



# COMUNE DI PADRIA

AREA SEGRETERIA E AA.GG.

## DETERMINAZIONE N. 11 del 31/08/2020

PROPOSTA N. 536 del 31/08/2020

**OGGETTO:** SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C. SCORRIMENTO GRADUATORIA. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO SIG. BUDRONI CRISTIAN CON DECORRENZA DAL 01/09/2020.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 426 del 3.02.2020, la dipendente Rag. Boeddu Paola, assegnata ai Servizi Demografici, Segreteria e Protocollo, ha rassegnato le proprie dimissioni a decorrere dal 01/03/2020 (ultimo giorno di servizio: 29/02/2020), motivate dall'assunzione in servizio presso altro ente a seguito di Pubblico Concorso:

**Rilevato** che la menzionata dipendente ha indicato espressamente di volersi avvalere della previsione dell'art. 14 *bis*, del CCNL EELL del 6.7.1995 in ordine alla facoltà di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova;

**Ricordato** che, con proprie determinazioni:

- n. 22 del 16/12/2019, sono stati approvati i verbali dal n. 2 del 18.10.2019 al n. 8 del 6.12.2019 ed è stata approvata la graduatoria definitiva della connessa pubblica selezione, per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura del profilo professionale di "C", categoria economica C1;
- n. 1 del 27/01/2020, è stata approvata la bozza di contratto di lavoro ed stata disposta l'implicata assunzione della dott.ssa Cherchi Mendy, risultata vincitrice della prefata graduatoria pubblica del concorso a tempo pieno ed indeterminato, da adibire all'Ufficio Tributi e all'Ufficio Tecnico, con decorrenza dal 10.02.2020;

### Richiamati:

- la Nota di Aggiornamento al DUP 2020-2022, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 28/12/2019 nonché il programma triennale di fabbisogno di personale in esso contenuto;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/02/2020, con la quale è stata approvata, con esito negativo, la ricognizione per l'anno 2020, delle situazioni di esubero di personale dell'ente;
- la deliberazione n. 11 del 26/02/2020 con la quale la Giunta Comunale ha preso atto delle dimissioni della menzionata dipendente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2020 per il cui tramite è stato approvato l'aggiornamento al Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2020/2022 e sono state diramate specifiche direttive alla struttura comunale;

**Specificato** che, con il prefato aggiornamento al Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2020/2022, sono state espressamente previste e autorizzate le seguenti misure:

- scorrimento della graduatoria vigente del Comune di Padria per istruttore amministrativo contabile per la copertura del posto vacante dal 01/03/2020 a seguito delle dimissioni della dipendente Paola Boeddu, mediante assunzione a tempo determinato di n. 1 unità operativa di categoria C1, fino a concorrenza del periodo di conservazione del posto della stessa;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità operativa di cat. C1 scaduto il termine di sei mesi dalle dimissioni della Sig.ra Boeddu;
- richiesta al Comune di Ula Tirso, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, affinché la dipendente Paola Boeddu sia autorizzata a prestare attività lavorativa nel Comune di Padria;
- attuazione di quanto sopra nel rispetto del tetto di spesa per assunzioni a tempo determinato ammissibile il corrente anno, entro il massimale complessivo della spesa per il personale;

**Tenuto presente** che, con propria determinazione n. 3 del 26/02/2020, si è preso atto delle dimissioni della dipendente Boeddu e si è proceduto, in adempimento della deliberazione giunta n. 12 del 26/02/2020, all'assunzione a tempo parziale e determinato del Sig. Budroni Cristian, risultato secondo nella graduatoria di merito della citata pubblica selezione per titoli ed esami per istruttore amministrativo contabile Cat. C, approvata con la ripetuta propria determinazione n. 22/2019;

**Rimarcato** che, l'art. 3, comma 8 della L. 19 giugno 2019, n. 56 (G.U. n. 145/2019) in vigore dal 07/07/2019, c.d. "Legge Concretezza", al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, così dispone: *"nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

**Evidenziato** che:

- questo Ente ha provveduto, a mezzo pec, prot. n. 2742 del 13/07/2020, ad effettuare la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- non sono pervenute assegnazioni di dipendenti in mobilità da parte delle competenti strutture regionali, ovvero dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nei termini previsti dal medesimo articolo;

**Rappresentato** che l'ufficio Servizi Demografici svolge importanti funzioni di competenza statale, di cui il Sindaco è responsabile quale ufficiale di governo;

**Avuto riguardo:**

- all'articolo 1, comma 148, della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020) che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018, che, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori; l'abrogazione di tale disposizione consente quindi alle pubbliche amministrazioni di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a.;
- all'art. 1, comma 360, della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), il quale dispone che "A decorrere dall'anno 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con il decreto di cui al comma 300. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo precedente, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla disciplina vigente";
- all'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni con la L. 28 giugno 2019, n. 58 e ss.mm.ii., che ha introdotto il principio di sostenibilità finanziaria per le assunzioni a tempo

indeterminato degli enti locali in una logica di superamento della regolazione basata sulla copertura del *turn over*;

**Precisato** che, con DPCM del 17 marzo 2020, sono state adottate le Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni, in attuazione del prefato art. 33 del D.L. 34/2019, prevedendo un “valore-soglia”, diverso per ogni fascia demografica, basato sul rapporto fra le spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità;

**Segnalato** che, con la Circolare del 08 giugno 2020 adottata di concerto dal Ministero per la Pubblica Amministrazione, dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e dal Ministro dell’Interno, sono state emanate le note esplicative al predetto DPCM 17 marzo 2020;

**Tenuto conto** che, sulla base dei calcoli effettuati da questo ufficio di concerto con il servizio finanziario, il rapporto della spesa di personale risultante dal rendiconto di gestione 2019 rispetto alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dal Comune di Padria, si attesta al 24,07% e, pertanto, risulta inferiore al valore soglia del 29,5% previsto per i Comuni con meno di mille abitanti;

**Considerato** che:

- in merito alle capacità assunzionali di questo Comune, è possibile incrementare la spesa di personale nell’anno 2020, nel rispetto della prima soglia del 29,05%, per l’importo di € 65.209,69;
- l’assunzione di un dipendente inquadrato nella categoria C a tempo pieno ed indeterminato comporterebbe una maggior spesa di personale per l’importo di € 30.590,21, esclusa l’IRAP;

**Verificato** che il contenuto delle mansioni richieste per il Settore Servizi Demografici e protocollo risulta compatibile con i contenuti del profilo e delle mansioni già oggetto della pubblica selezione le cui risultanze sono state approvate con la ridetta propria determinazione n. 22/2019;

**Accertato** conseguentemente che, per il profilo testé evocato, questo Comune può procedere mediante scorrimento della implicata graduatoria in essere;

**Preso atto**, pertanto, che occorre, con la massima celerità, adottare gli atti necessari affinché sia scongiurato il rischio di una interruzione dei lavori di preparazione delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre, nonché il normale funzionamento dell’Ufficio Servizi Demografici, Segreteria e protocollo;

**Acquisita** al prot. n. 3262 del 31/08/2020 l’asseverazione del Revisore dei conti, in ordine al rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio, così come disposto dall’art. 4, comma 2, del DPCM del 17 marzo 2020;

**Atteso** che, prima di procedere a nuove assunzioni, è necessario rispettare i seguenti adempimenti:

- approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale;
- conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;
- adozione dei piani triennali di azioni positive;
- adozione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano della Performance;
- rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria di cui all’art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni con Legge n. 58 del 28 giugno 2019;
- rispetto dei termini per l’approvazione di bilanci di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla BDAP;
- mancata certificazione di un credito su istanza del creditore;

**Rimarcato che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 24/02/2020, è stata approvata, con esito negativo, la ricognizione per l'anno 2020, delle situazioni di esubero di personale dell'ente;
- con la nuova assunzione in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 562 della L. 296/2006, nonché i margini assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni con Legge n. 58 del 28 giugno 2019, e all'art. 4, comma 2, del DPCM del 17 marzo 2020;
- sono stati approvati, in data 28/12/2019, la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 (contenente il piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano Triennale delle Azioni Positive) e il bilancio di previsione 2020/2022, rispettivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 e n. 25;
- è stato approvato, con deliberazione consiliare n. 10 del 19/05/2020, il rendiconto di gestione 2019;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 2 del 04/02/2019, ha autorizzato la non predisposizione del bilancio consolidato con decorrenza dal 2017;
- il Comune di Padria non è un ente in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- per effetto dell'art. 1, comma 823, della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019", cessano di avere applicazione i commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6 *bis* del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017 (disposizioni in materia di vincoli di finanza pubblica – pareggio di bilancio);
- è stato adottato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2020 il Piano della Performance;
- il bilancio di previsione 2020/2022, il rendiconto di gestione 2019 e la deliberazione consiliare di autorizzazione a non predisporre il bilancio consolidato per l'anno 2017 e successivi sono stati trasmessi nei termini e con esito positivo alla BDAP;
- non risultano istanze di certificazione di crediti non evase ai sensi dell'art. 9, comma 3 *bis*, del D.L. 185/2008;
- con nota acquisita al protocollo in data 25/01/2020, la Ragioneria Generale dello Stato ha comunicato a questo Comune che non trovano più applicazione nei confronti degli enti i divieti disposti dall'art. 1, comma 508, della L. 232/2016, in quanto superati grazie all'art. 1, comma 823, della Legge 145/2018;

**Confermato** che, alla luce di quanto fin qui premesso, sussistono le condizioni per procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile cat. C tramite scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione n. 22/2019;

**Sottolineato** *ad abundantiam* che durante il periodo di assunzione a tempo determinato, della durata di un semestre, il Sig Cristian Budroni ha offerto ampia dimostrazione di affidabilità e competenza nonché di piena idoneità ad assolvere alle funzioni di addetto ai Servizi Demografici e Protocollo cui è stato assegnato e alle quali sarà destinato;

**Visti:**

- i Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali;
- il Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- il Dlgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il Piano per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 27/01/2020;

**Avuto riguardo** al Decreto del Sindaco n. 11 del 19/10/2017 relativo all'attribuzione della responsabilità del Servizio Gestione Giuridica del Personale al sottoscritto ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

**Dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e, conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria;

**Ravvisata** la propria competenza alla luce delle vigenti disposizioni normative, statutarie e regolamentari;

**Ritenuto** di procedere per le finalità in oggetto, in ottemperanza alle direttive della Giunta Comunale stabilite con deliberazione n. 12 del 26/02/2020;

## DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo che qui si intendono integralmente richiamate e trasposte;
2. **Di procedere**, per le motivazioni esposte in premessa, con decorrenza dal 01/09/2020, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del Sig. Budroni Cristian, risultato secondo classificato nella graduatoria di merito della pubblica selezione per titoli ed esami per istruttore amministrativo contabile Cat. C, approvata con propria determinazione n. 22/2019;
3. **Di disporre** l'inquadramento del Sig. Budroni Cristian nei ruoli organici di questo Comune con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C1 e la sua contestuale assegnazione all'Ufficio Servizi Demografici e protocollo;
4. **Di approvare** l'allegata bozza del contratto individuale di lavoro fra questo Comune e il menzionato Sig. Budroni;
5. **Di dare atto** che la spesa necessaria all'assunzione di cui sopra rientra nei limiti fissati dall'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e ss.mm.ii., e dal DPCM 17 marzo 2020;
6. **Di riconoscere** al lavoratore all'atto dell'assunzione, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato il 21.05.2018, la seguente retribuzione lorda mensile, rapportata all'orario di lavoro:
  - Stipendio tabellare annuo (compresa tredicesima mensilità) € 22.039,41;
  - Indennità annua di comparto € 549,60;
  - eventuali altre indennità, se dovute ai sensi del vigente C.C.N.L. e del Contratto Decentrato vigente;
7. **Di dare atto** che la spesa per l'assunzione è prevista nel Bilancio di Previsione 2020/2022 (anni 2020-2022) e trova imputazione a Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 01 (cap. 1730.1 – 1731.1) e Macroaggregato 02 (cap. 1716.1);
8. **Di dare atto**, infine, che la presente determinazione:
  - comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 147 *bis* del d.lgs. n. 267/2000 e ss.m.ii..
  - anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, una

volta raggiunta la sua esecutività e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale e nell'Albo Pretorio *on line* di questo Comune.

**Il Responsabile del Servizio Gestione del  
Personale - Il Segretario Comunale**  
Dr. Antonino Puledda

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 536 del 31/08/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DR. PULEDDA ANTONINO** in data **31/08/2020**

---

#### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 536 del 31/08/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA** il **31/08/2020**.

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 635**

Il 31/08/2020 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **459 del 31/08/2020** con oggetto

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C.**

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 459 del 31/08/2020

**SCORRIMENTO GRADUATORIA. ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO SIG. BUDRONI CRISTIAN CON DECORRENZA DAL 01/09/2020.**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 31/08/2020**