



CITTA' di LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE (POLITICHE SOCIALI EDUCATIVE GIOVANILI E ABITATIVE)

DETERMINAZIONE N. 40 DEL 12/03/2020

PROPOSTA N. 430 DEL 12/03/2020

OGGETTO: Delega funzioni dirigenziali alla dr.ssa Giuseppina Amantea, ascritta alla cat. D, in servizio presso il settore Servizio alle Persone (Politiche sociali educative giovanili ed abitative).

PREMESSO che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 96 del 24.04.2019, è stata riapprovata la nuova macrostruttura organizzativa di questo Comune;

VISTO il provvedimento Sindacale n. 5 del 26-02-2020 con il quale, è stato conferito, tra gli altri, al sottoscritto, l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alle Persone (Politiche sociali Educative Giovanili e abitative);

CONSIDERATO che, a livello organizzativo, si ritiene opportuno avvalersi dell'istituto della delega per alcuni servizi onde consentire una maggiore celerità nella definizione dei procedimenti a beneficio degli utenti;

DATO ATTO:

- Che, tra gli altri, sono in carico al Dirigente del Settore intestato numerosi procedimenti relativi ai Progetti SPRAR cat. Ordinari e MSNA, compresi quelli inerenti al revisore contabile individuato a seguito di regolare procedura selettiva;

RITENUTO di provvedere in merito mediante l'istituto della delega di funzioni;

CONSIDERATO che:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 67 dello Statuto dell'Ente individuano le funzioni dei Dirigenti dell'Amministrazione comunale;
- l'art. 17 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 2, comma 1 della L. n.145/2000, il quale dispone che: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile"*;
- il medesimo art.17 comma 1, del D.l.gs. 165/2001 così come modificato dalla legge n.145/2002 disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica dirigenziale che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17;

DATO ATTO che, la normativa in materia consente al dirigente, la possibilità di delegare per un periodo di tempo valutato quale funzionale allo svolgimento delle attività e con atto scritto e motivato, per specifiche e comprovate esigenze di servizio, propri compiti riconducibili alle lettere b), d) ed e) del comma 1 dell'art. 17, del D.Lgs. n. 165/2001, a funzionari responsabili delle strutture. In mancanza di funzionari, tale delega può essere conferita a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell' ambito degli uffici ad essi affidati, purchè inquadrati nella categoria D, in sintonia con quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento;

CONSIDERATO che in relazione alle esigenze organizzative e di servizio sopra evidenziate, è necessario ricorrere all'individuazione del dipendente da delegare, con particolare riguardo al Settore Servizi alle Persone specificatamente alle funzioni ed attività relative ai progetti SPRAR categoria Ordinari e MSNA compresi quelli inerenti al revisore contabile individuato a seguito di regolare procedura selettiva e che possono essere esercitate, al momento su delega, in attuazione di quanto previsto dalle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari e per consentire il regolare funzionamento dell'azione amministrativa;

PRECISATO che:

- le summenzionate funzioni dirigenziali delegate si applicano anche ai procedimenti in itinere alla data della notifica;
- il delegato assume, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena responsabilità degli atti e provvedimenti emessi e/o compiuti;

DATO ATTO che la dott.ssa Giuseppina AMANTEA in forza al settore intestato, iscritta alla categoria "D" è stata già recentemente destinataria, seppur per breve periodo, di due provvedimenti di delega inerenti ai suddetti progetti, e risulta in possesso delle competenze professionali e dell'esperienza necessaria allo svolgimento delle funzioni pertinenti il conferimento della delega in parola;

VISTI:

- il TUOEL n. 267/2000;
- il D.lgs. n.165/2001;
- la Legge n.145/2002;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

ATTESA la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte;

- **di DELEGARE**, secondo i riferimenti in premessa esplicitati, alla **Dott.ssa Giuseppina AMANTEA**, iscritta alla categoria "D" in servizio presso il settore Servizi Alle Persone, in possesso dei requisiti richiesti ed in aggiunta alle proprie specifiche competenze ed attribuzioni, le funzioni dirigenziali relative al procedimenti dei PROGETTI SPRAR categoria Ordinari e MSNA compresi quelli inerenti al revisore contabile individuato a seguito di regolare procedura selettiva, ed in particolare tutte le attività discendenti, connesse e conseguenti ai contratti sottoscritti e da sottoscrivere, ivi comprese le determinazioni di liquidazione dei corrispettivi dell'attività prestata.

di DARE ATTO che per il conferimento di detta delega non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.

di DISPORRE che il presente provvedimento avrà efficacia con decorrenza dalla data di adozione dello stesso e fino al data di collocamento in quiescenza della Dottoressa Amantea Giuseppina;

di DISPORRE altresì che tutti gli atti a valenza esterna adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione degli estremi del presente atto di delega di funzioni dirigenziali;

di NOTIFICARE il presente provvedimento alla Dott.ssa Giuseppina AMANTEA ;

di COMUNICARE il presente provvedimento al Sindaco, alla Segreteria Generale, ai Dirigenti, al Settore Gestione Risorse Umane nonché di darne informativa alla RSU e alle oo.ss. ;

di PUBBLICARE il presente provvedimento su Amministrazione Trasparente.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 430 del 12/03/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **PUPO PASQUALE** in data **12/03/2020**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 567

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dr. PUPO PASQUALE** attesta che in data **12/03/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **203** con oggetto: **Delega funzioni dirigenziali alla dr.ssa Giuseppina Amantea, ascritta alla cat. D, in servizio presso il settore Servizio alle Persone (Politiche sociali educative giovanili ed abitative)..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr. PUPO PASQUALE** il **12/03/2020**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.

1