Marica
RESPONSABILE	Ing. Andrea Pinna
SETTORE	Ufficio tecnico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini di Padria e turisti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 34.395,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	2020	2021
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
Totale:	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2019	31/11/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Migliorare i siti di interesse culturale presenti nel territorio con l'impiego lavorativo di due unità per circa otto mesi a tempo parziale					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Lavorazioni			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est./al	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Selezione degli idonei presenti in graduatoria	In. Andrea Pinna	nessuno	Previsto	2019	x															
					2020																
					2021																
2	Avviamento di cantiere ed esecuzione lavori			Previsto	2019		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
					2020																
					2021																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Completamento appalti previsti nella struttura sportiva

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Completamento lavori ed interventi migliorativi all'interno della struttura sportiva
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Completamento degli interventi già appaltati nell'anno 2018 ed utilizzo della struttura sportiva quale campo polivalente e piscina comunale
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	Matteo Marica
DIRIGENTE/RESPONSABILE	
SETTORE	Ufficio tecnico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2019	20....	20....
€ 220.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2019	31/03/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Completamento degli interventi ed utilizzo spazi sportivi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Utilizzo della struttura sportiva da parte dei cittadini					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Fine lavori			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est./al	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1				Previsto	2019	x	x	x	x	x																
					2020																					
					2021																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: : Lavori di manutenzione straordinaria del centro sociale e adeguamento in centro diurno per gli anziani.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Approvazione progettazione esecutiva dei lavori gara d'appalto e aggiudicazione lavori
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Riqualificare il centro sociale in centro diurno
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	Matteo Marica
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Ing. Andrea Pinna
SETTORE	Ufficio tecnico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
2019	2020	2021
€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	20....	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2019	31/03/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Manutenzione straordinaria edificio centro sociale e trasformazione in centro diurno

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riutilizzo della struttura a tempo pieno con aumento dei cittadini che ne usufruiscono

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
fine lavori					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto (est./int.)	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Approvazione progettazione			Previsto	2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					2020	x	x	x																		
					2021																					
2	Appalto ed esecuzione lavori			Previsto	2019																					
					2020																					
					2021																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
--	---

Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Realizzazione pozzo idrico

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	Inizio e completamento dei lavori per realizzazione pozzo
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Realizzazione punto idrico
PESO TEORICO	15
ASSESSORE	Matteo Marica
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Ing. Andrea Pinna
SETTORE	Ufficio tecnico
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	-
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	-

RISORSE FINANZIARIE		
20....	20....	20....
€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2019	20....	20....
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2018	01/07/2018

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Incrementare le riserve idriche a disposizione gratuita per i cittadini

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Ottenere acqua per usi domestici e agricoli					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Fine lavori					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto int./est./al.	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
					2019	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
20....																		
20....																		

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (*Rendiconto fine anno*)