COMUNE DI PADRIA

ORGANI ISTITUZIONALI
UFFICIO DEL SINDACO
Decreto N. 1 del 13/06/2022

Oggetto: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE-SOCIALE PER IL PERIODO DAL 13/06/2022 AL 13/06/2023

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Comune di Padria non dispone, nella propria dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.

- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunane n. 97 del 15/10/2008 e ss.mm. e ii., con la quale è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 29/04/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante i criteri di graduazione delle posizioni organizzative (P.O.) preposte alle strutture costituenti articolazioni di massima dimensione (Settori);

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 20/05/2019, con la quale è stato approvato il

nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, che costituisce il nuovo allegato D al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RILEVATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativo-Contabile-Sociale e all'attribuzione della relativa posizione organizzativa nei seguenti servizi:

- Servizi Finanziari incluso il trattamento economico del personale;
- Servizi Sociali;
- Servizi Amministrativi e Demografici esclusi i contenziosi riguardanti altri servizi;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018, "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";

CONSIDERATO che la Dott.ssa Arca ha maturato una pluriennale esperienza professionale e sviluppato competenze amministrativo-contabili nel servizio Amministrativo-Contabile-Sociale che garantisce l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

RILEVATO, inoltre, che:

- la Dott.ssa Mariangela Arca risulta essere all'interno del servizio Finanziario la figura apicale, tenuto conto del personale assegnato al servizio;
- la Dott.ssa Arca ha partecipato ad interventi formativi sulle materie di competenza, che di fatto hanno permesso alla stessa di accrescere la propria professionalità;
- tali esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto tecnico, da parte della dipendente, adeguato rispetto alle esigenze di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è il Servizio Finanziario;

TENUTO presente del verbale n. 2 del 24/05/2019 del Nucleo di Valutazione, relativo alla proposta di graduazione delle posizioni organizzative, come richiesto dall'art. 5 del Regolamento approvato dalla Giunta Comunale n. 27 del 29/04/2019;

RITENUTO di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile-Sociale, nella persona della Dott.ssa Mariangela Arca, Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D3, con decorrenza dal 13/06/2022 al 13/06/2023;

DATO ATTO che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

TUTTO ciò premesso e considerato

D E C R E T A

a) **Di nominare** la dipendente ARCA MARIANGELA, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, cat D, a decorrere dal 13/06/2022 al 13/06/2023, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa, Responsabile dell'Area Contabile così articolata:

- Servizio Finanziario incluso il trattamento economico del personale,
- Servizi Sociali,
- Servizi Amministrativi e Demografici esclusi i contenziosi riguardanti altre aree;

b) **Di affidare** alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

c) La dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

d) Gli obiettivi assegnati al responsabile sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli contenuti nel Piano degli Obiettivi e delle performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale;

e) Il compenso è determinato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 27 del 29/04/2019, su proposta del Nucleo di Valutazione (verbale n. 2 del 24/05/2019), come segue:

- retribuzione di posizione: euro 7.500,00;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

f) in caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile del Servizio individuato nel presente decreto, è incaricato in sua sostituzione il Segretario Comunale;

g) In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene

sostituito dal Segretario Comunale pro-tempore*;*

Il presente decreto, previa notifica all'interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale.

Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel D.Lgs. n. 267/2000, nonché nel Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Regione – autonomie locali.

DISPONE

La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;

La trasmissione del presente decreto all'interessato e comunicato tramite posta elettronica al Segretario Comunale e al Revisore dei Conti.

Padria, 13/06/2022

IL SINDACO

Dott. Alessandro Mura