

## DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO

L'anno duemilaventuno, il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ presso la Sede Municipale del Comune di Lamezia Terme, con il presente disciplinare, redatto ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012), modificato ed integrato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 e, successivamente, dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124.

### TRA

Il Comune di Lamezia Terme (CZ) – nel seguito per comodità denominato anche Ente – con sede in Lamezia Terme, Via Sen. A. Perugini n. 15/C, (cod. fisc. n. 00301390795), rappresentato dalla Dirigente del Settore Economico-finanziario cui afferisce il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Nadia Aiello.

### E

CAPARELLO FRANCESCO ANTONIO, nato a Sambiasse, ora Lamezia Terme, (Cz) il 13.12.1956 CF: CPRFNC56T13H742Z, già dipendente di questo Ente con la qualifica di "Esecutore amministrativo" Categ. B, collocato a riposo a decorrere dall'1.03.2022.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – Tipologia dell'incarico

L'Ente conferisce al Sig. Caparello Francesco Antonio un incarico – ex art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012), modificato ed integrato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 e, successivamente, dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124 – per come definito dalle Circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014, recante ad oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90"* e n. 4/2015 recante ad oggetto *"Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014."*

Il conferimento dell'incarico trova altresì legittimazione nella previsione di cui all'articolo 60-decies, rubricato *"Affidamento di incarichi a lavoratori in quiescenza"*, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### Art. 2 – Oggetto, finalità e limiti dell'incarico

L'incarico viene conferito nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione con l'esclusiva finalità di avvalersi di personale già dipendente di questo Ente e collocato a riposo che, con la sottoscrizione del presente disciplinare, si dichiara disponibile a prestare un incarico di collaborazione presso l'UOA Servizi al Cittadino: Demografici, in virtù delle esperienze, conoscenze ed abilità operative sviluppate nel corso della propria carriera da trasferire a dipendenti in servizio.

L'incarico conferito ha la durata di mesi ventiquattro (24) a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, precisando che lo stesso non dà luogo a costituzione di rapporto di pubblico impiego, né di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Lamezia Terme. Non dà altresì diritto ad alcun trattamento previdenziale e/o assistenziale.

L'incarico non prevede alcuna funzione dirigenziale o direttiva e non è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo.

L'incaricato solleva il Comune di Lamezia Terme da ogni responsabilità per eventuali infortuni in cui dovesse incorrere durante l'espletamento delle attività oggetto del presente disciplinare e si impegna a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile, il cui costo rientra tra le spese rimborsabili.

L'incaricato, qualora, venisse a conoscenza del contenuti di atti e/o di procedure dell'Ente, è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio in virtù delle norme, di legge e regolamentari, vigenti. È tenuto alla riservatezza e, per nessun motivo, potrà fornire informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza in ragione del suo incarico.

L'incaricato è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento di cui alle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari.

L'incaricato non potrà, in alcun modo, coordinare personale dell'Ente.

L'incaricato non è tenuta all'osservanza di un orario di lavoro; per mere esigenze organizzative dell'Ente dovrà concordare gli orari della prestazione gratuita con il dirigente del Settore di riferimento/UOA.

L'incaricato è responsabile, e pertanto dovrà rispondere, dei danni arrecati, con dolo o colpa grave, all'Ente o a terzi nell'esercizio delle sue funzioni.

Va ancora precisato che l'Ente, al verificarsi di determinate condizioni, può anticipare la scadenza dell'incarico senza adempiere a particolari formalità, dando semplicemente all'incaricato formale comunicazione della data di cessazione.

Il presente accordo si risolve inoltre nei seguenti casi:

- sospensione, senza giustificato motivo, della prestazione connessa all'incarico;
- qualora l'incaricato arrechi danno all'immagine del Comune di Lamezia Terme;
- insorgenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse;
- acquisizione di conoscenza di cause di inconferibilità;
- reiterata inosservanza degli obblighi a carico dell'incaricato discendenti dal presente accordo, nonché da regole normative e/o regolamentari vigenti.

Le parti potranno liberamente recedere, in qualsiasi momento, dal presente accordo, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno 10 giorni. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente accordo o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, il Comune di Lamezia Terme potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

### **Art. 3 – Compenso professionale**

L'incarico non dà luogo ad alcun compenso in quanto viene conferito a titolo gratuito. Non è prevista nessuna forma di rimborso spese eccetto quanto previsto dall'articolo 60-*decies*, rubricato "*Affidamento di incarichi a lavoratori in quiescenza*", del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **Art. 4 – Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.**

Il conferimento dell'incarico gratuito avviene nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di inconferibilità e di incompatibilità. Con la sottoscrizione del presente accordo, l'incaricato dichiara l'inesistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

L'incaricato non potrà partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Lamezia Terme.

L'incaricato si impegna ad astenersi dallo svolgimento di attività inerenti le proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il III° grado, dichiarando, con la sottoscrizione del presente disciplinare, di non essere stato spinto ad accettare l'incarico gratuito dalla prospettiva di vantaggi economici illeciti.

L'incaricato è tenuto a segnalare l'insorgenza di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico affidato.

### **Art. 5 – Registrazione.**

Il presente accordo è sottoposto a registrazione solo in caso d'uso; le spese di registrazione saranno a carico

della parte richiedente.

#### **Art. 6 – Controversie.**

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra le parti e che non sia possibile comporre in via stragiudiziale, il Foro competente sarà quello di Lamezia Terme.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati.**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'UE n. 2016/679 e successivi atti interni di recepimento, il Comune garantisce all'incaricato, che acconsente, che il trattamento e la raccolta dei propri dati personali avverrà esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico conferito e potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso incaricato.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

L'incaricato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'UE.

Per l'esercizio dei propri diritti l'incaricato potrà rivolgersi ai soggetti responsabili dell'Ente.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli Enti Locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

#### **Art. 8 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente atto, si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'incaricato  
Caparello Francesco Antonio

Il dirigente  
Dott.ssa Nadia Aiello