



CITTA' di LAMEZIA TERME

UOA SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 07/02/2023

PROPOSTA N. 189 DEL 07/02/2023

OGGETTO: PIAO 2023/2025 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto. Integrazione componente esperto informatico.

II SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che con Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (conv. con mod. dalla L. 6 agosto 2021 n. 113), pubblicato in G.U. n. 136 del 9-6-2021, all'art. 6 comma 1 si dispone che: “per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1 c.2 del Decreto Legislativo n. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 150/2009 e della Legge n. 190/2012”;
- che il PIAO è un documento unico di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni, che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso, che accorpa tra gli altri i piani della performance, del fabbisogno del personale, della formazione, delle azioni positive, del lavoro agile e dell'anticorruzione;
- che l'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici;

Richiamati

- la nota a firma della sottoscritta Dirigente, prot. n. 73390 del 27.09.2022, con la quale è stato stabilito un programma di massima dei lavori per le citate attività;
- la Deliberazione di G.C. n. 300 del 5.10.2022 ad oggetto “ PIAO 2023/2025 – Avvio del procedimento di aggiornamento – Individuazione dell'Ufficio di supporto”, con la quale si è provveduto - tra l'altro - a:
- **“Prevedere la costituzione di un ufficio di supporto per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO;**
- **Di stabilire che l'ufficio supporto sia costituito per come di seguito:**

1. Ufficio di Segreteria Generale;

2. Dirigenti di Settore/UOA dell'Ente;

3. personale individuato dai Dirigenti;

4. un componente della Giunta Comunale che assicuri il raccordo con l'Organo Esecutivo, da individuarsi nell'Assessore Dott. Sandro Zaffina in ragione dell'Assessorato allo stesso assegnato;

- **Provvedere** con successiva Determinazione dirigenziale alla costituzione dell'Ufficio di supporto, come sopra previsto.”
- la Determina n. 1023 del 27.10.2022 con la quale si è provveduto alla costituzione nominativa dell'Ufficio di supporto, per come previsto ed individuato dalla Delibera di G.C. n. 300 del 5.10.2022, sopra richiamata, così composto:

1. Ufficio di Segreteria Generale: il Segretario Generale, avv. Carmela Chiellino, le dipendenti Dott.ssa Francesca Zaccaro e la Sig.,ra Ilaria Mancuso;

2. Tutti i Dirigenti di Settore/UOA dell'Ente;

3. l'Assessore Dott. Sandro Zaffina;;

Preso atto che l'Ente dovrà adottare il Piano Triennale per l'informatica, nel quale verranno indicate, nel suo dispiegarsi, le procedure che, ogni anno l'Amministrazione intenderà semplificare e reingegnerizzare attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche. Per l'anno 2023/2024 ciò si intreccerà prevalentemente con le attività necessarie a realizzare quanto previsto dalle Linee guida di AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico e il raggiungimento degli obiettivi indicati dai bandi PNRR in materia di transizione al digitale nei Comuni.

I processi di transizione al digitale, così come descritti nel redigendo Piano per l'informatica, devono essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti con gli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune i quali saranno, a loro volta, ricondotti al Piano integrato di attività e organizzazione e alle sue tempistiche.

Ritenuto pertanto opportuno integrare la composizione dell'Ufficio di supporto, con un dipendente/componente esperto nel campo dell'informatica, in aggiunta, ai componenti già nominati;

Richiamati:

- la normativa in materia;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici di e dei servizi;
- il TUEL;
- gli atti adottati di cui alle premesse,

DETERMINA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e devono intendersi di seguito riportate e trascritte;

- **Di integrare la composizione dell'Ufficio di supporto** per la gestione del procedimento di redazione della programmazione integrata prevista dal PIAO, con l'aggiunta, ai componenti già nominati, del dipendente dott. Matteo Colistra, Istruttore Direttivo Informatico, cat. D;

- **Di trasmettere** la presente Determinazione a tutti i componenti dell'Ufficio costituito, al Sindaco ed al dipendente dott. Matteo Colistra;
- **Di disporre** la pubblicazione del presente atto ai sensi di legge e, ai fini della trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Disposizioni generali" - "Atti generali"- "Atti amministrativi generali" e sottosezione "Performance"- "Piano della performance".

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 189** del **07/02/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Avv. CHIELLINO CARMELA** in data **07/02/2023**.

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 290

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Avv. CHIELLINO CARMELA** attesta che in data **07/02/2023** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro **110** con oggetto: **PIAO 2023/2025 – procedimento di aggiornamento - Costituzione nominativa dell'Ufficio di Supporto. Integrazione componente esperto informatico..**

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Nota di pubblicazione firmata da **Avv. CHIELLINO CARMELA** il **07/02/2023**.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge.