

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

OGGETTO: I procedimenti e gli atti amministrativi – Competenze e responsabilità istruttorie e del responsabile di procedimento.

DURATA: N. 1 GIORNATA – 7 ore di formazione 30 settembre 2021

SEDE : SALA CONSILIARE DEL COMUNE DI LAMEZIA TERME

PROGRAMMA DEL CORSO

30/9/2021		
Apertura dei lavori 9.00	Saluto del Commissario Straordinario Le finalità del corso e la necessità/obbligatorietà delle competenze in materia	Dott. Giuseppe PRIOLO (Avv. Carmela CHIELLINO Segretario Generale)
9.30/13.30 (4 Ore)	Gli atti amministrativi – Gli atti tipici dell’Ente locale.- Gli elementi costitutivi e le patologie dell’atto. Il procedimento amministrativo.	(Avv. Carmela CHIELLINO Segretario Generale)
15:00/17:00 (2 ore)	La motivazione dell’atto amministrativo e gli effetti della sua mancanza e/o non esaustività. La discrezionalità amministrativa e la discrezionalità tecnica Le norme anticorruzione nel procedimento di formazione dell’atto	Avv. Alessandra Belvedere(Dirigente UOA Avvocatura e Settore Affari Generali) (Avv. Carmela CHIELLINO Segretario Generale)
17.00/18:00 (1 ore)	Raccordo degli atti con il sistema contabile	Dott.ssa Nadia Aiello (Dirigente settore finanziario)

REGOLAMENTO DEL CORSO

1. Il corso è organizzato all'interno dell'Amministrazione di Lamezia Terme con risorse interne;
2. Al corso partecipano obbligatoriamente i dipendenti del Comune individuati con provvedimento del responsabile anticorruzione oltre da una unità per ogni settore individuata dal rispettivo Dirigente;
3. Ai fini della validità della partecipazione non possono essere superate 4 ore di assenza;
4. Alla fine del corso verrà rilasciato attestato di partecipazione.