

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lamezia Terme - Settore Economico Finanziario

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,004,078.94	2,807,076.50	5,811,155.44
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	6,853,877.07	8,945,008.85	15,798,885.92
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	368,000.00	0.00	368,000.00
totale	10,225,956.01	11,752,085.35	21,978,041.36

Il referente del programma

AIELLO NADIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lamezia Terme - Settore Economico Finanziario

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00301390795202000001	2020		1		No	ITF63	Servizi	55510000-8	MENSA SCOLASTICA	3	PUP0 PASQUALE	36	No	573,336.68	1,250,277.60	1,250,277.60	3,073,891.88	0.00				
F00301390795202000001	2020		1		No	ITF63	Forniture	22100000-1	FORNITURA LIBRI TESTO SCUOLA PRIMARIA	3	PUP0 PASQUALE	12	No	130,000.00	130,000.00	130,000.00	390,000.00	0.00				
S00301390795202000002	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	GESTIONE CASA DI RIPOSO COMUNALE	1	PUP0 PASQUALE	36	No	124,856.81	499,427.25	499,427.25	1,123,711.31	0.00				
S00301390795202000003	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI TRASPORTO DISTRETTUALE	3	PUP0 PASQUALE	12	No	88,059.12	88,059.12	0.00	176,118.24	0.00				
S00301390795202000004	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	ADI DISABILI GRAVISSIMI	2	PUP0 PASQUALE	12	No	66,985.81	93,779.86	0.00	160,765.47	0.00				
S00301390795202000005	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	ADI NON AUTOSUFFICIENTI	2	PUP0 PASQUALE	12	No	50,898.95	71,258.53	0.00	122,157.48	0.00				
S00301390795202000006	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	ADI DISABILI GRAVI	2	PUP0 PASQUALE	12	No	81,877.50	114,628.50	0.00	196,506.00	0.00				
S00301390795202000007	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	SOSTEGNO PER INCLUSIONE ATTIVA - SERVIZIO DI BORSA LAVORO	2	PUP0 PASQUALE	12	No	1,218,874.70	0.00	0.00	1,218,874.70	0.00				
S00301390795202000008	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	PROGETTO SPRAR CATEGORIA ORDINARIA	2	PUP0 PASQUALE	12	No	479,686.36	481,800.00	0.00	961,486.36	0.00				
S00301390795202000009	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	PROGETTO SPRAR CATEGORIA MSNA	2	PUP0 PASQUALE	12	No	367,542.50	339,450.00	0.00	706,992.50	0.00				
S00301390795202000010	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	ASSISTENZA FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA E DELLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI PORTATORI HANDICAP FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'OBBLIGO	2	PUP0 PASQUALE	12	No	456,383.58	425,000.00	0.00	881,383.58	0.00				
S00301390795202000011	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	PROGETTO DI CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO E FORME DI ABITARE ASSISTITO PER PARTICOLARI CATEGORIE ED AIUTI ALLE FAMIGLIE SENZA CASA PER SOLUZIONI ABITATIVE EMERGENZIALI	2	PUP0 PASQUALE	12	No	0.00	350,000.00	0.00	350,000.00	0.00				
S00301390795202000012	2020		1		No	ITF63	Servizi	85310000-5	PROGETTO PER EROGAZIONE DI SERVIZI PER L'INCLUSIONE ATTIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ATTRAVERSO LA PRESA IN CARICO MULTIPROFESIONALMENTE	2	PUP0 PASQUALE	12	No	0.00	268,100.49	0.00	268,100.49	0.00				
F00301390795202000002	2020		1		No	ITF63	Forniture	85310000-5	MISURA DI POLITICA ATTIVA PER L'ASSUNZIONE (BORSE LAVORO) FINALIZZATO	2	PUP0 PASQUALE	12	No	0.00	300,000.00	0.00	300,000.00	0.00				

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00301390795202000024	2020		1		No	ITF63	Servizi	79950000-8	Servizio hostess per fiere	1	BELVEDERE ALESSANDRA	24		0.00	61.810.00	61.810.00	123.620.00	0.00				
S00301390795202000025	2020		1			ITF63	Servizi	64110000-0	SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE	1	BELVEDERE ALESSANDRA	36		0.00	30.244.00	97.856.00	128.100.00	0.00				
S00301390795202000026	2020		1			ITF63	Servizi	64100000-7	Postalizzazione POLIZIA MUNICIPALE					0.00	50.000.00	100.000.00	150.000.00	0.00				
														10,225,956.01 (13)	11,752,085.35 (13)	4,612,570.85 (13)	26,590,612.21 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regalarietà o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

AIELLO NADIA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Lamezia Terme - Settore Economico Finanziario**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

AIELLO NADIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



CITTA' di LAMEZIA TERME

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 330 DEL 14/12/2020

OGGETTO: Bilancio 2020-2022: Piano degli acquisti 2020-2021- Aggiornamento

L'anno duemilaventi, addì quattordici, del mese di Dicembre alle ore 14:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Avv. MASCARO PAOLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MASCARO PAOLO	SI
VICE SINDACO	BEVILACQUA ANTONELLO	SI
ASSESSORE	BAMBARA TERESA	SI
ASSESSORE	DATTILO FRANCESCO	--
ASSESSORE	GARGANO GIORGIA	SI
ASSESSORE	LUZZO GIOVANNI	--
ASSESSORE	VACCARO LUISA	SI
ASSESSORE	ZAFFINA SANDRO	SI
Presenti n° 6	Assenti n° 2	

Partecipa il Segretario Generale Dr. PUPO PASQUALE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Avv. MASCARO PAOLO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

L'Assessore delegato,

RICHIAMATI:

il TUOEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.e ii.;

l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento Comunale di contabilità;

l'art. 43 dello Statuto;

Ritenuto necessario proporre alla Giunta Comunale un ulteriore aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 adottato dalla Giunta con proprio atto n. 119 del 02.04.2020, già modificato con deliberazione di giunta n. 231 del 31.07.2020.

**Propone alla Giunta Comunale
l'adozione della
presente deliberazione**

Visto l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 il quale dispone tra l'altro:

al comma 1 che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

al comma 8 l'adozione di un decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti per definire le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali ed i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere ad un acquisto non previsto nell'elenco annuale, i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute, i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

al comma 9 che fino all'entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3, il quale specifica le modalità con le quali procedere per le nuove programmazioni;

Preso atto che con Decreto del 24 ottobre 2014 il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti ha emanato le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi;

Rilevato che il programma degli acquisti di beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.lgs. 50/2016, obbligatorio per importi superiori ad € 40.000,00, costituisce uno strumento di prevenzione della corruzione inteso come adozione di regole che si pongono nel miglioramento delle procedure di selezione nella scelta di contraenti per l'affidamento di beni e servizi, per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

Tenuto conto che

con deliberazione Giunta comunale n. 119 del 02.04.2020 è stato adottato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 che, unitamente al programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, al programma delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare, concorre a costituire la seconda parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;

con deliberazione Giunta comunale n. 231 del 31.07.2020 è stato modificato il suddetto Programma

biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021;

Preso atto che successivamente all'adozione del Programma biennale degli acquisti e dei relativi documenti programmatori è emersa la necessità di prevedere due ulteriori servizi, per come di seguito riportato:

- ② Servizio di Stewart e/o Hostess da utilizzare in manifestazioni patronali per l'esercizio 2021 e per l'esercizio 2022 per il quale si prevede la dotazione finanziaria di € 61.810,00 per ciascun anno di riferimento;
- ② Servizio per la gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del Codice della Strada di competenza della Polizia locale per il triennio 2021/2023 per il quale si prevede la dotazione finanziaria di € 50.000,00 per ciascun anno di riferimento;
- ② Servizio di postalizzazione per il triennio 2021/2023 per il quale si prevede la dotazione finanziaria di € 30.243,80 per l'anno 2021, di € 42.700,00 l'anno 2022 e di € 42.700,00 per l'anno 2023

Dato atto che le spese sopra evidenziate sono regolarmente finanziate ed appostate nei documenti programmatori 2020-222;

Si rende, dunque, necessario addivenire ad un aggiornamento il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021 adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 02.04.2020 e successivamente integrato con Deliberazione n. 231 del 31.07.2020 prevedendo quindi i seguenti servizi:

per l'anno 2021

- ② Servizio di Stewart/Hostess: € 61.810,00
- ② Servizio Postalizzazione: € 30.244,00
- ② Servizio Postalizzazione per violazione al CDS: € 50.000,00

per l'anno 2022

- ② Servizio di Stewart/Hostess: € 61.810,00
- ② Servizio Postalizzazione: € 42.700,00
- ② Servizio Postalizzazione per violazione al CDS: € 50.000,00

per l'anno 2023

- ② Servizio Postalizzazione: € 42.700,00
- ② Servizio Postalizzazione per violazione al CDS: € 50.000,00

Considerato che il Settore economico-finanziario ha predisposto la stesura aggiornata del piano generale degli acquisti, che si allega alla presente;

Dato atto, inoltre, che saranno richiesti ed acquisti, sulla presente proposta di deliberazione i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

DELIBERA

di aggiornare il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 già adottato con D.G. n. 119 del 02.04.2020 e modificato con successivo atto giuntale n. 231 del 31.07.2020, di cui all'allegato A) parte

integrante della presente.

di dare atto che il suddetto programma biennale degli acquisti 2020/2021 di cui al punto 1) unitamente al programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, al programma triennale del fabbisogno del personale, al programma delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare concorre a costituire la seconda parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022.

di demandare al Settore economico-finanziario i conseguenti adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito istituzionale e sul MIT;

di dichiarare la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti di programmazione economico-finanziaria.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1835 del 10/12/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **14/12/2020**.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1835 del 10/12/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **14/12/2020**.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su esposta proposta di deliberazione n.ro 1835 del 10/12/2020;

Udita la relazione del proponente;

Ritenuto di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

Acquisito/i il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

DELIBERA

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Avv. MASCARO PAOLO

Il Segretario Generale
Dr. PUPO PASQUALE

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 3803

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dr. PUPO PASQUALE** attesta che in data **14/12/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr. PUPO PASQUALE** il **14/12/2020**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.