



CITTA' di LAMEZIA TERME

SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 23/09/2021

PROPOSTA N. 1470 DEL 23/09/2021

OGGETTO: Art.1 c. 9, l.c) L.190/2012.Piano Comunale anticorruzione.Formazione Anticorruzione 2021.Approvazione programma corso di formazione “I procedimenti e gli atti amministrativi.Competenze e responsabilità istruttorie edel responsabile di procedimento

IL SEGRETARIO GENERALE

Adotta la presente determinazione:

Premesso:

- **che** ai sensi della Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” la formazione è intesa come misura di prevenzione generale anticorruzione, di estrema importanza e fortemente voluto e previsto dalla legge sopra richiamata tant’è che ne prevede, all’art. 1 comma 9, lettera c) l’obbligatorio inserimento di obblighi di formazione nei piani della prevenzione della corruzione;
- **che** la formazione consente, infatti, di raggiungere importanti obiettivi in materia, ovvero:
 - a) attività amministrativa svolta da soggetti consapevoli sulla base di una discrezionalità improntata a decisioni assunte con cognizione di causa , il tutto con conseguente riduzione del rischio da eventuali azioni illecite compiute inconsapevolmente;
 - b) conoscenza e condivisione degli strumenti di prevenzione (politiche, programmi, misure) da parte dei diversi soggetti che a vario titolo operano nell’ambito del processo di prevenzione;
 - c) creazione di una base omogenea minima di conoscenza che rappresenta anche l’indispensabile presupposto per programmare la rotazione del personale;
 - d) la creazione delle competenze specifiche necessarie per il dipendente che debba svolgere la nuova funzione;
 - e) creazione di competenza specifica per lo svolgimento dell’attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
 - f) occasione di confronto fra esperienze diverse e prassi amministrative distinte da ufficio ad ufficio, con conseguente possibilità di coordinare e omogeneizzare all’interno dell’Ente le modalità di conduzione dei processi da parte degli uffici garantendo la costruzione di buone pratiche amministrative a prova di impugnazione e con sensibile riduzione del rischio corruzione;
 - g) diffusione degli orientamenti giurisprudenziali sui vari aspetti dell’esercizio della funzione amministrativa, indispensabili per orientare il percorso degli uffici;
 - h) prevenzione dell’insorgenza di prassi contrarie alla corretta interpretazione della norma di volta in volta applicabile
 - i) diffusione di valori etici mediante l’insegnamento di principi di comportamento eticamente

e giuridicamente adeguati.

- **che** il Comune di Lamezia Terme ha adottato il proprio Piano Triennale Comunale Anticorruzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 59 del 11.03.2021 nel quale è stata inserita la particolare misura di contrasto ad in specie gli interventi formativi;

- **che** il Comune di Lamezia Terme ha approvato il proprio Piano annuale della formazione con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 215 del 15.09.2021 ;

- **che** unitamente all'attuazione della programmazione in materia di formazione per quanto attiene i corsi esterni, stante il programma da garantire quale misura minima di formazione anticorruzione, si ritiene opportuno avviare anche i corsi interni;

- **che**, per l'effetto è stato progettato il 1° corso dal titolo “ **I procedimenti e gli atti amministrativi – Competenze e responsabilità istruttorie e del responsabile di procedimento** ”;

Tanto premesso

Visti gli atti in premessa citati

Visto il programma del 1° corso dal titolo “ **I procedimenti e gli atti amministrativi – Competenze e responsabilità istruttorie e del responsabile di procedimento**” ;

Attestata con la sottoscrizione ed ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d. lgs. N. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e devono intendersi per come di seguito riportate e trascritte;

1. **Di organizzare** il 1° corso interno in materia anticorruzione dal titolo “**I procedimenti e gli atti amministrativi – Competenze e responsabilità istruttorie e del responsabile di procedimento**” secondo l'allegato programma da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che al corso parteciperà, in via obbligatoria il personale individuato con precedente provvedimento del RPC nonché facoltativamente, ed in un numero di 1 per settore, designato da ogni rispettivo dirigente, altro personale rappresentando fin d'ora che in ogni caso del citato corso sarà garantita una ulteriore edizione finalizzata a consentire l'opportunità di partecipazione a quanti non rientrano nel numero predeterminato del primo corso;
3. **Di dare atto** che per la natura interna del corso e le prestazioni gratuite in esso previste,

non si rende necessaria l'assunzione di impegno di spesa;

4. **Di disporre** la trasmissione del presente provvedimento a tutti i dipendenti comunali tramite le OO.SS. e le RR.SS.UU. nonché mediante affissione sull'Albo Pretorio;
5. **Di disporre** la pubblicazione sul sito dell'Ente, in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente –Altri Contenuti –Anticorruzione

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1470 del 23/09/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. CHIELLINO CARMELA** in data **23/09/2021**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 4195

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. CHIELLINO CARMELA** attesta che in data **23/09/2021** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **973** con oggetto: **Art.1 c. 9, l.c) L.190/2012.Piano Comunale anticorruzione.Formazione Anticorruzione 2021.Approvazione programma corso di formazione "I procedimenti e gli atti amministrativi.Competenze e responsabilità istruttorie edel responsabile di procedimento.**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. CHIELLINO CARMELA** il **23/09/2021**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.