



Comune di Padria

Provincia di Sassari

RELAZIONE
1
DI FINE MANDATO
(Quinquennio 2017 – 2022)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)

¹ Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la relativa certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione e deve riportare la data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati.

Pertanto i dati qui riportati, trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021 (*): 605

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: dott. Alessandro Mura

Assessori: Marica Matteo Salvatore - Vice sindaco

Dettori Giuseppa Angela

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: dott. Alessandro Mura

Consiglieri: Marica Matteo Salvatore

Dettori Giuseppa Angela

Carboni Salvatorina

Piras Angelo

Contu Danilo

Dominici Santo

Lampis Giovanni Maria

Giardiello Paolo

Sale Antonio

Rossi Emanuela

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma:

[indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)]

Direttore: nessuno

Segretario comunale: in reggenza

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 2

Numero totale personale dipendente: 7

* anno corrente -1

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Padria non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Padria non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012).

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Il personale è suddiviso in due aree: l'Area Amministrativo-Contabile-Sociale e l'Area Tecnico-Manutentiva-Vigilanza.

La responsabilità della gestione del personale è stata attribuita al Segretario Comunale.

- **Area Amministrativo-Contabile-Sociale**

L'area Amministrativo-Contabile-Sociale è dotata di personale a tempo pieno ed indeterminato nella misura di n. 4 unità, di cui n. 2 di categoria D e n. 2 categoria C.

Nel corso dell'anno 2018 è avvenuta la cessazione di una dipendente cat. C per pensionamento.

Il concorso per la sostituzione del personale cessato è stato espletato nel corso del 2019. Nel 2020 è avvenuta un'altra cessazione per dimissione della dipendente, pertanto si è proceduto all'assunzione di due istruttori amministrativo-contabili appartenenti alla cat. C.

Le criticità maggiori si sono riscontrate nei periodi in cui sono rimasti scoperti gli uffici per cessazione dei dipendenti e durante le assenze per Covid-19.

- **Servizio Tecnico-Manutentivo-Vigilanza**

Il Servizio tecnico-manutentivo-vigilanza è dotato di personale a tempo pieno ed indeterminato nella misura di n. 3 unità, di cui un ingegnere cat. D, un agente di polizia Municipale Cat. C e un operaio cat. A.

Le maggiori criticità sono rappresentate dai numerosi adempimenti cui far fronte, specialmente in termini di rendicontazione dei contributi assegnati per investimenti. Il Responsabile dell'Area Tecnica ha dovuto, pertanto, affidare incarichi di supporto al RUP al fine di portare a termine le rendicontazioni.

Inoltre, i cronoprogrammi per la spendita dei contributi assegnati per opere pubbliche spesso necessitano di personale aggiuntivo per la realizzazione delle stesse.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

Nell'anno 2017 i parametri di deficitarietà risultavano tutti negativi e così fino al 2019. Nel 2020 un parametro è risultato positivo, ovvero l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente è risultato minore del 22%. Nel 2021 tutti i parametri di deficitarietà sono negativi. Si riportano di seguito i prospetti del 2017 e del 2021 risultanti dal rendiconto di gestione.

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ALLEGATO B

CODICE ENTE

5 2 9 0 7 2 9 5 3 9

COMUNE DI PADRIA

PROVINCIA DI SASSARI

Approvazione rendiconto dell'esercizio: 2017
delibera n° _____ del _____

SI NO

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie

Parametro	Codice	SI	NO
1) Valore rispetto del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tal fine al risultato contabile, si aggiunge l'importo di ammortamento utilizzato per le spese di investimento).	50010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Valore dei residui attivi di natura finanziaria provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e II, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di acquisto di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 201 del 2011 e di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 200 della legge di riforma del 2001, superiori al 40 per cento rispetto al valore di accertamento delle entrate correnti (titoli I e II) e nei casi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di acquisto o di fondo di solidarietà;	50020	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Ammontare dei residui attivi provvisori della gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo II superiore al 10 per cento, ad eccezione eventuali risorse a titolo di fondo sperimentale di acquisto di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 201 del 2011 e di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 200 della legge di riforma del 2001, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei residui titoli I e II ed esclusa dagli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di acquisto e il fondo di solidarietà;	50030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provvisori del Titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	50040	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Esistenza di prelievi di ossessione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti analite se non hanno prodotto i ricavi a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 150 del test.	50050	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Valore complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al valore complessivo delle entrate correnti disponibili dal titolo I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 30 per cento per i comuni da 5.000 a 20.000 abitanti e superiore al 30 per cento per i comuni oltre 20.000 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regolari nonché di altre voci pubblici finanziati a beneficio escluso di personale per cui il valore di tali contributi è superiore al 50 per cento del numeratore che all'enumeratore del parametro.	50060	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7) Densità dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuenti superiori al 100 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione passivo e superiore al 100 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del testo unico in materia di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2001, n. 193, e decrota del 1 gennaio 2012;	50070	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto al valore di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'importo al contabile negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli esercizi finanziari;	50080	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di fattoria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti.	50090	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvidenza di salvaguardia di cui all'art. 193 testo con misure di alienazioni di beni patrimoniali ed avanzi di ammortamento superiore al 1% del totale della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 143 e 144 della legge di riforma del 2001 e di cui al decreto del 1 gennaio 2012, ove resistono i presupposti di legge per finanziare il risquilibrio in più esercizi finanziari, nella consistenza di mutui e del personale finora ingente finanziato con mezzo di alienazioni di beni patrimoniali, oltre che di oneri di amministrazione, anche no definitivi a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si attesta che i parametri suddetti sono stati determinati in base alle risultanze amministrative-contabili dell'ente.

PADRIA, 09/04/2018

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

25/03/2022

COMUNE DI PADRIA
(Esercizio 2021)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa:

Nel corso del mandato amministrativo non sono stati adottati atti di modifica statutaria.

Sono, invece, stati adottati i seguenti Regolamenti:

- Istituzione Consulta giovanile. Approvazione regolamento di funzionamento (delib. C.C. n. 2 del 12/02/2018);
- Adesione al Servizio Associato di Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Office o DPO) e approvazione del Regolamento per l'attuazione del Reg. UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati (delib. C.C. n. 04/06/2018);
- Approvazione Regolamento dell'Ecocentro Comunale (delib. C.C. n. 26 del 29/08/2018);
- Regolamento per l'applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) – Modifica finalizzata all'istituzione del coefficiente per le occupazioni fronte le attività commerciali e i pubblici esercizi e alla previsione di una riduzione del canone per prestazioni di utilità sociale (delib. C.C. n. 40 del 24/12/2018);
- Regolamento Servizio Intercomunale di Micronido (delib. C.C. n. 5 del 04/02/2019);
- Scuola Civica di Musica. Modifica Statuto e Regolamento (delib. C.C. n. 19 del 22/11/2019);
- Modifica al Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC) (Delib. C.C. n. 23 del 28/12/2019);
- Regolamento per la disciplina dell'Imposta Comunale Propria ai sensi dell'art. 1, commi 738 e ss. gg., della L.n. 160/2019 (delib. C.C. n. 11 del 19/05/2020);
- Nuovo Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) (DELIB. C.C. n. 23 del 28/09/2020);
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale ai sensi dell'art. 1, commi 816-836 e 846-847 della Legge n. 160/2019 (Delib. C.C. n. 4 del 08/02/2021);
- Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate ai sensi dell'art. 1, commi 837-845, della legge n. 160/2019 (delib. C.C. n.5 del 08/02/2021);
- Nuovo Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti TARI (Delib. C.C. n. 16 del 28/06/2021).

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 – IMU/TASI:

Aliquote IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,4%	0,4%	0,4%	0,5%	0,5%

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

Aree edificabili	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%
Immobili del gruppo “D” (soggetti al provento statale dello 0,76%)	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%
Unità immobiliari cat. A/3, A/4 e A/5 non adibite ad abitazione principale	0,76%	0,76%	0,76%	0,83%	0,82%
Laboratori artigianali Cat. C03	0,56%	0,56%	0,56%	0,61%	0,61%
Negozi e botteghe Cat. C1	0,66%	0,66%	0,66%	0,72%	0,72%
Uffici e studi privati Cat. A10	0,66%	0,66%	0,66%	0,76%	0,76%
Abitazioni cat. A/4 e A/3 di proprietà di cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) di età superiore a 65 anni				0%	0%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati				0,1	0,1
Per gli altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,86%	0,86%
Aliquote TASI	2017	2018	2019	2020	2021
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	0,1%	0,1%	0,1%		
Unità immobiliari cat. A/3, A/4 e A/5) non adibite ad abitazione principale	0,1%	0,09%	0,08%		
Negozi cat. C/1	0,1%	0,06%	0,06		
Laboratori artigianali C/03	0,1%	0,05%	0,05		
Immobili locati	0,1%	0,1%	0,1		
Immobili in comodato a parenti di I° grado	0,1%	0,1%	0,1		
Immobili inagibili/storici	0,1%	0,1%	0,1		
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0	0	0		
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili	0,1%	0,1%	0,1		

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società					
---	--	--	--	--	--

2.2 - Addizionale Irpef: **NON ADOTTATA**

(aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

(indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite)

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
popolazione	622	634	635	625	605
Importo prelievo	99.834,29	99.934,29	97.331,20	99.096,59	91.295,99
Costo del servizio procapite	€ 160,50	€ 157,63	€ 153,28	€ 158,55	€ 150,90

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 12/01/2013 è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante il sistema dei controlli interni del Comune di Padria.

Sono soggetti del controllo:

- a. Il Segretario Comunale
- b. Il Responsabile del Servizio Finanziario
- c. i Responsabili dei Servizi. d. il Servizio Controllo di Gestione;
- e. l'eventuale Responsabile dell'Ufficio Comune nella gestione associata;
- f. il Revisore dei Conti

Le tipologie di controllo sono le seguenti:

- a. Controllo di regolarità amministrativa e contabile, in fase preventiva e in fase successiva;

- b. Controllo sugli equilibri finanziari;
- c. Controllo sull'andamento della gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. E' inoltre effettuato dal Responsabile del Servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato, sotto la direzione del Segretario Comunale, mediante controllo a campione sulle determinazioni, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti e sugli altri atti amministrativi (permessi di costruire, autorizzazioni, concessioni, ecc...). Il controllo è effettuato dall'Unità di controllo e verte sulla competenza dell'organo, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene estratto in modo casuale entro i primi 10 giorni di ogni semestre ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti di cui al comma 1 riferiti al periodo precedente e prodotti da ciascun servizio. I documenti estratti aventi rilevanza contabile sono inviati al Revisore dei Conti per una verifica circa la regolarità contabile. Il Revisore dei Conti può segnalare eventuali anomalie o irregolarità riscontrate entro 20 giorni dal ricevimento dei documenti. Decorso il termine di cui sopra l'Unità di controllo effettua i controlli sul complesso dei documenti estratti, entro i successivi 10 giorni. Le risultanze del controllo sono trasmesse dall'Unità di Controllo con apposito referto semestrale ai Responsabili di Servizio anche individualmente, al Revisore dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio Comunale tramite il suo Presidente. Il referto semestrale di cui al comma precedente è trasmesso ai soggetti ivi indicati entro il secondo mese successivo al quadrimestre di riferimento.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, con il coinvolgimento attivo del Sindaco, della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale, del Segretario Comunale e dei Responsabili di Servizio, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sull'andamento della gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati. 2. In sede di adozione del Piano Esecutivo di Gestione sono affidati ai Responsabili di Servizio le risorse umane e finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio Comunale con la Relazione Previsionale e Programmatica.

3.1.1 - Controllo di gestione:

Nel programma di mandato 2017-2022 erano inseriti i seguenti obiettivi principali:

- Incentivare, mediante bandi per la concessione di contributi, la nascita di nuove forme di imprenditoria giovanile;
- Supportare ed informare costantemente i giovani relativamente all'applicazione dei programmi nazionali "Garanzia Giovani";
- Riscoprire le "Botteghe dei mestieri" (riscoperta degli antichi mestieri di calzolaio, falegname, fabbro, barbiere, sarto ecc.);
- Predisporre progetti di Servizio Civile;
- Promuovere bandi per lo svolgimento di tirocini nell'ambito degli uffici comunali;
- Istituire le borse-lavoro;
- Favorire l'avvicinamento dei giovani alla politica cittadina per meglio interpretare le loro richieste ed esperienze;
- Istituire una Consulta Giovanile per favorire una maggior partecipazione dei giovani alla vita comunitaria e fornire uno strumento attraverso il quale i giovani possano esprimere pareri,

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

- avanzare proposte e collaborare con l'Amministrazione comunale;
- Attivare l'avviamento al calcio dei bambini;
 - Realizzare una piscina comunale nella zona degli impianti sportivi;
 - Promuovere lo sviluppo di altri sport con la realizzazione di un campo di basket all'aperto nello spazio adiacente il campo di calcio a 5 e sostenere le nuove culture sportive coinvolgendo bambini e bambine seguiti da tecnici abilitati;
 - Organizzare corsi di formazione per istruttori e seminari con tematiche sportive-educative.
 - Supportare l'imprenditoria giovanile ;
 - Sostenere la società che gestisce il museo e la biblioteca in un'azione di promozione e rilancio delle risorse archeologiche e culturali del territorio;
 - Programmare un calendario annuale di eventi e manifestazioni culturali e religiosi caratteristici (settimana Natalizia, settimana Santa, festa di Santa Giulia, Sant'Antoni d'Ennalzu, Istiu Padriesu, Premio letterario Gavino De Luna), che permettano di attirare il turista nella nostra comunità;
 - Ospitare nel Convento Franciscano, durante l'anno, mostre di interesse sovracomunale.
 - Realizzare un Centro Socio - Educativo Diurno con funzioni di accoglienza e di sostegno alla domiciliarità, attraverso attività di promozione della vita di relazione, sviluppo di competenze personali e sociali al fine di mantenere gli anziani nel loro contesto sociale e nell'ambiente di vita;
 - Favorire la nascita di un'associazione di volontari che rappresenti un riferimento per le scelte dell'amministrazione comunale;
 - Realizzare un adeguato servizio mensa a domicilio;
 - Potenziare i servizi domiciliari alle persone con limitata o assente autonomia e agevolare la fruizione degli stessi da parte dei cittadini;
 - Promuovere e diffondere interventi rivolti al sostegno economico delle famiglie, anche attraverso forme ulteriori di finanziamento, oltre quelle concesse dalle attuali normative;
 - Proseguire con il servizio del micronido comunale;
 - Promuovere iniziative ludico-ricreative e sportive, soprattutto durante il periodo estivo, con la collaborazione di enti di promozione sportiva (Uisp e Csi provinciali);
 - Consolidare l'offerta del servizio di ludoteca;
 - Creare nuovi eventi che valorizzino le tradizioni popolari ed enogastronomiche locali;
 - Migliorare la fruibilità delle strutture comunali a destinazione locale culturale al fine di offrire spazi e luoghi adeguati a soddisfare il bisogno di conoscenza, informazione e di incontro;
 - Favorire la diffusione della lettura mediante specifici progetti di sensibilizzazione rivolti alle diverse fasce della popolazione;
 - Promuovere iniziative di formazione negli ambiti individuati;
 - Valorizzare le associazioni presenti nel territorio quale risorsa che, attraverso la partecipazione

e la solidarietà, contribuisca a migliorare la qualità della vita dei cittadini.

- Attivare un bando specifico (“de minimis”);
- Supportare con la divulgazione, costante e tempestiva, degli avvisi informativi nazionali e regionali riguardanti i bandi di sostegno delle micro, piccole e medie attività artigianali e commerciali;
- Procedere, gradualmente, con la riduzione delle imposte (previsione di una graduale riduzione della Tasi anche per le seconde case, per i magazzini, per i locali locali adibiti ad attività commerciale ed artigianale);
- Organizzare l'evento “laboratorio Arti e Mestieri” per la trasmissione di conoscenze sui metodi di lavorazione tradizionali che possano costituire una risorsa per le future generazioni.
- Adeguare gli strumenti urbanistici (piano urbanistico comunale e piano particolareggiato) all'impianto normativo regionale nonché alle linee guida degli strumenti regionali in vigore ma in continua evoluzione (Piano Paesaggistico regionale e Piano Casa);
- Realizzare una manutenzione ordinaria costante (e straordinaria nei casi necessari) dei fabbricati comunali, delle strade, delle piazze, dei marciapiedi attraverso un piano di controlli ed interventi organici da attuare con una programmazione dei lavori in tempi stabiliti;
- Garantire un'attenta cura del verde sia nel centro abitato che in periferia.
- Migliorare la viabilità rurale (interventi mirati anche con il ricorso a suggerimenti e indicazioni dei pastori e degli agricoltori);
- Creare un gruppo di lavoro, quale organismo di consultazione, composto da pastori e agricoltori del paese, che fornisca suggerimenti ed indicazioni alla Giunta sulle tematiche agricole-pastorali;
- Facilitare l'approvvigionamento idrico nelle campagne;
- Garantire un supporto costante alla storica compagnia barracellare.

I punti di maggior interesse del programma sono stati realizzati a partire dalla piscina comunale, ai fondi comunali de minimis, alle borse-lavoro, all'istituzione dei premi di laurea, alla riconversione del centro sociale in centro diurno, alla manutenzione straordinaria delle strade interne e rurali, alla manutenzione straordinaria della Chiesa S. Maria degli Angeli, alla promozione in chiave turistica del paese con l'organizzazione di numerosi eventi.

- Personale:

Nel 2018 e nel 2019 sono avvenute complessivamente due cessazioni di dipendenti per collocamento a riposo mentre nel 2021 una dipendente si è dimessa per assunzione presso altro ente.

Nel 2021, a seguito dell'esperimento di apposita selezione pubblica per titoli ed esami, sono stati assunti due istruttori amministrativo-contabili Cat. C.

La struttura organizzativa è così definita:

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE-SOCIALE					
Profilo	Categoria	Tipo assunzione	Programmazione triennio 2022/2024	Tempo di impiego	Note
Istruttore direttivo Contabile	D3	Ruolo	In servizio	pieno	
Assistente sociale	D5	Ruolo	In servizio	pieno	
Istruttore amm.vo contabile ufficio tributi	C1	Ruolo	In servizio	pieno	Dipendente assegnata per n. 24 ore nell'area contabile e per n. 12 ore nell'area tecnica
Istruttore amm.vo contabile – servizi demografici	C1	Ruolo	In servizio	pieno	

AREA TECNICO MANUTENTIVA					
Profilo	Categoria	Tipo assunzione	Programmazione triennio 2022/2024	Tempo di impiego	Note
Istruttore direttivo tecnico	D2	Ruolo	In servizio	100,00%	
Agente Polizia Locale	C5	Ruolo	In servizio	100,00%	
Esecutore tecnico	A6	Ruolo	In servizio	100,00%	
Istruttore amm.vo contabile		Ruolo	In servizio	100,00%	Costo conteggiato per intero nell'area contabile
Esecutore tecnico	B1	Ruolo	Da assumere	50%	

- Lavori pubblici:

Si riportano i principali investimenti pubblici realizzati per anno.

Nel 2017:

- € 91.930,47 ultimazione lavori edilizia abitativa
- € 30.153,31 lavori cimitero
- € 28.810,84 lavori 1° lotto riqualificazione urbana
- € 13.253,20 manutenzione straordinaria campo sportivo
- € 4.956,12 pavimentazione strada Sa Sea

Nel 2018:

- € 137.794,27 avvio lavori realizzazione piscina comunale
- € 31.899,78 acquisto n. 60 loculi cimiteriali
- € 15.278,60 lavori per mitigazione rischio idrogeologico

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

- € 29.198,14 manutenzione straordinaria strade
- € 2.888,33 acquisto materiale bibliografico

Nel 2019:

- € 114.463,66 lavori realizzazione piscina comunale
- € 6.081,44 acquisto arredi per micronido intercomunale
- € 5.999,84 acquisto arredi per piscina comunale
- € 13.699,29 progettazione centro diurno
- € 18.037,23 accumulatori fotovoltaico
- € 4.456,66 luminarie
- € 157.188,48 acquisto nuovi corpi illuminati e bitumatura strade
- € 6.215,24 manutenzione straordinaria cimitero

Nel 2020:

- € 5.742,75 acquisto arredi
- € 27.417,98 sistema di videosorveglianza
- € 3.050,00 nuova centrale telefonica
- € 4.148,00 manutenzione straordinaria condizionatori case edilizia abitativa
- € 8.129,10 manutenzione straordinaria edificio scolastico
- € 8.348,18 progettazione lavori Chiesa S. Maria degli Angeli
- € 113.881,83 infrastrutture stradali
- € 28.927,21 lavori campo sportivo
- € 101.402,41 lavori manutenzione straordinaria trasformazione centro sociale in centro diurno
- € 6.318,10 materiale bibliografico

Nel 2021:

- € 21.960,00 realizzazione pozzo con trivellazione
- € 347.086,20 manutenzione straordinaria strade
- € 43.011,27 progettazione area camper a altre spese di manutenzione straordinaria del campo sportivo
- € 7.370,00 manutenzione straordinaria biblioteca comunale
- € 55.666,20 manutenzione straordinaria e messa a norma edificio scolastico
- € 19.338,50 manutenzione straordinaria alloggi edilizia abitativa
- € 227.373,26 manutenzione straordinaria del centro sociale per conversione in centro diurno
- € 16.225,12 impianto di videosorveglianza

- Gestione del territorio:

ATTIVITÀ	2017	2018	2019	2020	2021
Permessi di costruire - pratiche edilizie	29	12	13	19	24
Abitabilità – agibilità	3	1	1	1	2
Certificati di destinazione urbanistica	7	12	13	15	17

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

- Istruzione pubblica:

Il servizio Istruzione pubblica è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Villanova dal 01/11/2018

L'Unione ha la gestione degli appalti relativi al trasporto scolastico e alla mensa scolastica, pasti a domicilio per anziani e mensa per il micronido.

L'erogazione delle borse di studio prevede la collaborazione dei Comuni associati nella fase della liquidazione.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa per la mensa scuola infanzia e micronido	€ 9.022,94	€ 5.269,64	€ 7.770,29	€ 4.342,48	€ 9.747,87
Spesa per i pasti a domicilio	€ 9.955,00	€ 5.707,57	€ 4.269,70	€ 3.261,31	€ 7.016,08
Contribuzione mensa scuola primaria e infanzia Pozzomaggiore alunni di Padria	€ 3.429,50	€ 4.354,10	€ 3.572,00	€ 2.106,55	€ 6.500,00

- Ciclo dei rifiuti:

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è stato trasferito all'Unione dei Comuni del Villanova dal 01/03/2020. L'ente territorialmente competente per la gestione delle tariffe è il Comune.

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale raccolta differenziata	70,93*	68,06*	70,51*	65,10*	nc

*Dati ISPRA

- Sociale:

Per gli anziani sono stati offerti i seguenti servizi: assistenza domiciliare, pasti a domicilio, prelievi ematici a domicilio, nonché tutte le forme di assistenza garantite da contributi regionali, come le leggi di settore (infermi di mente, talassemici, trapiantati, ecc) , i piani ritornare a casa, i sussidi della L. 162/98.

Per l'infanzia è attivo fin dal 2009 il servizio di Micronido Intercomunale.

Sono stati resi fruibili, altresì, per tutto l'anno, i servizi offerti dalla Biblioteca Comunale mentre è stata garantita l'apertura del Museo civico Archeologico nei periodi di maggiore affluenza turistica.

Nel 2019 è stata aperta la piscina comunale scoperta. Il servizio di gestione è stato affidato unitamente a quello della ludoteca comunale.

Per le persone disagiate, il Comune ha messo a disposizione "l'Orto Sociale", gestito da personale qualificato che si è preso cura degli utenti inseriti nel progetto.

Sono stati attivati e gestiti i progetti di inserimento lavorativo nell'ambito dei programmi regionali, nonché le altre forme di intervento, al fine di alleviare il disagio sociale causato dalla mancanza di lavoro.

Di seguito si espone l'andamento di alcune spese.

	2017	2018	2019	2020	2021
Spesa per assistenza domiciliare anziani	€ 26.054,73	€ 33.324,50	€ 31.380,93	€ 34.534,85	€ 46.637,32
Piani personalizzati	€ 54.391,62	€ 58.064,03	€ 69.103,69	€ 71.048,85	€ 85.393,20

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

L. 162/1998					
Progetti Ritornare a casa	€ 3.797,81	€ 8.852,30	€ 14.594,77	€ 12.481,00	€ 27.314,00

- Turismo:

Nel 2015 è stato aperto lo sportello di Informazioni Turistiche nel nuovo edificio della Biblioteca Comunale, con un progetto realizzato dall'Unione dei Comuni del Villanova.

Una volta concluso il progetto, lo sportello è stato chiuso.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

I criteri di valutazione delle performance sono inseriti nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25/11/2011, ai sensi del Dlgs n. 150/2009. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20/05/2019 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione della performance, che ha sostituito integralmente la disciplina di valutazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2011 e costituisce il nuovo allegato D al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Il ciclo di gestione della performance dell'ente è articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione annuale degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori, tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance, da parte dell'organo di governo, attraverso gli atti programmatori annuali e il Piano esecutivo di gestione (PEG);
- b) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse attraverso la redazione del PEG;
- c) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi attraverso un periodico sistema di report da parte dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, da parte dei titolari di posizione organizzativa del Nucleo di Valutazione/OIV;
- e) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, nonché a cittadini, utenti e destinatari di servizi tramite pubblicazione sul sito del Comune.

La valutazione della performance è affidata:

- a) al Nucleo di Valutazione/OIV a cui spetta la misurazione e valutazione della performance della struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa secondo le modalità indicate dal sistema di valutazione della performance, con l'eventuale supporto esterno del Segretario comunale/generale;
- b) al Sindaco cui compete, sentita la Giunta, l'approvazione delle proposte di valutazione dei titolari di posizione organizzativa formulata dal Nucleo di Valutazione/OIV secondo le modalità contenute nel sistema di valutazione. Al sindaco inoltre compete, sentita la Giunta, la valutazione annuale del Segretario comunale/generale che si servirà del supporto dell'OIV/Nucleo di valutazione;

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

- c) ai titolari di posizione organizzativa, cui compete la valutazione della performance organizzativa e di quella individuale del personale assegnato al proprio settore/servizio;
- d) ai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, i quali partecipano alla valutazione della performance organizzativa.

La misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi avviene mediante confronto tra i valori attesi (*target*) ed i valori misurati in sede di controllo.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Il Comune di Padria possiede solo partecipazioni inferiori all'1%, come indicate di seguito:

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
ABBANO SPA	0,0070259%	partecipata		www.abbanoa.it
ENTE DI GOVERNO* DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	0,08838%	Ente obbligatorio		www.ato.sardegna.it
LOGUDORO GOCEANO S.C.A R.L.**	0,96%	partecipata		www.gallogudorogoceano.it

Come evidenziato nella revisione periodica delle partecipazioni effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2021, si precisa che:

- l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna*, con proprio comunicato pubblicato nel sito internet istituzionale, ha chiarito che l'EGAS stesso, istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4, non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i Comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto;
- il Gal Logudoro Goceano SCARL** è stato costituito in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale e, per espressa previsione normativa (art. 4, co. 6 del Dlgs n. 175/2006), non è oggetto di razionalizzazione in quanto è disposto che "è fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014".

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

LE ENTRATE ACCERTATE		Importi 2017	importi 2018	Importi 2019	Importi 2020	Importi 2021	Percentuale di incremento/decremento
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	€ 329.685,65	€ 326.319,24	€ 320.324,74	€ 323.221,38	€ 329.002,30	-0,2077
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	€ 773.444,31	€ 807.329,48	€ 847.404,45	€ 967.544,56	€ 912.067,39	15,19878
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	€ 83.726,18	€ 62.206,24	€ 52.755,44	€ 63.242,34	€ 65.321,62	-28,1753
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	€ 116.930,52	€ 69.307,24	€ 158.252,95	€ 603.672,00	€ 373.750,70	68,7143
TITOLO 5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>			€ 0,00			0
TITOLO 6	<i>Accensione prestiti</i>			€ 0,00			0
TITOLO 7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>			€ 0,00			#DIV/0!
TITOLO 9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	€ 173.924,71	€ 175.611,49	€ 193.995,28	€ 169.754,13	€ 242.902,74	28,39739
TOTALE TITOLI		€ 1.477.711,37	€ 1.440.773,69	€ 1.572.732,86	€ 2.127.434,41	€ 1.923.044,75	

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	972.503,45 €	954.202,89 €	988.282,17 €	1.028.111,20 €	1.093.620,33 €	11,07486
Titolo 2 - Spese in conto capitale	166.608,53 €	291.005,62 €	335.878,72 €	324.866,73 €	799.436,42 €	79,15925
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0
Titolo 4 – Rimborso prestiti	50.459,90 €	53.145,51 €	55.976,68 €	58.993,20 €	62.108,21 €	18,75486
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	173.924,71 €	175.611,49 €	193.955,28 €	169.754,13 €	242.902,74 €
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	173.924,71 €	175.611,49 €	193.955,28 €	169.754,13 €	242.902,74 €

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

Verifica degli equilibri di bilancio					
Equilibrio di parte corrente					
		2018	2019	2020	2021
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	28924,55	67864,53	53253,66	103106,59
Entrate titolo I	+				329.002,30
Entrate titolo II	+				912.067,39
Entrate titolo III	+				65.321,62
Totale titoli I,II,III (A)		1.195.854,96	1.220.484,63	1.354.008,28	1.306.391,31
Disavanzo di amministrazione	-				
Spese titolo I (B)	-	954.202,89	988.282,17	1.028.111,20	1.093.620,33
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	67.864,53	53.253,66	103.106,59	98.046,85
Altri trasferimenti in conto capitale	-	3.846,89	0,00		
Rimborso prestiti (C) Titolo III	-	53.145,51	55.976,68	58.993,20	62.108,21
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		149.566,58	190.836,65	217.050,95	155.722,51
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	21.483,86	13.968,90	120.522,83	120.633,53
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+				
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+				
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+				
<i>Altre entrate</i>	+				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-				
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-				
<i>Altre entrate</i>	-				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		171.050,44	204.805,55	337.573,78	276.356,04

238592,46					
Fondo Pluriennale vincolato per spesa di investimento	+	247.429,60	238.592,46	389.045,77	504.606,15
Entrate titolo IV	+				373.750,70
Entrate titolo V	+				
Totale titoli IV,V (M)		69.307,24	158.252,95	603.672,00	373.750,70
Spese titolo II (N)	-	291.005,62	335.878,72	324.866,73	799.436,42
Impegni confluiti nel FPV (O)	-	238.592,46	389.045,77	504.606,15	551.421,58
altri trasferimenti in c/capitale	+	3.846,89	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (P=M-N-O)		-212.861,24	-328.079,08	163.244,89	-472.501,15
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V (H)	-				
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (R)	+	29.000,00	233.127,71	227.374,47	690.465,43
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(P+R-F+G-H)		-183.861,24	-94.951,37	390.619,36	217.964,28

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo e risultato di amministrazione

		2017	2018	2019	2020	2021
Fondo di cassa al 1 gennaio		1.266.192,14	1.734.411,69	1.932.610,21	1.891.215,73	2.241.625,46
Riscossioni	(+)	1.832.906,88	1.588.973,80	1.497.796,83	1.867.431,28	1.783.436,68
Pagamenti	(-)	1.364.687,33	1.390.775,28	1.539.191,31	1.517.021,55	2.143.285,97
Differenza	(+)	1.734.411,69	1.932.610,21	1.891.215,73	2.241.625,46	1.881.776,17
Residui attivi	(+)	265.532,46	116.343,97	204.049,32	471.016,96	613.808,61
Residui passivi	(-)	371.767,56	438.952,17	440.039,15	496.311,94	545.037,17
Differenza		-106.235,10	-322.608,20	-235.989,83	-25.294,98	68.771,44
FPV spese correnti		28.924,55	67.864,53	53.253,66	103.106,59	98.046,85
FPV per spese in conto capitale		247.429,60	238.592,46	389.045,77	504.606,15	551.421,58
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.351.822,44	1.303.545,02	1.212.926,47	1.608.617,74	1.301.079,18

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Accantonato e vincolato	268.578,25 €	202.671,78 €	225.001,49 €	690.788,61 €	424.790,07 €
Destinato agli investimenti	159.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	924.244,19 €	1.100.873,24 €	987.924,98 €	917.829,13 €	876.289,11 €
Totale	1.351.822,44 €	1.303.545,02 €	1.212.926,47 €	1.608.617,74 €	1.301.079,18 €

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2018	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	1.266.192,14 €	1.734.411,89 €	1.932.610,21 €	1.891.215,73 €	2.241.625,46 €
Totale residui attivi finali	265.532,46 €	116.343,97 €	204.049,32 €	471.016,96 €	613.808,61 €
Totale residui passivi finali	371.767,56 €	438.952,17 €	440.039,15 €	496.311,94 €	545.037,17 €
Risultato di amministrazione	1.903.492,16 €	2.289.708,03 €	2.576.698,68 €	2.858.544,63 €	3.400.471,24 €
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione non vincolato

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	61.662,00 €	6.500,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	200.000,00 €	33.800,00 €	407.500,00 €	136.250,00 €	293.588,32 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	200.000,00 €	33.800,00 €	407.500,00 €	197.912,00 €	300.088,32 €

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI								
Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	6984	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	19.560,56	21.821,81	6.984,00		26.544,56	4.722,75	40.440,31	45.163,06
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	117.710,94	118.380,50	1.022,86		118.733,80	353,30	103.282,41	103.635,71
Titolo 3 - Extratributarie	7.855,85	5.355,95		2.331,39	5.524,46	168,51	5.903,80	6.072,31
Parziale titoli 1+2+3	145.127,35	145.558,26	8.006,86	2.331,39	150.802,82	5.244,56	149.626,52	154.871,08
Titolo 4 - In conto capitale	425.663,37	380.928,92	20.200,25		445.863,62	64.934,70	25.090,26	90.024,96
Titolo 5 - Accensione di prestiti					-	-		-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	24.799,11	10.109,59		737,58	24.061,53	13.951,94	6.684,48	20.636,42
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	595.589,83	536.596,77	28.207,11	3.068,97	620.727,97	84.131,20	181.401,26	265.532,46

RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato - preconsuntivo 2021	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	32.765,70	31.203,46	3.815,98		36.581,68	5.378,22	16.422,28	21.800,50
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	95.218,38	43.799,98	3.018,36		98.236,74	54.436,76	37.374,72	91.811,48
Titolo 3 - Extratributarie	2.144,17	1.844,77		19,84	2.124,33	279,56	3.527,57	3.807,13
Parziale titoli 1+2+3	130.128,25	76.848,21	6.834,34	19,84	136.942,75	60.094,54	53.260,20	113.354,74
Titolo 4 - In conto capitale	333.014,43	20.816,57		3.586,53	329.427,90	308.611,33	178.550,40	487.161,73
Titolo 5 - Accensione di prestiti					-	-		-
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	7.874,28	466,34		44,39	7.829,89	7.363,55	1.864,22	9.227,77
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	471.016,96	98.131,12	6.834,34	3.650,76	474.200,54	376.069,42	233.674,82	613.808,61

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2017)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	272.264,95	138.146,37	5.456,18	266.808,77	128.662,40	138.653,41	267.315,81
Titolo 2 – Spese in conto capitale	59.128,16	45.108,47	4.185,78	54.942,38	9.833,91	32.305,91	42.139,82
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti				-	-		-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	51.732,14	3.060,01	525,00	51.207,14	48.147,13	14.164,80	62.311,93
Totale titoli 1+2+3+4	383.125,25	186.314,85	10.166,96	372.958,29	186.643,44	185.124,12	371.767,56

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2021)							
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	394.639,38	160.413,97	4.330,94	390.308,44	229.894,47	188.034,73	417.929,20
Titolo 2 – Spese in conto capitale	54.758,14	42.264,20	1.605,38	53.152,76	10.888,56	70.556,43	81.444,99
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie				-	-		-
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				-	-		-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	46.914,92	1.349,24	120,18	46.794,74	45.445,50	217,98	45.663,48
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	496.312,44	204.027,41	6.056,50	490.255,94	286.228,53	258.809,14	545.037,67

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui	Esercizi Preced.	2017	2018	2019	2020	Totale
Attivi Titolo I		190,57	160,45	4.761,34	265,85	5.378,21
Attivi Titolo II			11.576,31	27.254,27	15.606,18	54.436,76
Attivi Titolo III					279,56	279,56
Attivi Titolo IV	43.100,88			4.183,43	261.327,02	308.611,33
Attivi Titolo VI						0,00
Attivi Titolo VI						0,00
Attivi titolo VII						0,00
Attivi Titolo IX	3.224,00	734,55	991,46	2.413,54		7.363,55
Totale Attivi	46.324,88	925,12	12.728,22	38.612,58	277.478,61	376.069,41
Passivi Titolo I	95.308,33	21.202,85	36.361,90	34.324,28	42.697,11	229.894,47
Passivi Titolo II	573,75		434,36	810,01	9.070,44	10.888,56
Passivi Titolo III						0,00
Passivi Titolo IV						0,00
Passivi Titolo VII						0,00
Passivi Titolo VII	26.016,55	10.043,68	7.191,10	1.923,67	270,00	45.445,00
Totale Passivi	121.898,63	31.246,53	43.987,36	37.057,96	52.037,55	286.228,03

Rapporto tra competenze e residui

	2017	2018	2019	2020	2021 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	12,39	4,42	6,00	9,03	6,49

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Con il Patto di stabilità interno (PSI), introdotto dall'articolo 28 della legge n. 448 del 1998 (legge Finanziaria per il 1999), che lo definisce come un istituto diretto a disciplinare il concorso delle regioni e degli enti locali alla politica di risanamento dei conti pubblici, per la prima volta gli enti territoriali sono considerati soggetti attivi della politica economica nazionale.

Le regole del PSI sono state rese coerenti, mediante successivi interventi legislativi, con le impostazioni e la metodologia utilizzata dall'Istat per la valutazione dell'indebitamento netto. In tal senso, è cambiato l'universo di riferimento, diventando sempre più ampio:

- nel periodo 1999-2001, il legislatore ha impegnato tutti gli enti territoriali (ovvero regioni, province, comuni e comunità montane) alla riduzione del finanziamento in disavanzo delle spese e alla riduzione dello stock del debito, con l'esclusione dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- successivamente (2002-2004), la manovra correttiva ha riguardato solo le Regioni, le Province e i Comuni con popolazione superiore ai 3000 abitanti;
- dal 2005 al 2012 il PSI si è rivolto principalmente alle Regioni, alle Province e ai Comuni con popolazione sopra i 5000 abitanti;
- a decorrere dall'anno 2013, il PSI viene esteso anche ai Comuni con popolazione sopra i 1.000 abitanti.

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

Il Comune di Padria, pertanto, non è mai stato soggetto al Patto di Stabilità Interno.

Il 1 gennaio 2016 il Patto di Stabilità interno è stato sostituito dal Pareggio di bilancio, introdotto dai commi 710-732 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016.

Tra gli aspetti che hanno rivestito maggior importanza nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che ha prodotto sugli equilibri di bilancio degli anni in cui è stato in vigore, certamente è da considerare il Pareggio di Bilancio.

Si ricorda, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo ha comportato, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti.

A tali vincoli erano soggetti tutti i Comuni, indipendentemente dal numero di abitanti.

Il Comune di Padria ha rispettato i vincoli di finanza pubblica nei periodi in cui è stato assoggettato a tale normativa.

L'ente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali. Il Comune ha, invece, ottenuto spazi finanziari regionali e nazionali verticali, non soggetti a restituzione.

A decorrere dall'anno 2019, per effetto del comma 823 della legge 145/2018, Legge di Bilancio 2019, è stata disposta la cessazione dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482, da 485 a 493, 502 e da 505 a 509 dell'articolo 1 della legge 11 dicembre 2016, n. 232, i commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, e l'articolo 6-bis del decreto-legge 20 giugno 2017, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2017, n. 12".

Pertanto, dal 2019, gli enti locali possono utilizzare il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto dei soli **equilibri di bilancio**.

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	483.978,01€	433.518,11€	380.372,60 €	324.742,05€	265.748,85€
Popolazione residente	622,00 €	634,00 €	635,00 €	625,00 €	604,00 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	778,10 €	683,78 €	599,01€	519,59 €	439,98 €

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	1,93 %	1,70 %	1,44 %	1,07 %	0,87 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2017 (*)

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	30.422,26 €	Patrimonio netto	8.318.367,99 €
Immobilizzazioni materiali	7.947.581,72 €		
Immobilizzazioni finanziarie	27.170,46 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	210.177,37 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.739.376,18 €	Conferimenti	0,00 €
Disponibilità liquide	0,00 €	Debiti	805.631,87 €
Ratei e risconti attivi	8.063,50 €	Ratei e risconti passivi	838.791,63 €
Totale	9.962.791,49 €	Totale	9.962.791,49 €

Anno 2021 (*)

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	8.500,00 €	25.219,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	8.500,00 €	25.219,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	nessuna

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Al momento, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	341.608,90 €	341.608,90 €	341.608,90 €	341.608,90 €	341.608,90 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	329.740,29 €	318.173,79 €	322.116,96 €	276.436,45 €	319.717,95 €
Rispetto del limite	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,14 %	32,72 %	33,76 %	27,97 %	31,10 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale Abitanti	519,28 €	511,53 €	508,07 €	435,53 €	511,65 €

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti Dipendenti	79,37	77,75	79,25	105,83	89,28

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel corso del 2020 è stato instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato per la copertura del posto di un istruttore amministrativo contabile rimasto scoperto a seguito delle dimissioni della dipendente.

Sempre nel corso del 2020, è stato instaurato un rapporto di lavoro a scavalco, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004, al fine di consentire l'affiancamento del nuovo dipendente.

Le assunzioni si sono rese necessarie al fine di garantire gli adempimenti legislativi in materia elettorale, anagrafe e stato civile.

I contratti di cui sopra sono stati instaurati nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

2020- personale a tempo determinato istruttore amministrativo contabile: spesa € 13.210,18 (compresi oneri previdenziali e IRAP);

2020 – personale a scavalco, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004: spesa € 681,15 (compresi oneri previdenziali e IRAP).

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	39.095,06 €	26.263,71 €	29.908,26 €	35.053,05 €	35.221,14 €

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Nel periodo 2017-2021 il Comune di Padria non ha esternalizzato servizi.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo 2017-2021 il Comune di Padria non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Nel periodo 2017-2021 il Comune di Padria non è stato oggetto di sentenza da parte della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Nel periodo 2017-2021 il Comune di Padria non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del Revisore dei Conti.

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Il maggior risparmio ottenuto tra i costi della politica è da ricondurre alla rinuncia, da parte del Sindaco, all'intera indennità per tutto il quinquennio.

	2017	2021	Risparmio
Costo della politica (Missioni, indennità e gettoni)	€ 15.849,63	€ 2.455,35	€ 13.394,28
Costo telefonia mobile	€180,00	€ 180,00	-----
Costo stampati e cancelleria	€ 2.880,19	€ 719,97	€ 2.160,22
Costo spese postali	€ 3.053,04	€ 1.900,97	€ 1.152,07

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

DENOMINAZIONE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CONTROLLATA/ PARTECIPATA	QUOTA (SI/NO)	Sito internet ove sono disponibili i bilanci
ABBANOVA SPA	0,0070259%	partecipata		www.abbanoa.it
ENTE DI GOVERNO* DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	0,08838%	Ente obbligatorio		www.ato.sardegna.it
LOGUDORO GOCEANO S.C.A R.L.**	0,96%	partecipata		www.gallogudorogoceano.it

Come evidenziato nella revisione periodica delle partecipazioni effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2021, si precisa che:

- l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna*, con proprio comunicato pubblicato nel sito internet istituzionale, ha chiarito che l'EGAS stesso, istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4, non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i Comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto;

- il Gal Logudoro Goceano SCARL** è stato costituito in attuazione dell'art. 34 del Regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale e, per espressa previsione normativa (art. 4, co. 6 del Dlgs n. 175/2006), non è oggetto di razionalizzazione in quanto è disposto che "è fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014".

Per la partecipazione nella società Abbanoa S.p.A., con l'operazione di razionalizzazione straordinaria delle società partecipate al 23/09/2016, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/09/2017, non sono stati previsti interventi di razionalizzazione. La società Abbanoa S.p.A., infatti, svolge un servizio di produzione di interesse generale, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a), del Dlgs n. 175/2016 e ss.mm.ii..

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (*negativo*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

.....	0,00 €	..	0,00 €	.
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati *(diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (negativo)*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 20..... *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
.....	0,00 €	..	0,00 €	.
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

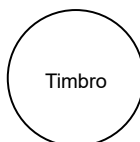
* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Padria – Relazione di Fine Mandato

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (*negativo*).

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
.....

Padria, 06/04/2022



Il Sindaco

Dott. Alessandro Mura

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziaria

Dott. Valerio Scanu

.....