

# COMUNE DI PADRIA

## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE *PERFORMANCE* 2021-2023 ANNUALITÀ 2021

Approvato con deliberazione della Giunta comunale  
n. 5 del 01/02/2021  
allegato 1 b)

## **PREMESSA**

Il Piano delle *Performance* è un documento programmatico che individua i “traguardi” che l’Ente dovrà conseguire per soddisfare le esigenze della collettività nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, con le relative risorse impiegate, umane, strumentali e finanziarie.

Il presente documento, nello specifico, individua pertanto, anche nel dettaglio ciò che l’Amministrazione nel suo complesso fa e ottiene nello svolgimento delle funzioni e servizi di competenza ossia il contributo fornito dall’Ente, con le attività - progetti programmati da parte di ciascuna struttura organizzativa e ciascun dipendente o gruppo di dipendenti per raggiungere gli obiettivi programmati (*performance* organizzativa e individuale).

Per ciascun obiettivo e relativo programma o piano sono indicati i valori attesi (*target*) e gli strumenti da utilizzare per misurare i risultati conseguiti (indicatori).

Il documento è coerente con gli strumenti di programmazione, con il bilancio, con il sistema dei controlli interni nonché con il Piano per la Buona Amministrazione, per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

L'approvazione del presente atto consente di portare a conclusione il percorso di pianificazione operativa avviato dall'Organo esecutivo dell'Ente con l'adozione del DUP e del bilancio di previsione 2021-2023, collegando alla individuazione degli obiettivi gestionali dell'Area (già delineati nel presente Piano degli obiettivi) il *budget* (risorse umane, finanziarie e strumentali) necessario al perseguimento degli stessi.

## **COLLEGAMENTO CON IL PIANO PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE, PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ**

L’art. 1, comma 8-*bis*, della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. prevede espressamente che “nella misurazione e valutazione delle performance, si tenga conto degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza”.

L’A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la delibera n. 77/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione il quale, nel dettare le linee guida per l’elaborazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione delle singole pubbliche amministrazioni, ha stabilito all’Allegato n.1, punto B.1.1.4 il necessario collegamento tra le misure del Piano di prevenzione della corruzione e gli obiettivi del Piano della Performance.

Nel Piano di prevenzione della corruzione del triennio 2020/2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 4 del 27 gennaio 2020, è previsto che le misure di prevenzione costituiscono obiettivi da riportare nel Piano degli Obiettivi (P.D.O.).

Gli obiettivi per l’anno 2021 avranno dunque ad oggetto, anche per questo anno, le tematiche fondamentali: prevenzione della corruzione, trasparenza, eticità dell’agire amministrativo. Il tutto finalizzato ad attuare, attraverso gli obblighi adempimenti imposti dalla vigente normativa un vero e proprio piano locale per la Buona Amministrazione condiviso da tutte le componenti dell’Ente.

La coerenza tra il presente Piano della Performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, per la trasparenza e l’integrità sarà realizzata in termini di obiettivi, indicatori, *target*, sia in termini di processo e modalità di sviluppo dei contenuti.

Di seguito sono indicati i risultati attesi di gruppo che ruoteranno intorno alle sopraccitate tematiche e successivamente gli obiettivi individuali.

## **STRUTTURA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE**

Attualmente la struttura amministrativa del Comune di Padria, ripartita in due aree, risulta così articolata:

### **1^ Area: Servizi Finanziari e Tributi - Amministrativo - Socio Assistenziale:**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno- responsabile in Posizione Amministrativa;
- n. 1 unità categoria D a tempo pieno- sociologa;
- n. 2 unità categoria C a tempo pieno;

### **2^ Area - Ufficio Tecnico - Manutentivo Suape:**

- n. 1 unità categoria D a tempo pieno - responsabile in Posizione Amministrativa;
- n. 1 unità categoria C a tempo pieno - agente di polizia locale;
- n. 1 unità categoria B - operaio specializzato - posto sospeso per il 2020-2021;
- n. 1 unità categoria A - operaio generico.

## OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I RESPONSABILI DELLE AREE

OBIETTIVO N. 1 - peso attribuito 10%	
TITOLO AZIONE O OGGETTO O	<b>Adempimenti in materia di anticorruzione - monitoraggio dei termini procedurali</b>
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Redazione e trasmissione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (R.P.C.T) di una relazione sul rispetto dei termini procedurali relativa a tutti i servizi di competenza, indicando per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati i termini, le motivazioni in fatto e in diritto, di cui all'art. 2 della L.241/1990 e ss.mm.ii. , che eventualmente giustificano il ritardo, i procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione/protocollazione e la eventuale motivazione. Nella relazione devono essere inoltre contenute le informazioni sull'andamento delle attività a più elevato rischio di corruzione, segnalando le eventuali criticità ed avanzando eventuali proposte operative.
RISULTATI ATTESI	Trasmissione al R.P.C.T. della relazione. La relazione deve essere trasmessa con le tempistiche indicate anche nel caso in cui termini dei procedimenti siano stati rispettati, dando atto di tale situazione.
TERMINE FINALE	15.12.2021
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di procedimenti mappati;</li> <li>- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati;</li> <li>- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente;</li> <li>- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare;</li> </ul>

<b>OBIETTIVO N. 2 - peso attribuito 10%</b>	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	<b>Garanzia del flusso di dati e informazioni da pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente.</b>
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2020/2022 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerato l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente.
RISULTATI ATTESI	Popolamento a regime della Sezione Amministrazione Trasparente con dati, informazioni e documenti costituenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.
TERMINE FINALE	31.12.2021
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completezza delle pubblicazioni sulla sezione Amministrazione Trasparente: Sì/No</li> <li>1. Adozione del formato aperto: Sì/No</li> <li>- numero di rilievi sollevati dal Responsabile Trasparenza</li> </ul>

<b>OBIETTIVO N. 3 - peso attribuito 10%</b>	
TITOLO AZIONE O OBIETTIVO	<b>Individuazione di tutti i procedimenti del Servizio di riferimento e relativa mappatura.</b>
SERVIZIO	Tutti
DESCRIZIONE OGGETTO O CONTENUTO	Il PTPC 2020/2022 prevede espressamente che obiettivo specifico dei Responsabili dei Servizi, soggetto a valutazione, sia considerata tale attività. Occorre determinare gli elementi essenziali dei vari procedimenti di competenza e predisporre per ognuno di essi le schede-procedimento. Tali schede poi devono essere pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Attività e procedimenti".
RISULTATI ATTESI	La mappatura dei procedimenti è soggetta ad una molteplicità di utilizzi. Il primo e più immediato consiste nella possibilità di tracciare compiutamente le aree di rischio, inoltre la pubblicazione di questi dati sul sito consentirà di offrire informazioni utili all'utenza, infine si potrà trarre da questi dati l'elencazione delle competenze per ogni Servizio al fine di predisporre il Funzionigramma dell'Ente.
TERMINE FINALE	31.12.2021
INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero di procedimenti mappati;</li> <li>- numero di procedimenti ad istanza di parte mappati;</li> <li>- numero schede pubblicate nella Sezione Amministrazione Trasparente;</li> <li>- percentuale modulistica pubblicata/modulistica da utilizzare;</li> </ul>

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023  
RIEPILOGO**

		<b>UNITA' ORG.</b>	<b>OBIETTIVI</b>											<b>COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI</b>					<b>RIEPILOGO</b>		
		<b>Performance dell'unità organizzativa</b>	Ob 1	Ob 2	Ob 3	Ob 4	Ob 5	Ob 6	Ob 7	Ob 8	Ob 9	Ob 10	TOT OB	Quanto del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente	Organizzazione e innovazione	Collaborazione, comunicazione e integrazione	Orientamento al cittadino e/o al cliente interno	Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori	TOT. COMP.	AREE VALUT.	PESO TEORICO
<b>Responsabile</b>	Peso teorico	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10	70	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG.	5
ARCA MARIANGELA																				OBIETTIVI	70
																				<b>COMPETENZE</b>	25
																				Totale	100
<b>Responsabile</b>	Peso teorico	5	15	15	15	15						10	70	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG.	5
PINNA ANDREA																				OBIETTIVI	70
																				<b>COMPETENZE</b>	25
																				Totale	100
<b>Responsabile</b>	Peso teorico	5	20	20	20							10	70	5	5	5	5	5	25	UNITÀ ORG.	5
DR. PULEDDA																				OBIETTIVI	70
																				<b>COMPETENZE</b>	25
																				Totale	100
<b>Responsabile</b>	Peso teorico	0											0	0	0	0	0	0	0	UNITÀ ORG.	0
																				OBIETTIVI	0
																				<b>COMPETENZE</b>	0
																				Totale	0
																				Totale	#RIF!

**Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Screening cardiologico**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Offrire ai bambini residenti a Padria, di età compresa tra sei e undici anni, una visita cardiologica ed esami elettocardiografici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Prevenire la morte cardiaca improvvisa, individuare eventuali patologie cardiache, congenite e non, di cui i bambini visitati potrebbero non essere a conoscenza, indirizzandoli con le loro famiglie verso ulteriori accertamenti clinici.
<b>PESO TEORICO</b>	5
<b>ASSESSORE</b>	DETTORI GIUSEPPA ANGELA
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	SOCIALE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Bambini compresi nella fascia di età 6-11 anni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2020	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Individuare un operatore economico - cardiologo che fornisca, mediante affidamento, il servizio di visite cardiologiche ed esami elettocardiografici destinati ai bambini di Padria di età compresa tra i 6 e gli 11 anni.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Corso	unità		100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Affidamento del servizio, avvio e conclusione	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2021		X	X	X	X												
					2022																	
					2023																	

**Monitoraggio semestrale - Relazione** **Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

--	--

**Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Corso di inglese per bambini**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Offrire i bambini di Padria un corso di inglese della durata di tre mesi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Coinvolgere i bambini nell'apprendimento della lingua inglese in un contesto di gioco e divertimento
<b>PESO TEORICO</b>	5
<b>ASSESSORE</b>	DETTORI GIUSEPPA ANGELA
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	SOCIALE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Bambini compresi nella fascia di età 6-11 anni

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 4.300,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2020	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Individuare un operatore economico che fornisca, mediante affidamento, il corso di inglese per bambini della durata di circa tre mesi

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Corso	unità		100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Affidamento del servizio, avvio del corso e conclusione	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2021		X	X	X	X												
					2022																	
					2023																	

**Monitoraggio semestrale - Relazione**
**Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)**

--	--



**Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: BANDO BORSE-LAVORO**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Assegnazione contributi a soggetti che attivino borse-lavoro in favore di giovani disoccupati di Padria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Promuovere bandi finalizzati all'assegnazione di contributi in favore di operatori economici di Padria che attivino borse-lavoro in favore di giovani disoccupati di Padria
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	FINANZIARIO
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Giovani disoccupati di Padria

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Il Comune si fa promotore dell'inserimento lavorativo dei giovani disoccupati di Padria mediante l'assegnazione di contributi ai soggetti economici che attivino borse-lavoro.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Attivazione e conclusione borse lavoro					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Borse-lavoro	3	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Predisposizione e pubblicazione bando	Arca Mariangela		Previsto	2021						x	x	x	x	x	x										
					2022																					
					2023																					
2	Formazione graduatoria e assegnazione contributi	Arca Mariangela		Previsto	2021										x	x	x									
					2022																					
					2023																					

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>

**Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: BANDO DE MINIMIS**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Assegnazione contributi a fondo perduto a imprenditori locali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Promuovere gli investimenti da parte delle ditte locali
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	FINANZIARIO
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Imprenditori locali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 2.700,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2021	31/12/2021

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**  
 Il Comune si fa promotore della concessione di contributi a fondo perduto a imprenditori privati per l'acquisto di nuove attrezzature

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Investimenti da parte delle ditte beneficiarie

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Contributi	max 4	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Predisposizione e pubblicazione bando	Arca Mariangela		Previsto	2021						x	x	x	x	x	x					
					2022																
					2023																
2	Formazione graduatoria e assegnazione contributi	Arca Mariangela		Previsto	2021									x	x	x					
					2022																
					2023																

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 5 - Titolo: GESTIONE FONDI STATALI PER L'INNOVAZIONE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Digitalizzazione dei processi e sviluppo delle relative componenti software necessarie
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Attivazione nuovi servizi di altri due servizi di pagamento con PAGOOA; attivazione dell'APP-lo e di almeno un servizio attivazione dello SPID e di almeno un servizio.
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	FINANZIARIO
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	Tutti
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini, dipendenti, amministratori

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 3.600,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Attivazione nuovi servizi di altri due servizi di pagamento con PAGOOA; attivazione dell'APP-lo e di almeno un servizio attivazione dello SPID e di almeno un servizio.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Attivazione nuovi servizi di altri due servizi di pagamento con PAGOOA; attivazione dell'APP-lo e di almeno un servizio attivazione dello SPID e di almeno un servizio.	Arca Mariangela		Previsto	2021				x	x	x						x	x	x		
					2022					x										x	
					2023					x											x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 6- Titolo: GESTIONE FONDI REGIONALI PANIFICAZIONE E FORMAGGI**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Contrastare gli effetti economici negativi causati dall'emergenza epidemiologica da Covid-19
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	Dettori Giuseppa Angela
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	SOCIALE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini residenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 6.781,60	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
	4	3	100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Predisposizione bando	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Assegnazione buoni spesa	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					2023			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 7- Titolo: CORSO PER UTILIZZO DEFIBRILLATORE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Offrire alle associazioni sportive di Padria e ai dipendenti comunali un corso per l'utilizzo del defibrillatore
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Diffondere pratiche di primo soccorso e di rianimazione cardio-polmonare con l'impiego del defibrillatore sia sul paziente adulto che pediatrico
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	Dettori Giuseppa Angela
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	SOCIALE
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Associazioni locali

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
<b>Inizio attività</b>	<b>Conclusione attività</b>
01/02/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Organizzare un corso per l'utilizzo del defibrillatore comunale mediante il coinvolgimento delle due associazioni sportive di Padria

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Diffusione pratiche di primo soccorso					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag					giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Organizzazione corso e realizzazione	Arca Mariangela	Catte Lucia	Previsto	2021			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 8- Titolo: CORSO DI FORMAZIONE IMPRENDITORIALE**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Offrire ai cittadini residenti a Padria un corso di formazione destinato a imprenditori, soci di cooperative o disoccupati che vogliono creare un'impresa
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Fornire ai soggetti interessati gli strumenti di analisi e di pianificazione strategica per avviare e gestire una nuova impresa o per migliorare quelle già avviate
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	
<b>RESPONSABILE</b>	ARCA MARIANGELA
<b>SETTORE</b>	
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini residenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	2	2	2

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Organizzare un corso di formazione imprenditoria					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Diffusione della cultura di impresa					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno													
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Organizzazione corso e realizzazione	Arca Mariangela		Previsto	2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo condiviso- Titolo: PROGETTI PER CUP E REIS**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Compatibilmente con le risorse di bilancio, elaborare progetti di inserimento in progetti di utilità sociale dei beneficiari di Reddito di cittadinanza e REIS
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Realizzare progetti di utilità pubblica (PUC) mediante il coinvolgimento dei beneficiari del reddito di cittadinanza e/o REIS
<b>PESO TEORICO</b>	10
<b>ASSESSORE</b>	Marica Matteo e Dettori Giuseppa Angela
<b>RESPONSABILE</b>	Arca Mariangela e Pinna Andrea con il coordinamento del Dr Puledda
<b>SETTORE</b>	SOCIALE E TECNICO
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini residenti beneficiari di Reddito di cittadinanza e REIS

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2020	2021	2022
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2020	2021	2022
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	2	2	2
<b>Totale:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/02/2020	31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO					
Elaborazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) in coerenza con le competenze professionali del beneficiario e con gli interessi e le propensioni emerse nel corso dei colloqui sostenuti presso il Centro per l'Impiego o presso il Servizio Sociale del Comune. Sarà possibile il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore mediante procedura ad evidenza pubblica.					
RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Realizzazione progetti					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno												
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Inserimento disoccupati nelle attività sociali previste dai progetti approvati	Arca-Pinna coordinati da Dr Puledda	Catte Lucia	Previsto	2020			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2021			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2022			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: ATTIVAZIONE PROGETTO LAVORAS**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Attivazione del progetto Lavoras con l'assunzione tramite cooperativa di tipo B di due operai generici con contratto part-time a tempo determinato per otto mesi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Assunzione di due figure che svolgano interventi di riqualificazione degli accessi ai siti e delle zone verde, con miglioramento delle condizioni di visita ed interventi di adeguamento degli accessi per persone disabili.
<b>PESO TEORICO</b>	15
<b>ASSESSORE</b>	Matteo Marica
<b>RESPONSABILE</b>	Ing. Andrea Pinna
<b>SETTORE</b>	Ufficio tecnico
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini di Padria e turisti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 34.395,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1	1	1
<b>Totale:</b>	1	1	1

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/03/2021	31/03/2022

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Migliorare i siti di interesse culturale presenti nel territorio con l'impiego lavorativo di due unità per circa otto mesi a tempo parziale

**RISULTATI E IMPATTI ATTESI**

Impiego temporaneo di due lavoratori locali

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Lavorazioni			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Selezione degli idonei presenti in graduatoria	In. Andrea Pinna	nessuno	Previsto	2021																					
					2022																					
					2023																					
2	Avviamento di cantiere ed esecuzione lavori			Previsto	2021																					
					2022	x	x	x	x	x																
					2023																					

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>



**Scheda obiettivo n. 2 - Titolo:** : Lavori di manutenzione straordinaria del centro sociale e adeguamento in centro diurno per gli anziani.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Approvazione progetto di completamento Affidamento lavori e conclusione cantiere
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Riqualificare il centro sociale in centro diurno
<b>PESO TEORICO</b>	15
<b>ASSESSORE</b>	Matteo Marica
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Ing. Andrea Pinna
<b>SETTORE</b>	Ufficio tecnico
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	15/02/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Manutenzione straordinaria edificio centro sociale e trasformazione in centro diurno

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riutilizzo della struttura a tempo pieno con aumento dei cittadini che ne usufruiscono

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
fine lavori					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Approvazione progettazione			Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x																	
					2023																				
2	Appalto ed esecuzione lavori			Previsto	2021																				
					2022																				
					2023																				

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>

**Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:** PROGETTAZIONE RESTAURO CHIESA S.MARIA DEGLI ANGELI - finanziamento regionale

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Restauro Chiesa Santa Maria degli Angeli. Aggiudicazione Lavori
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Aggiudicazione a Ditta specializzata lavori di restauro ed inizio cantiere
<b>PESO TEORICO</b>	15
<b>ASSESSORE</b>	Matteo Marica
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Ing. Andrea Pinna
<b>SETTORE</b>	Ufficio tecnico
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/05/2022

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiudicazione a ditta specializzata dei lavori di restauro della chiesa di S.M. degli Angeli.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Riapertura della chiesa di S.M. degli Angeli, per le festività solenni.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1				Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
					2023																					

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>
--	---

**Scheda obiettivo n. 4 - Titolo: Progettazione manutenzione straordinaria strade rurali - finanziamento regionale**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Sottomisura 4.3 - Tipo intervento 4.3.1 Lavori di manutenzione straordinaria della straa in agro denominata Pont'enas
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Aggiudicazione dei lavori a ditta specializzata
<b>PESO TEORICO</b>	15
<b>ASSESSORE DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Matteo Marica
<b>SETTORE</b>	Ufficio tecnico
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Aggiudicazione, a ditte sopecializzata dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade in agro

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Migliorare la fruibilità e la sicurezza della strada di pont'Enas					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Affidamento incarico			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1				Previsto	2021	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					2022																					
					2023																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Predisporre la nuova bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Predisporre la nuova bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padria che tenga conto dell'evoluzione del contesto sociale e delle nuove Linee Guida ANAC
<b>PESO TEORICO</b>	20
<b>SINDACO</b>	Segretario Comunale
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	
<b>SETTORE</b>	
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Dipendenti, fornitori e cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisporre la nuova bozza di Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Padria che tenga conto dell'evoluzione del contesto sociale e delle nuove Linee Guida. Trasmissione dello stesso all'OIV per il parere. Proposta alla Giunta Comunale per l'approvazione,

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Approvazione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Fine lavori			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Predisposizione bozza nuovo codice di comportamento			Previsto	2021	x	x	x	x	x												
					2022																	
					2023																	

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

**Scheda obiettivo n. 2 - Titolo: Coordinamento attività dei Responsabili di Servizio**

<b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b>	Coordinare le attività dei responsabili di Servizio del Comune di Padria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DUP</b>	Coordinare, in un'ottica manageriale, le varie attività in capo ai Responsabili di Area, cercando di eliminare le criticità e i conflitti tra i settori
<b>PESO TEORICO</b>	20
<b>ASSESSORE</b>	
<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	Dr Puledda Antonino
<b>SETTORE</b>	
<b>ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI</b>	
<b>UTENTI PORTATORI DI INTERESSI</b>	Cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Fine lavori			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																	
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1				Previsto	2021	x	x	x	x	x												
					2022																	
					2023																	

<b>Monitoraggio semestrale - Relazione</b>	<b>Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)</b>

**Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: Coordinamento Piano anticorruzione e Trasparenza**

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	2021-20232020-2022
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	Prevenzione del rischio di eventi corruttivi e attuazione misure del Piano
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Dr Puledda Antonino
SETTORE	
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini e dipendenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2021	2022	2023
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2021	2022	2023
CAT. A	0		
CAT. B	0		
CAT. C	0		
CAT. D	1		
DIRIGENTI	0		
<b>Totale:</b>	1	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/01/2021	31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Coordinamento e verifica dell'attuazione del PTPCT 2021-2023

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
controlli periodici sull'attuazione del PTPCT

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Fine lavori			100%		100%

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1				Previsto	2021	x	x	x	x	x															
					2022																				
					2023																				

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)