COMUNE DI PADRIA

AREA SEGRETERIA E AA.GG.

DETERMINAZIONE N. 2 del 03/04/2023
PROPOSTA N. 227 del 03/04/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA ISTRUTTORI EX CATEGORIA C1 CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI CON POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che, con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 83 del 10/01/2023, il dipendente Budroni Cristian, assegnato ai Servizi Demografici, Segreteria e Protocollo, ha comunicato un preavviso di dimissioni motivate dall'assunzione in servizio presso altro ente a seguito di Pubblico Concorso;

Precisato che con nota acquisita al prot.531 del 13/02/2023, il Sign. Budroni ha indicato la decorrenza della cessazione servizio dal 01/03/2023 (ultimo giorno di servizio: 28/02/2023);

Rilevato che il menzionato dipendente ha segnalato espressamente di volersi avvalere della previsione dell'art. 14 *bis*, del CCNL EELL del 6.7.1995 in ordine alla facoltà di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova;

Visto il decreto sindacale n.1 del 09/01/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Personale;

Richiamati:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica amministrazione", il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche hanno la possibilità di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 15/10/2008;

Considerata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 17/02/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 e relativi allegati, con la quale il Comune di Padria ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 ai sensi

dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, in cui è stata certificata la capacità assunzionale del Comune di Padria ed il rispetto del valore soglia del 29,5% previsto per i Comuni con meno di mille abitanti;

Considerata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 17/02/2023 di approvazione e del Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;

Dato atto che nella predetta programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata prevista per l'anno 2023 l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica ed economica C1, CCNL Funzioni Locali, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato procedendo al reclutamento del personale anche secondo l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 (legge finanziaria 2020);

Rappresentato che l'ufficio Servizi Demografici svolge importanti funzioni di competenza statale, di cui il Sindaco è responsabile quale ufficiale di governo;

Verificato che il contenuto delle mansioni richieste per il Settore Servizi Demografici e protocollo risulta compatibile con i contenuti del profilo e delle mansioni già oggetto della pubblica selezione del Comune di Codrongianus le cui risultanze sono state approvate con determinazione n. 9/2022;

Considerata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2023 "Assunzione di personale mediante scorrimento di graduatorie vigenti. Integrazione del regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi" nella parte in cui prevede, tra le modalità di assunzione agli impieghi presso l'Ente, lo scorrimento di graduatorie ancora valide e concernenti concorsi per assunzioni di personale a tempo indeterminato, finalizzate al reclutamento di personale, utilizzando, quale criterio per effettuare lo scorrimento tra diverse graduatorie, in primis quello "territoriale" e successivamente quello "cronologico, cioè a partire da quella di data anteriore";

Vista la nota prot. 633 n. del 20/02/2023, con la quale si chiede a tutti i Comuni della regione Sardegna di voler comunicare, entro il 06/03/2023, la disponibilità all'utilizzo di graduatorie vigenti di concorso per profilo professionale equivalente o analogo a quello di Istruttore Amministratore Contabile cat. C1, CCNL Funzioni Locali;

Considerato che risulta acquisita la disponibilità di utilizzo di graduatoria da parte dei Comuni di Codrongianus e Villanova Monteleone;

Dato atto che in base al criterio cronologico, è stata utilizzata per prima la graduatoria del Comune di Codrongianus approvata in data anteriore rispetto a quella del Comune di Villanova Monteleone;

Viste le PEC, con le quali si è proceduto a richiedere a tutti gli idonei della graduatoria di merito, approvata dal Comune di Codrongianus, di dichiarare la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Padria, a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di Istruttore Amministrativo contabile, categoria C1, CCNL Funzioni Locali, a partire dal primo idoneo non assunto;

Dato atto che, in riscontro alla predetta richiesta, sono state acquisite n. 2 disponibilità all'assunzione di cui trattasi:

- candidato posizione graduatoria n. 11, prot. n. 1023 del 15/03/2023;
- candidato posizione graduatoria n. 25, prot. n. 975 del 13/03/2023;

Considerata la conferma di interesse all'assunzione trasmessa dal candidato idoneo n. 11 della graduatoria e l'accettazione dell'assunzione medesima con decorrenza 05/04/2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 29/03/2023, con la quale si dispone:

- di approvare lo schema di convenzione tra il comune di Padria e il Comune di Codrongianus per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per n. 1 posti a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1, approvata con determinazione n. del 9/2022;

- di utilizzare la predetta graduatoria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministratore Contabile, categoria C1, a tempo parziale e indeterminato, ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 (legge finanziaria 2020);

Visto l'accordo stipulato tra il comune di Padria e il Comune di Codrongianus per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi, prot. n. 1267 del 31/03/2023, agli atti d'ufficio;

Considerato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29/03/2023, è stata approvata, con esito negativo, la ricognizione per l'anno 2023, delle situazioni di esubero di personale dell'ente;

Preso atto che con la nuova assunzione in oggetto sono rispettati i vincoli di spesa del personale di cui all'art. 1 comma 562 della L. 296/2006, nonché i margini assunzionali di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni con Legge n. 58 del 28 giugno 2019, e all'art. 4, comma 2, del DPCM del 17 marzo 2020;

Considerato che il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro- CCNL 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, prevede all'art 12 una nuova classificazione articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: • Area degli Operatori; • Area degli Operatori esperti; • Area degli Istruttori; • Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Preso atto che ai sensi della Tabella B di "trasposizione automatica nel sistema di classificazione" allegata succitato CCNL 2019-2021, la categoria C è trasposta nell'Area degli Istruttori;

Dato atto che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto dei richiamati:

- lo Statuto Comunale,
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 27/04/2022;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti;
- Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;
- vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto della sottoscritta, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla Legge Anticorruzione n. 190/2012;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente;

di procedere alla predetta assunzione in favore di Serra Alessandra, in atti generalizzata;

di approvare e stipulare con il predetto nominativo, decorrenza 05/04/2023, il contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale (18 ore) e determinato, con inquadramento nella categoria Area degli Istruttori ex art.12 CCNL 2019-2021 stipulato il 16.11.2022 (ex categoria giuridica ed economica C1, profilo di Istruttore Amministrativo Contabile), secondo lo schema di contratto, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

di acclarare che la spesa necessaria all'assunzione di cui sopra rientra nei limiti fissati dall'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 e ss.mm.ii., e dal DPCM 17 marzo 2020;

di riconoscere al lavoratore all'atto dell'assunzione, il trattamento economico ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, e eventuali altre indennità, se dovute ai sensi del vigente C.C.N.L. e del Contratto Decentrato vigente;

di dare atto che, trascorso il periodo di cui la previsione dell'art. 14 bis, del CCNL EELL del 6.7.1995 in ordine alla facoltà di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova, l'ente si riserva la facoltà di trasformare l'assunzione a tempo indeterminato;

di riconoscere che la spesa per l'assunzione è prevista nel Bilancio di Previsione 2023/2025 (anni 2023-2025) e trova imputazione a Missione 01 Programma 07 Titolo 1 Macroaggregato 01 (cap. 1730.1 – 1731.1) e Macroaggregato 02 (cap. 1716.1);

di dare atto, che la presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e ss.m.ii..

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ritenuta ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Padria, 03/04/2023

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 227 del 03/04/2023** esprime parere **FAVOREVOLE.**

Parere di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **DR. RIU FRANCESCO** in data **03/04/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 183 c. 7, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 227 del 03/04/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio **ARCA MARIANGELA il 04/04/2023.**

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 265

Il 04/04/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **188 del 04/04/2023** con oggetto

ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA E CONTABILE AREA ISTRUTTORI EX CATEGORIA C1 CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI CON POSSIBILITA' DI

TRASFORMAZIONE IN CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATT

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **RESP. AREA AMMINISTRATIVA / FINANZIARIA ARCA MARIANGELA il 04/04/2023**

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.