



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

PROVINCIA DI CATANZARO

Cap. 88048

Tel. 0968/2071

Fax 0968/207224

C.F. e P.I. 00301390795

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 283

DATA 17 Novembre 2005

137, T. 2200/02 R.
OGGETTO: "Istruzione albo degli operatori del Bed & Breakfast" in fase alla L.R. n. 2 del 26/02/2003 e al Regolamento Regionale n. 1 del 27 agosto 2004 per la promozione del turismo locale nel Comune di Lamezia Terme.

L'anno duemilacinque il giorno Diciassette del mese di Novembre, alle ore 15.30 e nella sede del Comune, si è riunita la Giunta comunale, convocata nei modi di legge, ed. all'appello nominale, risultano presenti:

COGNOME E NOME		PRESENTI	ASSENTI
SPERANZA Giovanni	Sindaco	X	
ROMANO Antonio	Vicesindaco	X	
CARNOVALE SCALZO Francesco	Assessore		X
DE BENEDETTO Demetrio	"	X	
DE SENSI Giovanna	"	X	
GAMBARDELLA Maria	"	X	
LUCCHINO Giovanni	"	X	
MILETTA Fernando Cesare	"	X	
MURACA Fabrizio	"	X	
ROPERTO Michele	"	X	
SESTO Francesco	"	X	
TOTALE		Dieci	Uno

Assiste il Segretario generale Dr. Ernesto GAGLIARDI.

Assume la Presidenza il Prof. Giovanni SPERANZA -nella sua qualità di Sindaco- che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto della presente, con a corredo i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2002;

UNANIME.

DELIBERA

In conformità all'allegata proposta di deliberazione avente lo stesso oggetto della presente.



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: “ Istituzione albo degli operatori del Bed & Breakfast “ in base alla Legge Regionale n.2 del 26/02/2003 e al Regolamento Regionale n.1 del 27 agosto 2004 per la promozione del turismo locale nel Comune di Lamezia Terme”

SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - TURISMO

DIRIGENTE:

RESPONSABILE SERVIZIO/UFFICIO: dr. Fernando Perri

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: dr. Fernando Perri

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- **Che** la Giunta Regionale con propria deliberazione n. 2 del 26/02/2003 ha disciplinato l'attività di accoglienza ricettiva a conduzione familiare denominata “ Bed & Breakfast “;
- **Che** in base all'art. 4 della suddetta Legge i privati devono presentare richiesta di autorizzazione al Comune ed all'APT ai sensi dell'art. 9 della Legge 29 marzo 2001, n.135;
- **Che** il Regolamento Regionale n.1 del 27 agosto 2004 stabilisce gli interventi di sviluppo ricettiva non convenzionata denominato B & B ;
- **Che** la Regione in base al regolamento succitato può concedere contributi a fondo perduto sulle spese sostenute per gli interventi volti a migliorare le strutture e gli arredi delle abitazioni destinate all'esercizio dell'attività di B & B nonché per promuovere la fruizione delle culture locali;

Considerato che in base all'art. 5 del suddetto regolamento, l'APT, dietro acquisizione del Comune della comunicazione di cui al comma 3 dell'art.4 della Legge regionale n.2/2003, attribuisce il marchio di B & B classificando l'esercizio di **1.a categoria** quando il servizio, nell'ambito di adeguate condizioni generali dell'abitazione, comprende anche le seguenti condizioni minime:

- a) superficie delle camere adibite alla ricezione superiore a mq. 12, a mq. 16 per la doppia ed a mq. 20 per la doppia con uno o due letti aggiunti;
- b) fornitura e cambio della biancheria, compresa quella da bagno, effettuata quotidianamente;
- c) rapporto dei servizi igienici con i locali adibiti al servizio di uno per ogni camera;
- d) servizio di condizionamento dell'aria;
- e) apparecchio televisivo in ciascuna camera.

L'APT attribuisce il marchio di B & B, classificando l'esercizio di "2.a categoria", quando sussistono almeno i seguenti elementi:

- a) superficie delle camere adibite alla ricezione non inferiore a mq. 8 per la camera singola e mq. 12 per la doppia;
- b) fornitura e cambio della biancheria, compresa quella da bagno, due volte a settimana ed al cambio del cliente;
- c) un servizio bagno autonomo rispetto alle esigenze della famiglia, con un rapporto non inferiore a quattro posti letto per ogni bagno;
- d) pulizia quotidiana dei locali;
- e) fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento.

Ritenuto approvare le norme che disciplinano detto servizio di accoglienza ricettiva affinché vi sia una promozione turistica per la realizzazione di benefici per le comunità locali, in termini di reddito e di qualità della vita.

• **Visti:**

- lo Statuto e Regolamenti dell'ente;
- il D.Lgvo – T.U.E.L. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi in modo palese;

DELIBERA

- **Di istituire l'albo degli operatori del " Bed & Breakfast " nell'ambito del Comune di Lamezia Terme;**
- **di approvare il disciplinare di esecuzione in materia di rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle strutture ricettive extralberghiere denominati " Bed & Breakfast ";**
- **di approvare il modulo per la dichiarazione di inizio attività e l'opuscolo informativo affinché le persone interessate all'iniziativa abbiano un valevole supporto per intraprendere l'attività di Bed & Breakfast;**
- **di adempiere successivamente alla pubblicizzazione dell'iniziativa con manifesto e materiale informativo anche sul sito del Comune di Lamezia Terme;**
- **di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.**

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Fernando Perri

Il Dirigente del Settore
Sviluppo Economico



Comune di Lamezia Terme

Assessorato Sviluppo Economico – Attività produttive e Turismo

DISCIPLINARE DI ESECUZIONE IN MATERIA DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE STRUTTURE RICETTIZIA DENOMINATA “ **BED & BREAKFAST** “

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1

Finalità

Il Comune di Lamezia Terme intende promuovere lo sviluppo del servizio di accoglienza ricettiva non convenzionale, denominato Bed & Breakfast, di seguito indicato con la sigla B & B anche al fine di favorire il turismo relazionale, sociale e giovanile, oltre che a valorizzare e promuovere le tradizioni locali ed il territorio.

ART.2

Definizione e caratteristiche

Costituisce attività ricettizia a conduzione familiare denominata Bed & Breakfast quella esercitata da privati che, con carattere occasionale o saltuario, avvalendosi della loro organizzazione familiare, utilizzano parte della propria abitazione, fino ad un massimo di tre camere per fornire ai turisti alloggio e prima colazione.

Il servizio di prima colazione è assicurato con cibi e bevande che non richiedono manipolazione:

Coloro che intendono fornire il servizio di alloggio e prima colazione devono assicurare i seguenti servizi minimi, compresi nel prezzo della camera:

1. la superficie delle camere adibite alla ricezione non può essere inferiore a mq.8 per la camera singola e mq.12 per la doppia;
2. Pulizia quotidiana dei locali;
3. un servizio bagno autonomo rispetto alle esigenze della famiglia, con un rapporto non inferiore a quattro posti letto per ogni bagno;
4. cambio della biancheria almeno due volte alla settimana e comunque ad ogni cambio di cliente;
5. fornitura costante di energia elettrica per illuminazione, acqua calda e fredda e riscaldamento;
6. somministrazione della prima colazione.

ART.3

Caratteristiche tecniche ed igienico edilizie

I locali destinati al servizio di alloggio e prima colazione o bed & breakfast, oltre possedere i requisiti previsti per le case di civile abitazione dai regolamenti igienico edilizi comunali e dalle normative sanitarie vigenti, devono anche essere dotati:

- un servizio bagno autonomo rispetto alle esigenze della famiglia, purchè composto di WC, bidet, lavabo, vasca o doccia e specchio con presa di corrente – con un rapporto non inferiore a quattro posti letto per ogni bagno.

ART.4

Obblighi amministrativi per lo svolgimento dell'attività.

Chi intende svolgere il servizio di alloggio e prima colazione o bed and breakfast deve presentare apposita comunicazione al Comune che deve indicare:

1. Generalità ed indirizzo di chi intende svolgere l'attività e ubicazione esatta dell'immobile;
2. indicazione del diritto esercitato dall'esercente sull'immobile (propriet., locatario, etc);
3. periodo di svolgimento dell'attività nel corso dell'anno;
4. le tariffe minime e quelle massime che si intendono praticare;
5. la planimetria dell'immobile con l'indicazione dell'uso cui sono destinati i vari locali evidenziando le parti messe a disposizione degli ospiti;
6. il titolo di possesso dell'immobile;
7. il numero delle camere, dei posti letto e dei servizi igienici;
8. l'eventuale atto di approvazione dell'assemblea condominiale nel caso di immobile facente parte di edificio composto da più appartamenti;
9. la dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi del titolare e degli eventuali rappresentanti previsti dagli artt.11 e 12 T.U.P.S. Il Comune, entro 60 giorni, effettua un apposito sopralluogo per confermare l'idoneità dell'appartamento all'esercizio dell'attività, il cui esito sarà comunicato alla Regione –Assessorato al Turismo, alla Provincia e all'APT oltre che all'interessato, approvato con R.D.L. del 18/06/1931, n.773.

Lo Sportello Unico per le Imprese, entro 60 giorni, effettua un apposito sopralluogo per confermare l'idoneità dell'appartamento all'esercizio dell'attività, il cui esito sarà comunicato alla Regione – Assessorato al Turismo, alla Provincia e all'APT oltre che all'interessato.

I titolari gestori della suddetta attività, non sono tenuti ad iscriversi nella sezione speciale degli esercenti il commercio.

ART.5

Revoca di contributi e sospensione dell'autorizzazione

Il Comune di Lamezia Terme – Settore della Polizia Municipale controlla periodicamente il rispetto dell'obbligo al mantenimento dell'attività. La Regione, accertata la violazione dell'obbligo, provvede a revocare i contributi concessi proporzionalmente al residuo di inadempienza.

Il Comune Settore Sportello Unico – ramo Commercio, anche su segnalazione dell'APT o dell'ASL competenti per territorio, può adottare provvedimenti di sospensione o chiusura dell'esercizio, mediante revoca dell'autorizzazione e conseguente cancellazione dagli elenchi delle attività ricettizie di B & B, nei seguenti casi:

- a) perdita, da parte del titolare, del possesso dei requisiti soggettivi di cui al T. U. P.S. approvato con R.D.L. 18/06/1931 n.773 e successive modificazioni;
- b) attività difforme dagli scopi per i quali è stata rilasciata l'idoneità;
- c) reiterate segnalazioni da parte degli ospiti di carenze e disservizi;
- d) persistente inosservanza delle normative di tutela del turista.

In caso di accertamenti di irregolarità, il Comune - Sportello Unico diffida a rimuovere le stesse entro un termine non superiore a 10 giorni e in caso di inadempienza, procede alla sospensione dell'attività, per un periodo non superiore a 6 mesi, decorsi inutilmente il quale procede alla chiusura dell'attività.

I provvedimenti di sospensione e di chiusura sono comunicati all'APT per l'annotazione sull'elenco.

ART.6

Sanzioni

Il Comune Settore Polizia Municipale per le inadempienze accertate può comminare le sanzioni di seguito elencate:

- a) per omessa esposizione delle tabelle delle tariffe praticate: sanzione pecuniaria da Euro 105,00 a Euro 420,00;
- b) per applicazioni di prezzi difformi rispetto a quelli esposti: da Euro 210,00 a Euro 840,00;
- c) per accogliimento degli ospiti in numero eccedente rispetto alla capienza massima di posti o letto autorizzata: da Euro 155,00 a Euro 775,00;
- d) per apertura abusiva e/o omessa denuncia di inizio attività da Euro 260,00 a Euro 1000,00;

In caso di persistente inosservanza, le sanzioni sono raddoppiate.

ART.7

Vigilanza e controlli

Fatte salve le specifiche competenze delle autorità sanitaria e di pubblica sicurezza, le funzioni di vigilanza e di controllo sull'osservanza e delle disposizioni della presente legge sono esercitate dal Comune Settore Polizia Municipale concernenti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 e dall'APT territorialmente competente.

ART.8

Sospensione dell'attività

Il titolare dell'attività di B & B che intende sospendere temporaneamente l'esercizio deve darne, preventivamente, comunicazione al Comune – Ufficio Sportello Unico – ramo commercio e all'APT.

La sospensione temporanea non può essere superiore a 6 mesi, per comprovati motivi di forza maggiore. Decorso tale termine l'attività si considera definitivamente cessata ed lo Sportello Unico procede alla revoca dell'autorizzazione.

ART.9

Osservanza di norme statali e regionali.

E' fatta salva l'osservanza delle altre norme statali e regionali che regolano l'esercizio dell'attività ricettiva, in quanto applicabili alle attività disciplinate dalla presente legge, ed in particolare delle norme riguardanti la pubblica sicurezza, la prevenzione incendi e infortuni, la tutela igienico sanitaria e l'uso della tutela del suolo.

- MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' (BED & BREAKFAST).

SPETT. COMUNE DI LAMEZIA TERME

SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

oggetto: Comunicazione ai sensi dell'art.4 della Legge Regione Calabria n.2/2003

I....sottoscritto.....nato
a.....il.....residente
in.....via.....n.....cap
.....C.F.....telefono.....
.....in qualità di (1).....dell'unità immobiliare nella
quale risiedo **COMUNICA:**

che intende esercitare nella sopraccitata unità immobiliare l'attività di esercizio saltuario di alloggio e prima colazione (bed and breakfast)

DICHIARA:

- a) che l'attività annuale si svolgerà da.....a.....
b) che la parte di unità immobiliare destinata all'attività ha la seguente consistenza: n....vani,
n.....posti letto, n.....servizi igienici.
c) di essere a conoscenza che durante il periodo di svolgimento dell'attività deve abitare nell'immobile in cui si svolge l'attività.
d) che non rientra nella casistica di cui all'art.11 del testo Unico delle Leggi di pubblica Sicurezza approvato con decreto Legge n.773 del 18/06/1931 e successive modificazioni.
e) che si intendono applicare per l'annole seguenti tariffe:
€.....€.....€.....
f) di essere a conoscenza che il servizio di prima colazione deve essere assicurato con cibi e bevande che non richiedono manipolazione.
g) che l'esercizio sarà denominato 3).....

SI IMPEGNA:

a comunicare entro dieci giorni ogni variazione che dovesse intervenire in ordine a quanto dichiarato, compresa la cessazione dell'attività.

ALLEGA:

- **Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alle prescrizioni previste dalle vigenti norme, rilasciate da professionista abilitato, iscritto all'albo delle imprese artigiane;**
- **Dichiarazione di conformità dell'impianto di riscaldamento alle prescrizioni previste dalle vigenti norme, rilasciate da soggetto abilitato;**
- **Autocertificazione in carta libera sul possesso dei requisiti tecnici ed igienico - edilizi previsti dai regolamenti comunali;**
- **Atti da cui risulta la disponibilità dei locali;**
- **Nel caso in cui colui che intende svolgere l'attività sia locatario, è necessaria un'autorizzazione specifica resa con firma autenticata dal proprietario;**

Lamezia Terme li,

FIRMA

1) proprietario, comproprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale, affittuario

2) il periodo di attività non può essere superiore a 240 gg. anche non consecutivi durante il corso dell'anno, L.R.n. 2/03

3) specificare, oltre alla denominazione, l'indirizzo ed il recapito telefonico presso cui ricevere eventuali prenotazioni



Comune di Lamezia Terme

Assessorato Sviluppo Economico – Attività produttive e Turismo

IL BED & BREAKFAST

“UNA NUOVA FORMULA DI ACCOGLIENZA ED
OSPITALITA' TURISTICA “

LA NORMATIVA REGIONALE

LA LEGGE

La legge Regionale n. n. 2 del 26/02/2003 ha disciplinato le modalità di esercizio dell'attività di accoglienza ricettiva a conduzione familiare denominata “ Bed & Breakfast “.

Tale nuova formula ricettiva rappresenta una valida integrazione alla tradizionale sistemazione alberghiera.

Una formula diffusissima in tanti paesi europei che permette in modo moderno ed intelligente di ampliare l'offerta ricettiva della città e della Regione offrendo ospitalità a prezzi contenuti e con servizi personalizzati.

Un modello consolidato di accoglienza al turista che il Comune di Lamezia Terme ha recepito con un proprio disciplinare in materia di attività Ricettive Extralberghiere.

Con detto disciplinare vengono determinati:

- I criteri, i limiti e gli obblighi amministrativi per lo svolgimento dell'attività;
- I requisiti igienico-sanitari da rispettare;
- I Servizi da erogare;
- Le modalità con cui offrire il servizio di prima colazione.

A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI

Chi intende ottenere Autorizzazione per esercitare attività di Bed and Breakfast, deve rivolgersi al
COMUNE DI LAMEZIA TERME – SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE Viale A.
Perugini 88048 Lamezia Terme .

L'Ufficio è aperto al pubblico da lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed i pomeriggi
martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30.

Lo sportello fornisce informazioni sugli adempimenti amministrativi per regolarizzare le attività
attraverso:

- N. ro di telefono 0968/207204
- Fax: 0968/2
- E MAIL:

Lo sportello inoltre informa in ordine ai principi generali delle varie tipologie di attività e mette
a disposizione:

- Il testo integrale della Legge 2/2003 in ordine ai principi generali delle varie tipologie di
attività e mette a disposizione.
- Fac-simile di domande a comunicazione

Il Bed & Breakfast

“ L'esercizio saltuario di Alloggio e Prima Colazione “

L'ospitalità a casa tua conviene sempre più!

Questa formula ricettiva, già consolidata in molti paesi di Europa come modello di accoglienza al turista, costituisce una valida alternativa alla classica sistemazione alberghiera. Il Bed & Breakfast corrisponde ad una tipologia di ospitalità “ non tradizionale “, a costi contenuti e con servizi personalizzati. La Legge Regionale n.2/2003 definisce “ attività ricettiva a conduzione familiare denominata bed & breakfast quella esercitata da privati che, con carattere occasionale o saltuario, avvalendosi della loro organizzazione familiare, utilizzano parte della propria abitazione, fino ad un massimo di tre camere per fornire ai turisti alloggio e prima colazione.

Il servizio di prima colazione è assicurato con cibi e bevande che non richiedano manipolazione.

Cosa sapere e come fare per aprire un B & B

Aprire l'attività di Bed & Breakfast è molto semplice.

- Il primo requisito necessario è la RESIDENZA nell'abitazione in cui si intende offrire l'alloggio e la prima colazione.
- Non è necessario essere proprietari della casa.
- Se si è in affitto, è sufficiente ottenere l'approvazione del proprietario.
- Non è necessaria l'iscrizione alla Sezione Speciale degli esercenti il Commercio.
- E' obbligatorio servire all'ospite la prima colazione con cibi confezionati o al massimo riscaldati, escludendo comunque ogni possibilità di manipolare il cibo.

I DOCUMENTI DA PRESENTARE

Coloro che intendano svolgere l'attività di B & B devono inviare o presentare al Comune di Lamezia Terme, Sportello Unico per le Imprese, Assessorato Sviluppo Economico – Attività produttive e Turismo, viale A. Perugini, **COMUNICAZIONE di inizio attività**, ai sensi dell'art.9 della Legge 29 marzo 2001 n.135, in carta libera.

Essa deve contenere:

1. Generalità ed indirizzo di chi intende svolgere l'attività e ubicazione esatta dell'immobile;
2. indicazione del diritto esercitato dall'esercente sull'immobile (propriet., locatario, et);
3. periodo di svolgimento dell'attività nel corso dell'anno;
4. le tariffe minime e quelle massime che si intendono praticare;
5. la planimetria dell'immobile con l'indicazione dell'uso cui sono destinati i vari locali evidenziando le parti messe a disposizione degli ospiti;
6. il titolo di possesso dell'immobile;
7. il numero delle camere, dei posti letto e dei servizi igienici;
8. l'eventuale atto di approvazione dell'assemblea condominiale nel caso di immobile facente parte di edificio composto da più appartamenti;
9. la dichiarazione di sussistenza dei requisiti soggettivi del titolare e degli eventuali rappresentanti previsti dagli artt.11 e 12 T.U.P.S.; approvato con R.D.L. del 18/06/1931, n.773.

ALLA COMUNICAZIONE VANNO ALLEGATI:

- a) Planimetria dell'unità immobiliare, con indicazione della superficie utile e dei vani e servizi, delle aree di pertinenza, evidenziando le parti messe a disposizione degli ospiti;
- b) Atto in copia conforme all'originale comprovante la disponibilità dell'immobile (compravendita, locazione o altro);
- c) Atto di assenso a firma proprietari o comproprietari nel caso di istanza presentati da altri;
- d) autocertificazione in carta libera sul possesso dei requisiti tecnici ed igienico - edilizi previsti dai regolamenti comunali;
- e) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico e dell'impianto di riscaldamento alle prescrizioni previste dalle vigenti norme , rilasciate da soggetto abilitato;

Il Comune, entro 60 giorni, effettua un apposito sopralluogo per confermare l'idoneità dell'appartamento all'esercizio dell'attività, il cui esito sarà comunicato alla Regione -Assessorato al Turismo, alla Provincia e all'APT oltre che all'interessato.

Le abitazioni ritenute idonee sono inserite in appositi elenchi Regionali e dell'Azienda di promozione Turistica competente per territorio che ne curano la diffusione e la pubblicizzazione, nonché nel sito Internet del Comune. Ogni variazione degli elementi contenuti nella comunicazione di inizio dell'attività è comunicata entro dieci giorni dal suo verificarsi al Comune che provvede con le stesse modalità.

I titolari gestori della suddetta attività, non sono tenuti ad iscriversi nella sezione speciale degli esercenti il commercio.

I servizi minimi da erogare ed i requisiti delle strutture abitative.

Coloro che intendono fornire il servizio di alloggio e prima colazione devono assicurare i seguenti servizi minimi, compresi nel prezzo della camera:

7. la superficie delle camere adibite alla ricezione non può essere inferiore a mq.8 per la camera singola e mq.12 per la doppia;
8. Pulizia quotidiana dei locali;
9. un servizio bagno autonomo rispetto alle esigenze della famiglia, con un rapporto non inferiore a quattro posti letto per ogni bagno;
10. cambio della biancheria almeno due volte alla settimana e comunque ad ogni cambio di cliente;
11. fornitura costante di energia elettrica per illuminazione, acqua calda e fredda e riscaldamento;
12. somministrazione della prima colazione.

I locali destinati al servizio di alloggio e prima colazione o bed & breakfast, oltre a possedere i requisiti previsti per le case di civile abitazione dai regolamenti igienico edilizi comunali e dalle normative sanitarie vigenti.

IL REGIME FISCALE

Secondo due risoluzioni emesse recentemente dal Ministero delle Finanze (n.180/E del 14/12/1998 e n.155 del 13/10/200), l'attività saltuaria di alloggio e prima colazione, Bed & Breakfast, è esclusa dall'ambito di applicazione dell'imposta sul valore aggiunto (Iva).

Il gestore dell'attività non deve pertanto aprire la Partita IVA ne deve sottostare a tutti gli adempimenti legati a tale regime fiscale.

Tuttavia, ai fini IRPEF, è necessario rilasciare al cliente una ricevuta (semplice non fiscale – con bollo da €.1,29 se il cliente la deve scaricare), in duplice copia, tipo madre-figlia, che sarà numerata progressivamente con l'indicazione della data del pagamento.

Una copia delle ricevute emesse sarà trattenuta dal titolare e determinerà l'imponibile da tassare nella dichiarazione dei redditi.

Il totale delle ricevute rilasciate costituirà l'insieme dei redditi percepiti e dunque la cifra da dichiarare nel modello Unico al quadro "L" (attività commerciali svolte in via occasionali).



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(Art. 49 D.Lgs. n. 267/2000)

OGGETTO : Istituzione albo degli operatori del Bed & Breakfast in base alla Legge Regionale n.2 del 26/02/2003 e al Regolamento Reg. n.1 del 27/08/2004 per la promozione del turismo locale nel comune di Lamezia Terme.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Si esprime parere favorevole "per relationem" con espresso rinvio ai contenuti riportati nella proposta di deliberazione.

Lamezia Terme, li 16-11-2005

Il Dirigente del Settore
Sviluppo Economico

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

Non necessario in quanto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata.

Lamezia Terme, li 16-11-2005

Il Dirigente del
Settore Servizi Contabili

Del che si è redatto il presente verbale che, successivamente, viene sottoscritto per come appresso:

IL SINDACO
F.to Prof. Giovanni SPERANZA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ernesto GAGLIARDI

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il 24 NOV. 2005 e vi rimarrà fino alla scadenza di giorni 15 (Art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Ernesto GAGLIARDI

Lamezia Terme, li 24 NOV. 2005

La presente è copia conforme al suo originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Lamezia Terme, li 24 NOV. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ernesto GAGLIARDI

Il sottoscritto segretario attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ e che, avverso di essa, non sono pervenute opposizioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ernesto GAGLIARDI

Lamezia Terme, li _____

La presente deliberazione, per come previsto dall'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000, è divenuta esecutiva il 24 NOV. 2005

- In quanto dichiarata immediatamente esecutiva
 Decimo giorno successivo dalla sua pubblicazione.

Lamezia Terme, li 24 NOV. 2005

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Ernesto GAGLIARDI