

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1																	
2	1	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela					Segretario comunale
3	2	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Diritto di accesso atti e documenti area servizi Amministrativo	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Arca Mariangela	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
4	3	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Pubblicazioni albo pretorio online		NO	Immediata	Consegna atto amministrativo	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr. Antonio Puledda (delibere) e responsabili di area					Segretario comunale
5	4	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rilascio copie conformi		SI	immediato	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Arca Mariangela	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel		Segretario comunale
6	5	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborsi ad amministratori		SI	60 giorni	Data di protocollazione della richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel		Segretario comunale
7	6	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborsi amministratori comunali	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	60 giorni	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
8	7	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Rimborso oneri ai datori di lavoro per permessi amministrativi	Art. 80 d.lgs. n. 267/2000	SI	30 giorni	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	Dr.ssa Arca Mariangela	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
9	8	AMMINISTRATIVA	AFFARI GENERALI	Autenticazione firme		SI	Immediato		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
10	9	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo n. civico	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989	SI	30 giorni	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
11	10	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Attribuzione nuovo toponimo	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989	NO	60 giorni	Data di esecutività delibera Giunta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/				Segretario comunale
12	11	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cambio abitazione all'interno del Comune	d.P.R. n. 223/1989 - d. lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (scriz. Definitiva) - 2 giorni (scriz. Preliminare)	data istanza	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
13	12	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione per mancato rinnovo dich. dimora abituale se straniero	d.P.R. n. 223/1989	NO	1 anno	decorso 6 mesi dalla scadenza del permesso soggiorno	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
14	13	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per emigrazione altro comune	d.P.R. n. 223/1989 - L. n. 1228/1954 - Circ. Min. 9/2012	NO	2 giorni		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
15	14	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Cancellazione anagrafe per irreperibilità	d.P.R. n. 223/1989	NO	365 giorni	Notifica dell'avvio procedimento	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
16	15	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Conferma dati anagrafici autocertificati, richiesta da enti e privati	d.P.R. n. 223/1989 e d.P.R. n. 445/2000	SI	10 giorni	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
17	16	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su istanza dell'interessato al Comune	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989 - Legge n. 470/1988	SI	2 giorni per iscrizione preliminare - 45 per iscrizione definitiva	Conferma consolare	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
18	17	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni AIRE su richiesta fatta al Consolato/Cancellazioni AIRE per irreperibilità presunta	Legge n. 470/1988	NO	2 giorni	Comunicazione consolare	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
19	18	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche cittadini UE	d.P.R. n. 223/1989 - d. lgs. n. 30/2007	SI	45 giorni (scriz. Definitiva) - 2 giorni (scriz. Preliminare)		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
20	19	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Iscrizioni anagrafiche per immigrazione da altro comune, dall'estero extra UE, o per ricomparsa di	d.P.R. n. 223/1989 - d. l. n. 1228/1954	SI	45 giorni (scriz. Definitiva) - 2 giorni (scriz. Preliminare)		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	https://www.comune.padria.s.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati		Segretario comunale
21	20	AMMINISTRATIVA	ANAGRAFE	Variazioni anagrafiche per nascita, morte, matrimonio	L. n. 1228/1954 - d.P.R. n. 223/1989	NO	1 giorno		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	21	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Annotazione di voto assistito	d.P.R. n. 361/1957 - d.P.R. n. 570/1960 - L. n. 17/2003	SI	in tempo reale	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	certificazione sanitaria	https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
22	22	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Revisioni dinamiche e revisioni semestrali iscrizioni e cancellazioni elettorali	d.P.R. n. 223/1967	NO	termini di legge	Termini di legge	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
23	23	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizione Albo Presidenti di seggio	L. n. 53/1990	SI	entro il 31.12 dell'anno in corso	Istanze pervenute entro il 31.10 dello stesso anno	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
24	24	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Richiesta iscrizione Albo scrutatori	L. n. 95/1989	SI	entro il 30.01 dell'anno successivo	Istanza da presentare entro il 30.11 dell'anno in corso	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
25	25	AMMINISTRATIVA	ELETTORALE	Rilascio nuova tessera elettorale	L. n. 299/2000	SI	in tempo reale	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura	documento identità	https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
26	26	AMMINISTRATIVA	LEVA	Aggiornamento ruoli matricolari; Formazione liste di leva	D. lgs. n. 66/2010	NO	termini di legge		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
27	27	AMMINISTRATIVA	LEVA	Certificato esito di leva - Vidimazione congedo	D. lgs. n. 66/2010	SI	1 giorno	Data richiesta	NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
28	28	AMMINISTRATIVA	LEVA	Pubblicazione liste di leva		NO	1 febbraio di ogni anno		NO	Dr.ssa Arca Mariangela	Budroni Cristian	Dr.ssa Alessandro Mura					Segretario comunale
29	29	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 4 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	NO	Dr. Antonino Puledda	Dr. Antonino Puledda	Dr. Antonino Puledda					Segretario comunale
30	30	AMMINISTRATIVA	PERSONALE	Predisposizione del conto annuale del personale			termini di legge		NO	Dott.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
31	31	AMMINISTRATIVA	PROTOCOLLO	Protocollo			immediato	Data presa in carico da parte dell'ufficio protocollo per i documenti ricevuti a mano; data della mail per i documenti ricevuti via mail/PEC; data di ricezione	NO	Dott.ssa Mariangela Arca	Budroni Cristian	Dott.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
32	32	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Accertamenti/attestazioni in materia di cittadinanza	d.P.R. n. 396/2000	NO	10 giorni	data di acquisizione documenti, ovvero dal ricevimento dell'atto	NO		Budroni Cristian	Sindaco					Segretario comunale
33	33	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana per D.P.R. o D.M. Interno: prestazione giuramento e trascrizione	L. n. 91/1992- d.P.R. n. 572/1993 - L. n. 94/2009	SI	90 giorni	Data istanza	NO		Budroni Cristian	Sindaco		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
34	34	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza italiana da parte di minori stranieri per effetto di cittadinanza del genitore	L. n. 91/1992- L. n. 94/2009	SI	1	Data trascrizione del decreto del genitore	NO		Budroni Cristian	Sindaco		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
35	35	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Acquisito cittadinanza per residenza ininterrotta dalla nascita al compimento 18 anni	L. n. 91/1992- L. n. 94/2009	SI	90 giorni	Data istanza	NO		Budroni Cristian	Sindaco		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
36	36	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Modifica nome, e cognome	d.P.R. n. 396/2000	SI	30 giorni	Data ricevimento Decreto Prefetizio	NO		Budroni Cristian	Sindaco		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
37	37	AMMINISTRATIVA	STATO CIVILE	Pubblicazioni di matrimonio	d.P.R. n. 396/2000	NO	3 giorni	Data ricezione documenti	NO		Budroni Cristian	Sindaco		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/			Segretario comunale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINI FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1																	
105	104	SOCIO-CULTURALE	PUBBLICA ISTRUZIONE	Rimborsi spese studenti pendolari	Regolamento Comunale per il diritto allo studio	Si	60 giorni	Data scadenza avviso pubblico	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca	Documenti richiesti nell'avviso	https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
106	105	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Accertamento residui attivi e passivi	D. Lgs. n. 267/2000	Si	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
107	106	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Altri interventi in favore di persone con handicap grave (es. progetti Ritornare a casa)		Si	60 Giorni	Data istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca	Relazione sanitaria, ISEE ed ulteriori documenti richiesti	https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
108	107	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Contributi economici		Si	60 giorni	Data indizione bando	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
109	108	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Contributo integrativo per pagamento canoni di locazione	L. n. 431/1998	Si	60 giorni	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
110	109	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Domanda di privati per accesso ad interventi	L. n. 13/1989, art. 13	Si	28 febbraio di ogni anno		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
111	110	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Inserimenti lavorativi persone svantaggiate	Regolamento Comunale	Si	90 giorni	Data indizione bando	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
112	111	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Inserimento servizio Prima infanzia		Si	30 giorni	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
113	112	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Interventi a favore dei piccoli comuni (finanziamento regionale)		Si	90 giorni	Data indizione bando	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
114	113	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Laboratori ludoteca			30 giorni	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/			Segretario comunale
115	114	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Liquidazione contributi e/o rimborsi a favore di soggetti affetti da patologie particolari (nefropatici, dializzati, affetti da neoplasie, talassemici)	L.R. n. 8/1999	Si	7 giorni. Il procedimento Si conclude con la consegna al responsabile del Resp. Servizio finanziario)	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
116	115	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Piani personalizzati in favore di persone con handicap grave	L. n. 162/1998	Si	Entro il 28 febbraio di ciascun anno (fatta salva l'apertura di ulteriori finestre)		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca	Relazione sanitaria, ISEE ed ulteriori documenti richiesti	https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
117	116	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Presca in carico utente per Servizio Assistenza Domiciliare		Si	30 giorni	Data istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
118	117	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Progetti di Servizio Civile	L. n. 64/2001	NO	Termini di legge e dei bandi		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
119	118	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Progetti inserimento lavorativo		Si	60 giorni	Data indizione bando	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
120	119	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Progetto inclusione sociale (over 45)		Si	60 giorni	Data indizione bando	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
121	120	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	provvidenze e sussidi economici a sofferenti mentali, soggetti affetti da patologie psichiatriche, neoplasie maligne, nefropatici,...	L.R. n. 20/1997 - altre leggi di settore	Si	30 giorni	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
122	121	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Rendicontazione finanziamenti		NO	45 giorni	dalla data di conclusione dell'iniziativa/azione/progetto	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
123	122	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Riconoscimento assegni di maternità e al nucleo familiare		Si	Termini di legge		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
124	123	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE	Servizio Taxi Sociale	Regolamento Comunale	Si	10 giorni	Data presentazione istanza	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.sr.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	124	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE/ ISTRUZIONE/ CULTURA	Diritto di accesso atti e documenti area servizi sociali, culturali, pubblica istruzione	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
125	125	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE/ ISTRUZIONE/ CULTURA	Comunicazione debiti certi, liquidi ed eSigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dr.ssa Mariangela Arca	Dr.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
126	126	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE/ ISTRUZIONE/ CULTURA	Svincolo della cauzione provvisoria	D.lgs. n. 50/2016	SI	Contestuale		NO	Dr.ssa Mariangela Arca	Dott.ssa Lucia Catte	Dr.ssa Mariangela Arca		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
127	127	SOCIO-CULTURALE	SOCIALE/ISTRUZIONE/ CULTURA	Rapporti con Unione Comuni	Delibere assembleari Unione e di Consiglio del Comune	NO			NO	Dott.ssa Mariangela Arca		Dott.ssa Mariangela Arca					Segretario comunale
128	128	TECNICA	NOTIFICHE	Notifica atti	Art. 60 d.P.R. n. 600/1973 e artt. 137 e segg. Del codice di procedura civile	NO	Entro 10 giorni	Dalla data di presa in consegna	NO	Saccu Antonio Pietro	Saccu Antonio Pietro	Saccu Antonio Pietro					Segretario comunale
129	129	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Passi carrai (autorizzazione, revoca, regolarizzazione, rinnovo)		SI	30 giorni	Dall'istanza	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
130	130	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Rilascio autorizzazione per installazione pubblicitaria su suolo privato o esposizione su teloni di ponteggio	Art. 53 del D.P.R. n. 495/1992 (Reg. attuazione Nuovo Codice della Strada)	SI	60 giorni	Data richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
131	131	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Rilascio contrassegni invalidi		SI	10 giorni	Data presentazione istanza	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
132	132	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Rilascio foglio venatorio		SI	immediato	data presentazione istanza	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
133	133	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Rilascio tesserino regionale esercizio caccia		SI	5 giorni	data presentazione istanza	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
134	134	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Autorizzazione occupazione temporanea suolo pubblico	D.lgs.n.507/1993 - Regolamento Tosap	SI	entro 30 giorni (90 giorni nel caso in cui siano richiesti parenti di enti terzi)	Data richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna	eventuali pareri di enti terzi	https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
135	135	TECNICA	CANONI	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni canone sulla di pubblicità	D.lgs. n. 507/1993	NO	Entro i termini di approvazione del bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Consiglio Comunale					Segretario comunale
136	136	TECNICA	CANONI	Approvazione canone suolo pubblico (COSAP)	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap	NO	Entro i termini di approvazione del bilancio di esercizio	Dall'inizio dell'esercizio	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Consiglio Comunale					Segretario comunale
137	137	TECNICA	AMBIENTE	M.U.D.			15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Sindaco					Segretario comunale
138	138	TECNICA	EDILIZIA	Accertamento di conformità		SI	entro il 30 settembre dell'anno precedente		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
139	139	TECNICA	EDILIZIA	Liquidazione contributi a privati per interventi di recupero edifici del centro storico o di edilizia residenziale provata (bandi ERP, Biddas, Damos, I.R. n. 29/1998)	L.R. n. 29/1998	SI	60 giorni	data richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
140	140	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio attestazione inagibilità	art. 26 D.P.R. n. 380/2001	SI			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
141	141	TECNICA	EDILIZIA	Rilascio certificato di agibilità	art. 25 D.P.R. n. 380/2001	SI	90 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.s.it/Trasparenza/Modulistica/	PAGOPA - Bonifico bancario	Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
142	142	TECNICA	ESPROPRI	Espropriazione per pubblica utilità	d.P.R. n. 327/2001	SI	15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
143	143	TECNICA	ESPROPRI	Espropriazione per pubblica utilità	d.P.R. n. 327/2001	SI	15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1																	
144	143	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Rendicontazione finanziamenti, S.A.L. e Saldi		NO	15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
145	144	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia	D.lgs. n. 50/2016 e Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
146	145	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Adozione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale	D.lgs. n. 50/2016	NO			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Consiglio Comunale					Segretario comunale
147	146	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Adozione Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Art. 58 d.l. n. 112/2008	NO	Entro i termini di approvazione del Bilancio		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
148	147	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Appalto lavori, forniture, servizi pubblici (fino all'aggiudicazione definitiva)	D.lgs. n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010- L.R. n. 5/2007	NO			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
149	148	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) definitivo	d. lgs. n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010- L.R. n. 5/2007	NO	Termini previsti dall'art. 7		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
150	149	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) esecutivo	D.lgs. n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010- L.R. n. 5/2007	NO	D.lgs. n. 50/2016		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
151	150	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione progetto (o variante) preliminare	D.lgs. n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010- L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
152	151	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione programma triennale opere pubbliche ed elenco annuale	D.lgs. n. 50/2016	NO			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
153	152	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Approvazione/aggiornamento Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari	Art. 58 d.l. n. 112/2008	NO			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
154	153	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Autorizzazione al subappalto	D.lgs. n. 50/2016	SI			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna				Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
155	154	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Comunicazioni all'Osservatorio dei lavori pubblici	D.lgs. n. 163/2008	NO			NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
156	155	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Concessione attraversamenti e scavi per condotte elettriche, idriche, fognarie, gas, telefoniche		SI				Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
157	156	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Svincolo cauzione definitiva	D. lgs. n. 50/2016 - Art. 235 d.P.R. n. 207/2010	SI	90 giorni	Emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.sr.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
158	157	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Svincolo della cauzione provvisoria	Art. 75 comma 9 del d.lgs. n. 50/2016	NO	Contestuale	Data di comunicazione della non aggiudicazione	NO	Ing. Andrea Pinna		Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
159	158	TECNICA	LAVORI PUBBLICI	Verifica e validazione progetti	D.lgs. n. 50/2016 - D.P.R. n. 207/2010- L.R. n. 5/2007	NO	15 giorni	Dalla data di consegna del progetto definitivo/esecutivo	NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
160	159	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Spettacoli viaggianti: autorizzazione	Art. 90 del TULPS	SI	90 giorni	data richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.sr.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
161	160	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Svincolo della cauzione provvisoria	D.lgs. n. 50/2016	NO	Contestuale	Data di comunicazione della non aggiudicazione	NO	Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
162	161	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Commercio su aree pubbliche: autorizzazione	d.lgs. n. 114/1998 - L.R. n. 5/2006	SI	60 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.sr.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
163	162	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Commercio su aree pubbliche: cessazione temporanea	d.lgs. n. 114/1998 - L.R. n.5/2006	SI	30 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.sr.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
	N°	AREA	SERVIZIO	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO	PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI	AVVIO PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE (SI/NO)	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UFFICIO/ORGANO COMPETENZA ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	ELENCO ATTI E DOCUMENTI DA PRODURRE	MODULITICA link	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ PER OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE RIGUARDANO IL CITTADINO	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO
1	163	TECNICA	POLIZIA LOCALE	Sommministrazione di alimenti e bevande in occasione di feste, sagre, manifestazioni	D.lgs. n. 59/2010	SI	30 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
164	164	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione arce cimiteriali		SI	60 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna			https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
165	165	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Concessione loculi cimiteriali		SI	30 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna			https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
166	166	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Estumulazioni		SI	15 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna			https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
167	167	TECNICA	SERVIZI CIMITERIALI	Rimborsi per rinuncia a concessione cimiteriale		SI	30 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna			https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
168	168	TECNICA	SUAP	Avvio attività economiche produttive di beni e servizi contestuali ad attività edilizia opere interne e cambio di destinazione d'uso senza opere	L.R. n. 3/2008 - L.R. n. 3/2009 - L.R. n. 1/2009 - L.R. n. 11/2010 - D.G.R. n. 39/55 del 23.09.2011 (direttive SUAP) art. 38 D.L. n. 112/2008 D.P.R. n. 160/2010	SI	60 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
169	169	TECNICA	SUAP	Esercizio di vicinato: apertura, trasferimento sede, cessazione, sub-ingresso, ampliamento superficie	L.R.D.Lgs.59/2010-art.65L. n. 241/1990 - art. 19	SI	60 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
170	170	TECNICA	SUAP	SUAP	L.R. n. 3/2008	SI	45 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
171	171	TECNICA	SUAP	Vendita diretta da parte di imprenditore agricolo con posteggio e in forma itinerante	D.lgs. 228/01, art. 4	SI	60 giorni			Ing. Andrea Pinna	Saccu Antonio Pietro	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
172	172	TECNICA	TECNICO	Diritto di accesso atti e documenti area servizi tecnico, manutentivo, edilizia, ...	Art. 25 legge n. 241/1990	SI	30 giorni	Data protocollazione richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
173	173	TECNICA	TECNICO	Accertamento residui attivi e passivi		NO	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/			Segretario comunale
174	174	TECNICA	TECNICO	Autorizzazione incarichi esterni personale non titolare di posizione organizzativa	Art. 60 d.P.R. n. 3/1957 - Art. 1 comma 557 L. n. 311/2004 - Art. 53 d.lgs. n. 165/2001 Regolamento Comunale per gli incarichi esterni	SI	30 giorni	Dalla data della richiesta	NO	Dr. Antonino Puledda	Dr. Antonino Puledda	Dr. Antonino Puledda		https://www.comune.padria.s.it/it/Trasparenza/Modulistica/		Invio mail agli indirizzi indicati - fissare appuntamento con referenti ai numeri tel indicati	Segretario comunale
175	175	TECNICA	TECNICO	Comunicazione debiti certi, liquidi ed esigibili	D.L. n. 35/2013	NO	Termini di legge	Termini di legge	NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
176	176	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piani attuativi e varianti (PEEP, PIP,...)		NO	180 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
177	177	TECNICA	URBANISTICA	Adozione Piano urbanistico comunale e varianti		NO	180 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
178	178	TECNICA	URBANISTICA	Piano di protezione civile. Redazione e aggiornamenti		NO	180giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
179	179	TECNICA	URBANISTICA	Piano di sicurezza nei luoghi di lavoro. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
180	180	TECNICA	URBANISTICA	Piano di zonizzazione acustica. Redazione e aggiornamenti		NO	180 giorni		NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
181	181	TECNICA	URBANISTICA	Verifica di assoggettabilità a V.I.A. per varianti al PUC		NO	180 giorni (compresa conferenza di servizi)	Data richiesta	NO	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale
182	182	TECNICA	URBANISTICA							Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna	Ing. Andrea Pinna					Segretario comunale