



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Servizio Società Partecipate e Controllo Analogo

ALLEGATO N. 1 ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 19.01.2017.

La società “*Lameziamultiservizi S.p.A.*”, è l'unica società in “*house providing*” del Comune di Lamezia Terme. Si precisa che si definiscono società partecipate in “*house providing*” le società di capitali di cui il Comune dispone della maggioranza del capitale a totale partecipazione pubblica con impossibilità di apertura ai privati e su cui lo stesso comune esercita il c.d. controllo analogo o più amministrazioni esercitano il controllo analogo congiunto.

Alla “*Lameziamultiservizi S.p.A.*”, il Comune di Lamezia Terme ha affidato i seguenti servizi:

1. **IGIENE URBANA**, giusto atto di delegazione interorganica del 4 luglio 2008, registrato, in data 4 luglio 2008, al n. 52 del registro delle scritture private dell'Area Gestione del Territorio;
2. **IDRICO INTEGRATO**, come da contratto di servizio registrato, in data 21 maggio 2015, al n. 29 del registro delle scritture private del Settore Manutenzioni di questo Ente;
3. **PUBBLICA ILLUMINAZIONE**, come da contratto di servizio rogato, in data 3 febbraio 2010 repertorio n. 8976 del 3 febbraio 2010;
4. **GESTIONE CIMITERI**, come da contratto di servizio rogato, in data 11 novembre 2009, repertorio n. 8963 del 30 dicembre 2009;
5. **MOBILITÀ URBANA**;
6. **TRASPORTO SCOLASTICO E PERSONE DISAGIATE**, giusto atto di delegazione interorganica del 22 ottobre 2008, registrato al n. 1 del Settore Politiche Educative;
7. **CANILE COMUNALE**, giusto atto di delegazione interorganica del 21 luglio 2009, registrato, in data 21 luglio 2009, al n. 64 del registro delle scritture private dell'Area Gestione del Territorio;
8. **RISCOSSIONE TRIBUTI (TARI)**, giusta convenzione stipulata in data 2 aprile 2015 e registrata agli atti dell'Ente con prot. n. 24851 del 2 aprile 2015;

In considerazione dei servizi gestiti, occorre impartire alla società “*Lameziamultiservizi S.p.A.*”, indirizzi e obiettivi specifici aggiuntivi rispetto agli indirizzi e/o obiettivi che si impartiscono alle altre società controllate e partecipate dall'Ente.

Anzitutto, si ribadisce in questa sede che la “*Lameziamultiservizi S.p.A.*” è obbligata a garantire i servizi affidati nel rispetto delle modalità e dei termini derivanti dai sopra richiamati accordi/contratti e dai piani



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

tecniche economiche presentati e approvati, significando che, la mancata osservanza delle medesime condizioni, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste.

Pertanto, e al fine di operare il contenimento e la razionalizzazione dei costi di funzionamento, la Società in particolare nella gestione delle risorse assegnate:

- a) deve effettuare un costante ed effettivo monitoraggio sull'andamento della società, mettendo in atto tutti gli interventi correttivi che si rendano necessari rispetto agli obiettivi preposti;
- b) deve valutare le reali e concrete necessità operative in modo che i propri costi per la gestione del personale siano strettamente coerenti con la quantità dei servizi erogati;
- c) deve motivatamente uniformare la gestione operativa ai principi di sana gestione e di contenimento della spesa, mediante una previa valutazione di tutte le relative implicazioni, sia in termini di effettiva economicità, sia sotto il profilo dell'efficienza e del buon andamento dell'attività di amministrazione;
- d) attivare ogni azione e adottare ogni provvedimento volti a regolamentare la parte accessoria delle retribuzioni, in funzione del effettivo servizio/operatività del personale.

Occorre, altresì, precisare che il Consiglio Comunale – con deliberazione n. 149 del 30 novembre 2016, pubblicata in data 7 dicembre 2016 – ha approvato il “*Regolamento controllo analogo sulle società in house providing e del controllo sulle altre Società e/o Organismi Partecipati del Comune di Lamezia Terme*”.

Dal suddetto regolamento discendono, a carico della società “*Lameziamultiservizi S.p.A.*”, i sotto elencati obblighi:

- uniformare la propria attività alle disposizioni del Regolamento, adeguando il proprio statuto, i regolamenti interni, le procedure e le attività;
- trasmissione al Comune di Lamezia Terme di tutta la documentazione utile per l'attuazione del controllo analogo che, a sua volta, si articola in controllo societario, controllo economico, finanziario e patrimoniale, controllo di efficienza e di efficacia dei servizi erogati e controllo sulla gestione;
- presentare, entro il 15 ottobre di ogni anno, il budget annuale economico-finanziario e patrimoniale per l'esercizio successivo contenente: gli obiettivi che si intendono raggiungere in coerenza con gli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione del Comune, il piano degli investimenti, il piano degli acquisti, nonché il piano delle assunzioni, con allegate la dotazione organica, il personale in servizio, la quantificazione dei costi del personale e le politiche di sviluppo ed incentivazione dello stesso;
- fornire i dati e le informazioni eventualmente richiesti dalla Giunta Comunale e dal Comune e adeguarsi alle modifiche degli atti predisposti eventualmente proposte dalla Giunta Comunale e dal Comune;



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro

- presentare, in fase di monitoraggio, in tempo utile ai fini della istruttoria per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, di cui all'art. 193 del TUEL, una relazione illustrativa sulla situazione economica, finanziaria e patrimoniale, relativa al primo semestre d'esercizio, affinché il Consiglio Comunale possa verificare lo stato di attuazione del programma attraverso il controllo della coerenza dei dati con gli obiettivi previsionali;
- conformarsi agli indirizzi strategici impartiti dagli Organi di Governo Comunali;
- uniformare la propria condotta alle direttive di coordinamento gestionale ed ai rilievi formulati dal Servizio Società Partecipate e Controllo Analogo preposto ai controlli, assicurando la tempestiva adozione delle misure correttive indicate dal Comune, in riferimento a possibili squilibri economico- finanziari, al rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica e per garantire la regolarità, l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi gestiti;
- adottare un proprio sistema di controllo interno finalizzato ad identificare, misurare, gestire e monitorare le attività e le azioni a supporto delle decisioni rivolte alla conduzione dell'impresa corretta e coerente con gli obiettivi prefissati. Il sistema di controllo interno contribuisce a garantire la salvaguardia del patrimonio sociale, l'efficienza e l'efficacia delle operazioni aziendali, l'affidabilità dell'informazione finanziaria, il rispetto di leggi e regolamenti ed il monitoraggio degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale;
- pubblicare sul proprio sito i bilanci di verifica degli ultimi tre anni, gli indirizzi e obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione Comunale nei documenti di programmazione di cui all'art. 170 del TUEL e le risultanze del controllo attuato in applicazione del Regolamento in parola;
- rispettare le scadenze indicate dal Regolamento al fine di garantire al Comune di Lamezia Terme i tempi necessari per l'approvazione dei documenti di programmazione e consuntivazione economico - finanziaria previsti dal D. Lgs. 267/2000 e gli eventuali ulteriori obblighi previsti dalle disposizioni normative vigenti;
- applicare omogenei principi contabili per la rilevazione dei dati di bilancio nel rispetto della normativa vigente in materia, al fine di consentire il consolidamento dei dati economici e finanziari con quelli del Comune di Lamezia Terme;
- rispettare integralmente gli obblighi di legge in tema di trasparenza e anticorruzione.

Lamezia Terme, 19.01.2017

IL DIRIGENTE
d.ssa Nadia Aiello