



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## Provincia di CATANZARO

### **REGISTRO GENERALE DECRETI**

#### *DECRETO N. 9 del 28/04/2017*

**Oggetto:** Nomina componenti del Nucleo di Valutazione - Periodo 29 Maggio 2017 – 29 Maggio 2020.

---

#### **IL SINDACO**

##### **Premesso che:**

- a) il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, ed in particolare l'art. 14, ha previsto che ogni Amministrazione debba essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance, che dovrà sostituirsi al Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi del D.Lgs, 286/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli Enti Locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita:  
***“1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.”;***
- c) la Civit (ora ANAC) con delibera n. 121/2010 ha confermato questa interpretazione precisando che “l'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, non trova applicazione ai Comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo n. 150 del 2009) e pertanto la scelta di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) rientra nella discrezionalità del singolo Comune;”

**Richiamata** in proposito la deliberazione della G.C. n. 61 del 03.03.2016 ad oggetto: **“NUCLEO DI VALUTAZIONE. NOMINA e FUNZIONAMENTO - Modifica Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi - Modifica Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valutazione e valorizzazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti ai sensi degli artt. 16 e 31 del D.lgs. n. 150/2009.”**, con la quale, tra l'altro, è stato modificato l'art. 4 del Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valorizzazione e valutazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti, approvato con deliberazione di G.C. n. 554 del 14/10/2011;

**Dato atto** che a seguito della precitata modifica dell'art. 4 è stato stabilito anche che:

*“Il Nucleo è nominato con provvedimento motivato del Sindaco, sulla base di una procedura comparativa, per un periodo di tre anni e può essere rinnovato per un pari periodo di tempo. Il Nucleo continua ad esercitare le proprie funzioni per un periodo massimo di 45 giorni dalla data di scadenza. Esso è composto da tre componenti .”;*

**Dato atto**, altresì, che:

- l'art. 7 comma 6 quater del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 secondo il quale gli organismi di controllo interno sono esclusi dall'ambito di applicazione delle norme in materia di conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;

- la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P., in cui viene chiarito che non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Considerato:**

- che con determina n. 252 del 23.03.2016 del Segretario generale è stata avviata procedura comparativa per la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione, mediante apposito avviso indicante i criteri ed i requisiti per la nomina, nonché il compenso massimo previsto;

- che l'avviso di cui sopra è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per 15 giorni, dal 24.03.2016 all'8.04.2016, assegnando come termine ultimo per la presentazione dei curricula le ore 14,00 del 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente;

**Dato atto che** il Segretario Generale in data 28.04.2016 ha inviato brevi manu la relazione istruttoria corredata da tutte le domande pervenute con allegati i curricula;

**Preso atto** dunque che, nei termini indicati, sono pervenute n. 44 proposte di disponibilità all'incarico da parte di soggetti interessati, la cui documentazione è agli atti;

**Esaminati** i curricula di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione CIVIT ora ANAC n. 12 del 2013 in merito al rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti;

**Considerato** che si è provveduto al riscontro delle candidature pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla comparazione, sulla base delle autodichiarazioni rese dagli interessati e dei curriculum presentati e senza ricorrere al colloquio sono stati individuati idonei i candidati di cui al dispositivo;

**Dato atto** che, ai fini della presente nomina, **assume particolare rilievo l'esperienza già maturata quale componente di organismo di valutazione per come testualmente stabilito nell'avviso citato;**

**Ritenuto** di poter affidare l'incarico di cui trattasi per il periodo **29 Maggio 2017 - 29 Maggio 2020**

ai soggetti individuati che danno la massima garanzia di capacità, serietà e professionalità avendo essi maturato notevole esperienza professionale, anche quale precedente esperienza in organismo di valutazione, ed ampia conoscenza non solo delle tematiche connesse con l'esercizio della funzione del Nucleo ma di tutta l'organizzazione degli Enti Locali;

**Ritenuta** sussistente la disponibilità dei soggetti interessati ad accettare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione coerentemente all'istanza a suo tempo prodotta alla Pubblica Amministrazione e ritenuto, conseguentemente, di dover provvedere in merito;

**Dato atto** che il dott. **CIMINO Peppino** è dipendente della Segreteria convenzionata dei Comuni di Cortale – Carlupoli e pertanto si rende necessario acquisire la preventiva autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n.165/2001;

**Visti:**

- il D.Lgs n. 286 del 30.7.1999 e smi;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e smi;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2011 e smi;
- il D.Lgs n. 198 del 11.4.2006 e smi;
- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e in particolare l'art. 14;

**Tutto quanto premesso**

## **D E C R E T A**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di nominare** componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Lamezia Terme i soggetti, di seguito, indicati:

- **dott. BIANCO ARTURO**, nato a Vizzini il 29.07.1954, residente a Roma - Componente;
- **dott.ssa AUGELLO ANNA MARIA**, nata a Lamezia Terme il 12/10/1970, residente a Lamezia Terme - Componente;
- **dott. CIMINO PEPPINO**, nato a Conflenti l'08/05/1960, residente a Lamezia Terme - Componente.

**Di dare atto che:**

- ai sensi dell'art. 4 del regolamento sopra citato il Nucleo elegge al suo interno un Presidente e chi lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;
- l'incarico avrà la durata di **anni tre (29 Maggio 2017 - 29 Maggio 2020)**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per l'attuazione nel Comune di Lamezia Terme dei principi generali dell'ordinamento in materia di misurazione, valorizzazione e valutazione dei risultati degli uffici e del merito professionale dei dipendenti, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

**Di dare atto**, altresì, che il presente incarico, alla prima scadenza triennale, potrà essere rinnovato per eguale periodo, ove ammesso per legge.

**Di determinare** che:

- al Presidente del Nucleo di valutazione competerà un compenso annuo di € 5.000 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge, oltre eventuale rimborso spese viaggio nella misura normativamente prevista (**se non residente nel Comune di Lamezia Terme**);
- ai restanti componenti competerà un compenso annuo di € 2.500 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge, oltre eventuale rimborso spese viaggio nella misura normativamente prevista (**se non residente nel Comune di Lamezia Terme**).

**Di subordinare** l'efficacia del provvedimento di nomina all'acquisizione:

- a) della dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità alla nomina, sottoscritta con le modalità di cui al DPR 445/2000, dei componenti incaricati;
- b) della sottoscrizione per presa visione ed accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR. 62/2013.

**Di dare atto**, altresì, che l'efficacia della nomina del componente **Dott. Peppino CIMINO** è subordinata alla preventiva autorizzazione a svolgere l'incarico di che trattasi – da intendersi pertanto quale condizione sospensiva – resa dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, essendo lo stesso dipendente della Segreteria convenzionata dei Comuni di Cortale – Carlipoli.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al **Dirigente del Settore Organizzazione e gestione delle Risorse Umane** per l'adozione di ogni conseguente adempimento gestionale di competenza e, in particolare:

- a) per l'invio dello stesso ai soggetti nominati;
- b) per l'acquisizione:
  - dell'autorizzazione ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
  - della prescritta dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità ed

inconferibilità dell'incarico da acquisirsi entro e non oltre 15 giorni dalla presa di conoscenza del

presente provvedimento da parte di ciascun componente;

- della sottoscrizione per presa visione ed accettazione del Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, approvato con DPR. 62/2014 a pena di decadenza;

c) per la pubblicazione sul sito web dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione, dei dati e documenti concernenti l'incarico in argomento, compreso il curriculum dei componenti del Nucleo;

d) per l'assunzione del conseguente impegno di spesa;

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line - per 15 giorni consecutivi. nonché la trasmissione dello stesso ai soggetti nominati.

**Di rinviare**, per quanto non espressamente previsto nel presente decreto, a quanto disciplinato dagli articoli 30 e seguenti del Capo III – Titolo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 15 del 15.2.2011, come modificato con delibera G.C. n. 148 del 22.12.2014.

Il Sindaco  
F.to AVV. PAOLO MASCARO

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.