COMUNE DI PADRIA

ORGANI ISTITUZIONALI
UFFICIO DEL SINDACO
Decreto N. 3 del 22/06/2022

Oggetto: CONFERIMENTO FUNZIONI E INCARICHI AL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONINO PULEDDA

IL SINDACO

PREMESSO che in questo Comune presta servizio, a far tempo dal 28.09.2017 e fino al 30 giugno 2022, in qualità di Segretario comunale il dr. Antonino Puledda, con incarico di reggenza come da successivi decreti di assegnazione della Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Cagliari;

PRECISATO che il dr. Antonino Puledda è attualemente iscritto nella fascia A** dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali ed è titolare della Segreteria Generale del Comune di Sassari con decorrenza dal 16.09.2019;

AVUTO RIGUARDO:
- all'art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo n.267/2000 e ss.m.ii. che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto;
- all'art. 109 dello stesso D.Lgs. 267/2000 ove è così testualmente stabilito: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (…)";

RICHIAMATE le norme inerenti il conferimento di incarichi di natura dirigenziale, contenute, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente ed in particolare:
- gli artt. 21 e 90 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 17/10/2008, nella parte in cui stabilisce che al Segretario Generale competono, fra l'altro le seguenti competenze:
- convocare riunioni dei responsabili di servizio per la trattazione di argomenti di interesse comune, per l'uniformazione di procedure, per proposte di miglioramento della produttività degli uffici e per ogni altro argomento inerente agli uffici;
- individuare unità di progetto composte da unità organizzative diverse, interessate al raggiungimento di obiettivi di comune interesse;
- disporre metodologie di lavoro che comportino semplificazione di procedure vincolanti per gli uffici;
- provvedere alle procedure di mobilità interna volontaria;

PRESO ATTO, inoltre, che, ai sensi del prefato Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi e della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 15/11/2012, il Segretario Comunale è Presidente della delegazione trattante di parte pubblica abilitato alla sottoscrizione definitiva dei contratti collettivi decentrati integrativi;

RAMMEMORATO inoltre l'art. 1 comma 7 della L. 190/2012 e ss.mm.ii. laddove stabilisce che l'organo di indirizzo politico individua il responsabile della prevenzione della corruzione, di norma nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione;

RILEVATO che l'attuale situazione organizzativa richiede la nomina del Segretario Comunale quale Responsabile del personale (per la sola gestione giuridica) e per il puntuale coordinamento degli affari legali, al fine di rispondere al meglio alle esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che, per l'intero periodo della reggenza, al Dr. Antonino Puledda non possono essere corrisposti rimborsi spese viaggio in quanto ammessi solo per i segretari che svolgono servizio presso sedi di segreteria convenzionate e secondo le modalità ed i criteri di cui al parere della Ragioneria Generale dello Stato, così come chiarito dal Ministero dell'Interno *Ex* Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nel parere n. 59/2011 del 9.9.2011;

VISTI:

- il C.C.N.L. normativo dei Segretari comunali e provinciali stipulato in data 16/01/2001 ed in particolare l'art. 41 comma 4, in virtù del quale gli Enti, nel rispetto della capacità di spesa e nell'ambito delle risorse disponibili, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i criteri, le condizioni e i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;
- l'accordo integrativo n. 2 di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 22/12/2003 per le materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del CCNL 16/05/2001, per il cui tramite sono stati determinati i criteri e i parametri per la suddetta maggiorazione attraverso l'individuazione di condizioni oggettive e soggettive, la quale come definita ai sensi del comma 3 del medesimo art. 41, assorbe ogni altra forma di compenso accessorio connessa alle prestazioni di lavoro ivi compreso quello per lavoro straordinario;
- in particolare, l'art. 3 comma 7 del CCNL dei segretari comunali e provinciali dell'1.02.2011, ove è così previsto: "Fermo restando quanto previsto dal comma 6, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni dell'art. 41, commi 4 e 5, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo quadriennio normativo 1998-2001 ed al biennio economico 1998-1999, trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità della retribuzione di posizione del segretario, come definiti dall'art. 3 comma 2, del CCNL del 16 maggio 2001, relativo al biennio economico 2000-2001";

DATO ATTO che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e della natura delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, con particolare riguardo alla attribuzione di responsabilità dirigenziali;

ACCERTATO che la maggiorazione non può essere inferiore al 10% né superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

VALUTATE le condizioni oggettive e soggettive che possano dare luogo alla fattispecie della maggiorazione in discorso;

TENUTO CONTO in particolare dei criteri e dei parametri previsti dall'accordo integrativo del citato CCNL dei Segretari Comunali sottoscritto il 22.12.2003;

ATTESA la sussistenza presso questo Ente della necessaria capacità di spesa per il perfezionamento della misura in oggetto;

SPECIFICATO che le funzioni aggiuntive effettivamente assegnate consentono di ritenere integrati gli estremi per accedere all'applicazione dell'istituto in discorso nella misura massima consentita dal CCNL e dalla clausola di salvaguardia di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL 1° Marzo 2011; ciò anche in relazione alla preventiva verifica delle prassi applicative di detto istituto presso omologhi Enti del comparto;

SIGNIFICATO quanto segue:
- l'art. 1 del Contratto integrativo nazionale dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13 gennaio 2009, ha modificato l'art. 3 del Contratto Collettivo nazionale dei segretari, accordo 2, sottoscritto in data 22 dicembre 2003;
- in data 4 maggio 2009 la delegazione di parte pubblica delegata per detto Integrativo ha così puntualizzato: "Il trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento delle supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura parti al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) a e) del CCNL 16/05/2001 ragguagliato al periodo di incarico";

RICORDATI :
- l'art. 15 del D.P.R. 4 aprile 1997 n. 465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127";
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
- l'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. recante ruolo e funzioni del Segretario comunale;
- i CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, vigenti;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..;

RICONOSCIUTA la propria competenza in virtù di quanto previsto dalle disposizioni di legge, statutarie e regolamentari;

DECRETA

DI APPROVARE le premesse narrative e motivazionali al presente dispositivo ritenendole qui integralmente trasposte;

DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, al Segretario Generale dr. Antonino Puledda, per l'intera durata degli incarichi di reggenza, fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti, oltre alle funzioni istituzionali, connesse all'incarico ricoperto, di cui all'art. 97 del d.lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.:
a) le funzioni di cui agli artt. nn. 21 e 90 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
b) la funzione di direzione apicale finalizzata alla attuazione dell'indirizzo politico amministrativo mediante il coordinamento e l'integrazione dei diversi Settori;
c) la funzione di coordinamento e di sovrintendenza delle funzioni dei responsabili di servizio;
d) la responsabilità del controllo inerente la regolarità amministrativa e del sistema integrato dei controlli interni;

e) la responsabilità della gestione giuridica del personale;
f) la responsabilità del puntuale coordinamento degli affari legali;
g) la funzione di responsabile per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione;
h) la funzione di vigilanza sulla piena attuazione del codice di comportamento integrativo dell'Ente;
i) l'incarico di Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
j) le funzioni di raccordo fra l'Ente e l'Organismo Indipendente di Valutazione;
k) le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e di Responsabile delle Relazioni Sindacali;
l) le funzioni di raccordo fra gli Organi Elettivi di questo Ente e i Responsabili d'Area;

DI DARE ATTO che, in presenza di comprovate esigenze organizzative, resta ferma la facoltà del sottoscritto Sindaco di conferire al dr Puledda ulteriori funzioni e attribuzioni aggiuntive, secondo i criteri di cui alla vigente normativa e ai regolamenti di questo Ente;

DI RICONOSCERE al dr. Antonino Puledda, in conseguenza di quanto sopra e fatta salva l'adozione di diversi provvedimenti, con decorrenza dal 13 giugno 2022 e per la durata degli incarichi di reggenza anche futuri, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. 16/01/2001 nella misura del 25% di quella già in godimento presso il Comune di Sassari, come cifrata in premessa, rapportata ai periodi di incarico;

DI SPECIFICARE che:
- ai sensi dell'art. 42 del CCNL 1998/2001 e ss.mm.ii, al segretario comunale investito di incarico continuativo di reggenza tale da consentire il conseguimento degli obiettivi allo steso assegnato in sede di PEG/PDO/ annuale, a seguito di valutazione annuale, sulla base delle disposizioni vigenti in materia e nei modi previsti dalle disposizioni medesime, è riconosciuta un'indennità di risultato nella misura massima del 10% del totale retributivo in godimento presso questo Ente nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e della capacità di spesa;
- al segretario comunale è altresì dovuta la quota dei diritti di rogito introitati dall'Ente in virtù della attività rogatoria dallo stesso espletato secondo quanto stabilito dalla normativa e dalla interpretazione stabilita per gli Enti privi di figure dirigenziali dalla Corte dei Conti, Sezioni Riunite con la pronuncia n. 18/SEZAUT/OMIG del 18 luglio 2018;

DI DISPORRE altresì conclusivamente che il presente decreto:
- sia sottoscritto dall'interessato per accettazione;
- sia inserito nel registro dei provvedimenti del Sindaco;
- sia trasmesso a mezzo mail ai Responsabili di Area e al Servizio del Personale;
- sia inserito nel fascicolo personale del Dr. Antonino Puledda, conservato presso il Servizio Finanziario.
- sia pubblicato all'Albo Pretorio *on line* per 15 giorni nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/incarichi amministrativi di vertice.

Padria , li _____

Il Sindaco
Dott. Alessandro Mura

Per accettazione:

Il sottoscritto Dr. Antonino Puledda, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni tutte stabilite dal suesteso decreto sindacale inerente il conferimento di funzioni e incarichi al Segretario Comunale di Padria.

Il sottoscritto si impegna altresì a consegnare entro la data odierna la dichiarazione in ordine alla insussistenza di cause ostative all'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

Dr. Antonino Puledda