



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Provincia di Catanzaro
COMMISSIONE STRAORDINARIA

OGGETTO: Incarico al Segretario Generale per funzioni gestionali ex art.97 del TUEL. Sottoscrizione provvedimento dirigenziale codice univoco 4705 prot. N. 61239 del 4.9.2018 Autorizzazione per l'attrazione di spettacolo auto moto acrobatica in testa alla Ditta GRANDI SPETTACOLI S.R.L. con sede in Badia Polesine Rovigo.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTO il d.lgs. n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...);”

VISTO altresì l'art. 97 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 (TUEL) che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 che attribuisce al segretario il compito di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti dell'Ente e alla lett. d) del medesimo comma di esercitare..... “ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....”;

VISTI i contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei segretari comunali e provinciali;

ACCERTATA l'attuale assenza del dirigente settore Promozione del territorio nonché la circostanza che la stessa direzione non può essere assunta da altri dirigenti per carenza di personale essendo attualmente in organico solo tre dirigenti su dieci settori di macrostruttura e, di fatto, in servizio un solo dirigente, peraltro incompatibile per l'attività di cui al presente provvedimento;

RITENUTO, al fine di garantire la necessaria continuità dell'azione amministrativa e comunque con carattere temporaneo ed eccezionale data la particolare situazione dell'organico dirigenziale, di affidare l'incarico di adozione del provvedimento finale del settore promozione del territorio ed in particolare quello afferente il procedimento codice univoco 4705 prot. N. 61239 del 4.9.2018 Autorizzazione per l'attrazione di spettacolo auto moto acrobatica in testa alla Ditta GRANDI SPETTACOLI S.R.L. con sede in Badia Polesine Rovigo al Segretario Generale Supplente avv. Carmela CHIELLINO;

ACCERTATO:

- che l'incarico e qui assegnato non configura ipotesi di incompatibilità con l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della trasparenza del Comune di Lamezia Terme, giusti pareri del Ministero dell'interno nonché specifiche pronunce della Corte dei Conti, fra tutte, sezione regionale per la Sardegna, deliberazione n.28/2013);

- che a tale fattispecie si correla un parere reso dal Ministero dell'Interno al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il 9.12.2012, allorquando richiamando il testo del comma 4 lett. d) dell'art.97 Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 prevede la possibilità di assegnare ulteriori funzioni al Segretario comunale solo nel momento in cui l'Ente locale non possa avvalersi di alcuna unità di personale di qualifica dirigenziale, per cui il conferimento delle funzioni da parte del Sindaco) sarebbe possibile purchè temporaneo e limitato all' espletamento di una prestazione nell'ambito di una funzione.

Che al riguardo, anche il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Umbria con sentenza n.00466/2017 decisa il 23.5.2017 nell'ambito delle generali considerazioni di diritto sulla fattispecie in esame ha affermato la possibilità di avvalersi del Segretario Generale per affidargli compiti gestionali in presenza di ipotesi eccezionali di non ricorribilità a Dirigenti o ad altri Funzionari in grado di espletarne i compiti, laddove ciò dipenda da una specifica determinazione del Sindaco;.

Poichè tutto questo ricorre appunto proprio nel caso attualmente verificantesi in Lamezia Terme;

Tanto ritenuto e premesso

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Per le motivazioni espresse in premessa

DECRETA

di conferire all'Avv. Carmela Chiellino Segretario Generale supplente anche la funzione dirigenziale relativa all'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento codice univoco 4705 prot. n. 61239 del 4.9.2018 Autorizzazione per l'attrazione di spettacolo auto moto acrobatica in testa alla Ditta GRANDI SPETTACOLI S.R.L. con sede in Badia Polesine Rovigo,

Di dare atto che il procedimento di che trattasi dovrà essere istruito dal Responsabile del procedimento medesimo Arch. Laura Abramo, in forza al settore e che il suddetto responsabile del procedimento dovrà provvedere, per il procedimento di che trattasi, con sollecitudine e comunque nel rispetto dei termini per la conclusione del procedimento:

- a) a valutare, ai fini dell'istruttoria, tutti gli elementi necessari e le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti e gli atti inerenti lo svolgimento dell'istruttoria disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adottare ogni misura per il sollecito svolgimento della stessa;
- c) a curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi o regolamenti in relazione al procedimento ed al provvedimento finale.
- d) Ad esercitare ogni attribuzione prevista dalla legge o dai regolamenti in ordine al regolare sviluppo dei procedimenti di competenza nonché per la realizzazione di soluzioni di semplificazione amministrativa;



- e) A trasmettere tutti gli atti debitamente istruiti e sottoscritti nella propria qualità, al responsabile dell'area compreso il provvedimento finale;
- f) Ad adottare tutte le misure necessarie a migliorare il rapporto tra cittadini e amministrazione comunale nell'ambito dell'attività procedimentale evitando di aggravare i procedimenti se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- g) Ad indicare sugli atti predisposti, per ragioni di trasparenza, una chiara identificazione del proprio cognome, nome e numero di telefono in qualità di responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria a termini del presente provvedimento ferma restando la firma del responsabile medesimo,

Di precisare che il responsabile del procedimento dovrà:

- α) gestire l'attività in conformità alle norme vigenti in materia ed alle eventuali direttive emanate dal dirigente;
- β) analizzare il funzionamento e l'evoluzione dell'attività affidatagli in relazione alla normativa ed alle esigenze degli utenti presentando la proposta di provvedimento conclusivo al Segretario Generale

DISPONE

La notifica del presente decreto all'interessata ed al responsabile del procedimento
La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché nella sezione amministrazione trasparente.



per la Commissione Straordinaria
Dott. Francesco Alecci