



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Mastrofini Roberto**

Indirizzo

Cellulare +

E-mail r.mastrofini@logospa.it

Cittadinanza Italiana

Luogo di nascita

Data di nascita

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	2006 – oggi
Posizione ricoperta	Presidente
Principali attività e responsabilità	Fondatore e Presidente della Fondazione che ha lo scopo di promuovere, con prospettive e respiro europeo, l'incontro e la partecipazione tra enti pubblici e privati al fine di sviluppare la cultura manageriale, gestionale ed organizzativa della P.A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Logos P.A. Via Conca d'Oro n°146, 00141Roma.
Date	2019 - oggi
Posizione ricoperta	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progetto Formez – Dipartimento Funzione Pubblica “Riformattiva”. Esperto Tematico area: Assestement delle competenze e programmazione fabbisogni (Comune di Cava de'Tirreni, Cerignola, Giugliano). Area Performance (Comune di Benevento)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Links MT
Date	2000 - oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e formazione per l'implementazione e l'attuazione dei sistemi di gestione delle performance. Definizione di linee guida per l'aggiornamento normativo ed organizzativo per valorizzare la produttività, l'efficienza e la trasparenza e definizione del ciclo della performance e del nuovo sistema di misurazione e valutazione. Adeguamento ai Decreti Madia: Definizione dei piani dei fabbisogni del personale; performance; lavoro agile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali: Comune di Anzio, Comune di Rocca di Papa, Comune di Gaeta, Comune di Priverno, Comune di Castelforte, Comune di Rocca Priora, Comune di Rocca di Papa, comune di Terracina, Comune di Gaeta, Comune di Norma, Comune di Isola Liri, Provincia di Frosinone, Provincia di Roma.
Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Componente del Nucleo di Valutazione/OIV
Principali attività e responsabilità	Controllo di gestione, valutazione delle prestazioni del personale con qualifica dirigenziale, valutazione piani e programmi di gestione e supporto ai sistemi di controllo interno. Monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti locali: Comune di Velletri, Comune di Genzano, Comune di Carpineto Romano, Comune di Mazzano Romano, Comune di Follonica, Comune di Rocca di Papa, Comune di Sezze, Comune di Gubbio, Provincia di Rieti, Comune di Rossano, ARSIAL, Comune di Monteporzio Catone.

Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza per la costituzione del fondo risorse decentrate e le relative modalità di utilizzo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti Locali: Comune di Anzio, Comune di Priverno, Comune di Sezze, Comune di Mazzano Romano, Comune di Grottaferrata, Comune di Ciampino, Comune di Gaeta, Comune di Cisterna di Latina, Comune di Casoria, Comune di Tivoli, Comune di Terracina, e numerosi altri enti locali
Date	2011
Posizione ricoperta	Consulente
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza, di formazione per l'implementazione ed attuazione del decreto Brunetta; costituzione del fondo risorse decentrate; definizione delle linee guida per l'aggiornamento del nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Date	2000 – oggi
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività e responsabilità	Aggiornamento e redazione degli inventari; attività di consulenza volta a definire un progetto di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Anzio, Comune di Ciampino, Provincia di Rieti e numerosi altri enti locali
Date	2000 – 2012
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Attività di assistenza per la redazione del Bilancio di Mandato; aggiornamento e redazione degli inventari e del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali e dei beni immobiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente locale: Provincia di Rieti
Date	2018 - oggi
Posizione ricoperta	DPO (Responsabile Protezione Dati)
Principali attività	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Rieti, Comune di Imperia, Consiglio Regionale Umbria, Comune di Mazzara del Vallo, Comune di Imperia, Comune di Cisterna di Latina, Comune di Ariccia, Comune di Nemi, Comune di Fiano Romano, Comune di Formello, Comune di Ardea, Città Metropolitana di Catania, e numerosi altri enti locali e strutture socio sanitarie.
Date	2013 – oggi
Posizione ricoperta	Supporto giuridico amministrativo nella gestione di procedure ad evidenza pubblica per acquisizione di beni, servizi e lavori pubblici
Principali attività	Ente Locale: Comune di Velletri, Comune di Monterotondo, Comune di Rocca di Papa, Formia Rifiuti Zero, Comune di Fiano Romano, Comune di Fiumicino, e numerosi altri enti locali e società in house
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Date	2001 – 2003
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Aggiornamento e redazione degli inventari; consulenza globale in tema di gestione del patrimonio immobiliare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Locale: Comune di Monteporzio Catone
Date	2004 – 2005
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Assistenza professionale nella redazione delle memorie difensive nell'ambito del contenzioso tributario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maggioli Tributi
Date	2013-2015
Posizione ricoperta	Consulente P.A.
Principali attività	Project manager per i PLUS, Piani Locali e Urbani di Sviluppo, insieme di operazioni integrate finalizzate alla rivitalizzazione economica, sociale e ambientale dei centri urbani attraverso azioni che mirino a rimuovere i fattori di degrado e a favorire lo sviluppo urbano sostenibile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Velletri

Date 2000 – 2011
Posizione ricoperta Consulente
Principali attività Collaborazione in qualità di consulente per il servizio “Anci Risponde” in materia di: contabilità e bilancio, organizzazione, personale, tributi, servizi pubblici; consulenza per lo sviluppo e gestione del servizio “Previdenza in Comune”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ass. EELL, ANCITEL

Date 2000 - 2011
Posizione ricoperta Consulente
Principali attività Attività di consulenza nell’ambito del progetto “I-Lab” in tema di previdenza dei dipendenti pubblici.
Cliente Ass. EELL, UNCEM SERVIZI

Date 2000 - 2011
Posizione ricoperta Consulente
Principali attività Consulenza per lo sviluppo del progetto di redazione di uno studio di fattibilità, finalizzato alla gestione integrata delle entrate/territorio e del catasto dei comuni aderenti alla IX e X Comunità Montana del Lazio.
Cliente LEGA SERVIZI & CONSULENZA

Date 2000 - 2011
Posizione ricoperta Consulente e docente
Principali attività Collaborazione in qualità di consulente e docente di corsi di formazione per enti locali. In particolare:
In particolare:
Provincia di Roma: collaborazione nell’attività di consulenza per l’implementazione del sistema di contabilità analitica;
Lega servizi & consulenza: attività di consulenza per l’attuazione di un progetto di marketing territoriale per il comune di Seregno (Mi);
Formez – Dipartimento della Funzione Pubblica: attività di consulenza per l’attuazione del progetto “Governance” nelle Province italiane;
Locat: attività di studio sulle problematiche relative al leasing come strumento di finanziamento per gli enti locali;
Comune di Rocca di Papa (RM): consulenza sotto il profilo giuridico – economico volta alla realizzazione di un progetto per la costituzione di un Consorzio Forestale.
Nome del datore di lavoro Studio di consulenza societaria e tributaria Bonanno – Faustini – Fermante

RECENTI ESPERIENZE COME ESPERTO O DOCENTE SUI TEMI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Ambito: Attività rilevanti ai fini dell’esperienza in risk assessment, risk management, elaborazione di modelli organizzativi ex D. Lgs. 231/2001, internal audit; Attività rilevanti ai fini dell’esperienza nelle tematiche relative alla L. 190/2012

Date 2019
Posizione ricoperta Consulente e formatore
Cliente ed attività svolta Fleurs International. Senior Manager Legale nell’ambito del progetto della Prefettura di Caserta per l’implementazione dei sistemi di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza dei comuni di Caserta, Casal di Principe, Castel Volturno, ed altri enti locali

Date 2012 - 2017
Posizione ricoperta Consulente PA
Cliente ed attività svolta Internal audit svolto nell’ambito delle funzioni di OIV/Nucleo di Valutazione a supporto del Segretario Generale dell’Ente. Comune di Velletri, Comune di Rocca Di Papa, Comune di Sezze.

Date 2016 - 2018
Posizione ricoperta Docente/Consulente
Cliente ed attività svolta Business Service Villapiana s.r.l. - Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata del Comune di Villapiana (CS) sui temi dell’anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date 2018
Posizione ricoperta Docente/Consulente
Cliente ed attività svolta Formia Rifiuti - Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione integrato al modello 231 ex d.lgs. 231/2001 e formazione ai dipendenti della società partecipata del Comune di Formia (LT) sui temi dell’anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date **2014/2015/2016**
Posizione ricoperta Docente
Cliente ed attività svolta **Tra.sco. Pontinia s.r.l.** - formazione ai dipendenti della società partecipata della società partecipata del Comune di Pontinia sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza amministrativa

Date **2013- oggi**
Posizione ricoperta Docente
Cliente ed attività svolta **Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica**- Organizzazione ed erogazione di molteplici giornate di docenza rivolte a funzionari e ad amministratori di diversi enti locali, ASL e società pubbliche della Regione Umbria

Date **2013 - 2014**
Posizione ricoperta Docente
Cliente ed attività svolta Parco Tecnologico 3° - Docenza in tema di implementazione ed integrazione modelli 231 con il piano anticorruzione

Esperienze ulteriori in ambito didattico

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
"La Manovra 2009 per gli enti locali"
"Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Euristica

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di programmazione di corsi di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ebit

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione rivolta ai Segretari Comunali e seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
"Il patto di stabilità" (6 giornate)
"La riscossione delle entrate locali" (6 giornate)
"Il Federalismo fiscale e la partecipazione degli enti locali all'accertamento delle entrate statali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro IFEL – Anci Lazio

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione rivolta ai Segretari Comunali e seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
"La gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare" (2 giornate)
"L'applicazione della riforma Brunetta negli enti locali dopo il DL 78/2010" (4 giornate)
Nome e indirizzo del datore di lavoro SSPAL

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
"La riforma della gestione del Personale. L. 133/08 - L. 15/2009 – L. 33/2009 – L. 102/2009 – L. 69/2009" - CCNL 2008-2009.
"Le principali indicazioni della Corte dei Conti".
"Effetti sulla programmazione, organizzazione e gestione del personale degli enti locali".
"Il sistema di valutazione nelle Aziende Sanitarie alla luce della riforma Brunetta"
"L'adeguamento alla riforma Brunetta da parte delle Regioni e degli Enti Locali"
"La contrattazione decentrata e la gestione delle risorse decentrate"
Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

Date 2007 – 2011
Posizione ricoperta Docente
Principali attività Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi:
"La Manovra 2009 per gli enti locali"
"La Finanziaria 2008 per gli enti locali"
"Il sistema di programmazione e controllo"
Pagina 5 / 9 Comune di Villa di Mastrofini Roberto

2007 – 2011

Docente

Attività di programmazione e coordinamento di corsi di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali associati al Consorzio
Consorzio “I Castelli della Sapienza”

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in un ciclo di seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sul tema: *“La riforma Brunetta: linee guida per l’applicazione negli Enti Locali” (5 giornate)*

Reset

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in un ciclo di seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sul tema: *“La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali”*

ARALL – Regione Lazio

2007 – 2011

Relatore

Relatore al Seminario: *“La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali”*

Formel

2007 – 2011

Docente

Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi

“La Manovra 2009 per gli Enti Locali”

“Gestione e valorizzazione del patrimonio”

“La Finanziaria 2008 per gli Enti Locali”

“Il DI 112/08 e il Piano Brunetta”

“La Finanziaria 2007 per gli Enti Locali”

Gubbio Management

2007 – 2011

Relatore

Relatore al convegno conclusivo nell’ambito del *“Progetto Governance Province”*

Formez

2007 – 2011

Relatore

Relatore al Seminario per i giovani amministratori del Lazio sul tema *“Il controllo di gestione”*

Anci Lazio

2001 – 2006

Docente ed organizzatore

Organizzazione del Convegno presso la Camera dei Deputati - Sala del Cenacolo: *“La collaborazione tra pubblico e privato, come strategia competitiva. Esperienze a confronto”*.

Organizzazione e docenza nel ciclo di seminari sul tema: *“La Finanziaria 2007 e la riforma dei servizi pubblici locali”* (Catania; Reggio Calabria; Ciampino)

Fondazione Logos P.A.

Via Conca d’Oro n° 146

00141 Roma

2001 – 2006

Docente ed organizzatore

Attività di docenza e consulenza nell’ambito del *“Progetto Governance”* presso il Comune di Latina; Comune di Salerno; Provincia di Ancona; Provincia di Rieti. Referente di progetto presso la Provincia di Rieti.

Formez

2001 – 2006

Relatore

Relatore al convegno sul tema: *“La Finanziaria 2006”*

Il Sole 24 Ore

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel ciclo di seminari (100 ore) per l'aggiornamento del personale sui temi: "Il sistema contabile" "I controlli interni"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Villa San Giovanni
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi: "Il controllo di gestione" "Il Peg ed il patto di stabilità" "Il sistema dei controlli alla luce delle ultime manovre finanziarie (D.L. taglia spese – Finanziaria 2005) e il patto di stabilità" "Vincoli normativi ed opportunità di sviluppo: le esternalizzazione e la valorizzazione del patrimonio" "Il PEG come strumento di budgeting ed il controllo di gestione" "La riforma dei servizi pubblici locali alla luce della recente evoluzione normativa: esame delle varie tipologie di gestione ed indicazioni operative" "La finanza innovativa: guida ai nuovi strumenti finanziari – gestionali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gubbio Management
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Relatore
Principali attività	Relatore al seminario per amministratori e dirigenti sul tema: "Formare il bilancio di previsione 2005: finanza tradizionale e finanza innovativa"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Anci Lazio
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza in seminari di formazione per amministratori e dipendenti di enti locali, sui temi: "I controlli interni negli enti locali" "Il controllo di gestione negli enti locali"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formel
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Docente del corso di esercitazione "Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali" della materia di "Economia delle Pubbliche Amministrazioni".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel ciclo di seminari per il personale di categoria D dell'Area Contabile sul tema: "La pianificazione strategica e la valutazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Roma
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	attività di docenza nel ciclo di seminari per il "Programma di formazione integrata per Dirigenti e Funzionari del Ministero della Giustizia" - Modulo IV "Metodologie e tecniche di sviluppo della pianificazione, controllo e valutazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Giustizia
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	Docenza
Principali attività	Attività di docenza nel seminario di aggiornamento rivolto ai dottori commercialisti sul tema: "I controlli interni negli enti locali".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente del corso di esercitazione “ <i>Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali</i> ” della materia di “Economia delle Pubbliche Amministrazioni” Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività di docenza nel corso di formazione rivolto ai Dirigenti della Provincia, sul tema “ <i>Il sistema di programmazione e controllo</i> ” Provincia di Roma
Date	2001 – 2006
Posizione ricoperta	
Principali attività	Docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente del corso di esercitazione “ <i>Programmazione, gestione e controllo negli Enti Locali</i> ” della materia di “Economia delle Pubbliche Amministrazioni” Università degli Studi di Roma Tre – Facoltà di Scienze Politiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	24/02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Principali competenze professionali acquisite	Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Roma
Data	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Consulente P.A.
Principali competenze professionali acquisite	Alta formazione sul management e sul diritto della P.A. sulla scelta ed attuazione delle politiche pubbliche
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Master di II Livello in: “ <i>Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni: organizzazione e gestione delle P.A.</i> ” - Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
Data	29/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laureato
Principali competenze professionali acquisite	Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 Tesi di Laurea in Giurisprudenza, relatore Prof. Vaccarella, con oggetto: La Giurisdizione volontaria
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Via Bernardino Alimena 5, 00173 Roma (Italia)
Data	1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diplomato
Principali competenze professionali acquisite	Maturità classica con votazione 55/60
Nome e tipo dell’organizzazione erogatrice dell’istruzione e formazione	Liceo classico “Marco Tullio Cicerone” VIA FONTANA VECCHIA,2 -FRASCATI

Partecipazione a Corsi di Specializzazione e Seminari

2018: “Data Protection Officer: tra Privacy, Trasparenza e Digitalizzazione” Corso di 80 ore finalizzato ad acquisire le competenze specialistiche per svolgere il ruolo di DPO
“*Laboratorio sulla finanza innovativa*” promosso dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica nell’ambito del progetto “*Cantieri PA*”;
“*I sistemi di controllo nella PA*” a cura di SDA Bocconi;
“*Nuovi modelli organizzativi per la gestione di servizi pubblici locali*” a cura di Formez e Dipartimento della Funzione Pubblica;
“*La valutazione delle risorse umane tra innovazione ed inerzia: esperienze a confronto*” a cura di Formez, Dipartimento della Funzione Pubblica ed ARAN;
“*La finanza innovativa per gli enti locali*” a cura della Local & Global.

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana							
Autovalutazione	Comprensione		Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale				
Inglese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	C1	Utente avanzato		

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows98, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft FrontPage, Internet.
Buona conoscenza dei programmi di controllo di gestione per gli Enti Pubblici

Pubblicazioni

Coautore di:

"I servizi pubblici locali dopo la riforma", A. Calamia e R. Mastrofini, Halley ed. 2004;
"Guida operativa alle procedure contabili e fiscali negli enti locali", a cura di G. Faustini e S. Fermante, Il Sole 24 Ore, 2004;
"Il codice dei tributi locali", G. Faustini, S. Fermante, R. Mastrofini, Il Sole 24 Ore, ed. 2007;
"Governare le Autonomie Locali nella transizione federale", AA.VV., CEL, ed. 2010

Redattore di articoli:

per la rivista *"Guida agli Enti Locali"*, Il Sole 24 Ore;
per la rivista *"Comuni d'Italia"*, Maggioli;
per riviste specialistiche EDK Editore;
"Dismissioni e valorizzazioni di patrimonio immobiliare pubblico", per la collana *"Quaderni di Paweb"*

Curatore della Collana *"Logos PA"*, CEL Servizi

Autore del Software *"Valutazione Posizioni"* finalizzato alla definizione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e organizzative negli Enti Locali

Autorizzazione al trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo n. 101/2018

Tutto quanto è stato dichiarato e' corrispondente al vero, ai sensi delle norme in materia di cui agli artt.46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Luogo e data Roma, 22/02/2022

Firma

