COMUNE DI ORSOMARSO

Provincia di Cosenza

www.comune.orsomarso.cs.it

PEC: protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it

Regolamento per la costituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione

Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 10/02/2023

Indice

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Finalità

Art. 3 Composizione e nomina

Art. 4 Requisiti

Art. 5 Incompatibilità

Art. 6 Conflitto di interessi e causa ostative alla nomina

Art. 7 Durata dell'incarico

Art. 8 Compiti

Art. 9 Valutazione delle prestazioni

Art. 10 Sede organizzativa e funzionamento Art. 11 Responsabilità

Art. 12 Compensi

Art. 13 Disposizioni finali e transitorie

Art. 14 Entrata in vigore

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la costituzione, il funzionamento e i compiti del Nucleo di Valutazione e costituisce parte integrante del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi''.

Art. 2 - Finalità

1. Il Comune di Orsomarso attiva procedure di valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e della normativa in materia e si dota del Nucleo di Valutazione.
2. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le proprie funzioni.
3. Le attività di valutazione delle performance svolte dal Nucleo di Valutazione sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Orsomarso ed alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione di premi per i risultati perseguiti al fine di favorire il processo di cambiamento organizzativo, orientato al miglioramento continuo per assicurare la qualità delle prestazioni erogate.

Art. 3 - Composizione e nomina

1. Il Nucleo di Valutazione ha composizione monocratica ed è costituito da un professionista esterno di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della misurazione e valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. La nomina del componente è effettuata dal Sindaco a seguito di avviso pubblico a cui possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 del presente regolamento.
3. La valutazione dei candidati è effettuata nelle forme previste al successivo articolo 4.

Art. 4 - Requisiti e termini della selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione europea. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

AREA DELLE CONOSCENZE:

Laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento nelle seguenti discipline:

- Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Ingegneria Gestionale;

Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché in materia di organizzazione e gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

Sono ammessi anche titoli di studio post-universitario in discipline attinenti alle specificità dell'Amministrazione.

In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista dal successivo paragrafo" Area delle esperienze professionali", di almeno due anni.

Titoli Valutabili: Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente punto, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie

istituzioni formative pubbliche.

Ai fini della relativa ponderazione sarà fatta distinzione tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente dovrà essere in possesso di un'esperienza di almeno due anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, ovvero in possesso di un'esperienza nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012.

In alternativa assume rilievo anche un'esperienza presso un O.I.V. o presso organismi simili (Nucleo di Valutazione) di almeno due anni, purché non siano incorse eventuali cause di rimozione dall'incarico prima della scadenza.

AREA DELLE CAPACITÀ

Il componente dovrà possedere, anche in relazione alla natura ed ai compiti dell'Amministrazione, adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità. Le predette capacità e competenze specifiche saranno accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Qualora il candidato abbia già rivestito il ruolo di componente di OIV/NUCLEO DI VALUTAZIONE, anche presso altra amministrazione, dovrà dame indicazione nel curriculum e nella relazione di accompagnamento e illustrare l'attività precedentemente svolta.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Il candidato dovrà possedere buone e comprovate conoscenze informatiche ;

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda vanno allegati il curriculum vitae e una relazione accompagnatoria.

MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI:

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Responsabile dell'Area Amministrativa, con il supporto del Servizio Personale, al cui termine sarà predisposta apposita relazione. A tal fine saranno esaminati i curricula e le relazioni di accompagnamento,con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, e della misurazione e valutazione della performance e

dell'organizzazione della struttura e del personale;

- area delle capacità o competenze specifiche, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato assicuri un rapporto"orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione".

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione mediante avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di Valutazione"mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Orsomarso. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Orsomarso: **protocollo.comune.orsomarso@asmepec.it**

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 12:00 del 15°giomo successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi e Gare".

1. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di Orsomarso".
2. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.
3. Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dall' avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati fomiti per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
4. La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto, dalla relazione di accompagnamento nella quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.
5. L'avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può

anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

6. Il Comune di Orsomarso riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, l'avviso per giustificati motivi.

7. L' avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orsomarso nonché all'albo on-line.

Art. 5 - Incompatibilità

1. Il componente del Nucleo di Valutazione, non può essere nominato tra soggetti che abbiano incarichi retribuiti con il Comune di Orsomarso o aziende e consorzi a cui partecipa il Comune stesso e comunque che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

2. Restano valide le ipotesi di incompatibilità di cui al primo comma dell'articolo 2399 del codice civile, intendendosi per amministratori i componenti dell'organo esecutivo dell'ente locale.

3. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione non può essere esercitato dai componenti degli organi dell'ente locale e da coloro che hanno ricoperto tale incarico nel triennio precedente alla nomina, dai membri degli organi di controllo dell'operato degli enti locali, dai dipendenti o dai Responsabili del Comune di Orsomarso oggetto di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Art. 6 - Conflitto di interessi e cause ostative alla nomina

1. Per la nomina quale componente del Nucleo di Valutazione sono identificate le seguenti cause ostative e conflitti di interessi:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
d) d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
g) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nel comune di Orsomarso, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
h) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima

della scadenza del mandato;

i) siano revisori dei conti presso il Comune di Orsomarso;

j) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art.236 del D.Lgs. n. 267/2000;

2. L'assenza delle situazioni di cui al presente articolo deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato.

Art. 7 - Durata dell'incarico.

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di nomina.

Può essere confermato una sola volta, è revocabile per inadempienza e cessa dall'incarico per dimissioni volontarie.

Art. 8 - Compiti.

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti funzioni come determinate dalle norme vigenti e quelle previste dal presente Regolamento:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;

b) valida la relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi per la valorizzazione del merito e della professionalità e incentivazione della produttività e della qualità della prestazione dei dipendenti;

d) propone all'organo di indirizzo politico amministrativo, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione annuale dei dipendenti, titolari di posizione organizzativa, per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

e) propone alla Giunta Comunale la pesatura dei posti dei responsabili di servizio e/o delle posizioni organizzative che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;

f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità;

g) contribuisce a definire le linee guida metodologiche per la costruzione di report, per la programmazione, la gestione ed il controllo;

h) la valutazione della performance resa dal Segretario Comunale, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, che, ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, su redazione di apposita proposta valutativa da parte del Nucleo di Valutazione;

i) elabora le metodologie che, tenendo conto di quanto disposto al riguardo dalla specifica normativa e dai contratti collettivi di lavoro sia a livello nazionale che decentrato, devono corrispondere a criteri di utilità gestionale, equità, trasparenza e garanzia del contraddittorio sulle seguenti materie:

- analisi delle Posizioni Organizzative;

- valutazione del ciclo della performance del Segretario Comunale;
- valutazione del ciclo della performance dei Responsabili titolari di Posizioni Organizzative;
- impostazione e valutazione del ciclo della performance individuale del sistema premiante del personale.

j) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica;

2. Il Nucleo di Valutazione definisce strumenti e report tali da costituire la base per la valutazione del comportamento organizzativo che sarà proposta all'organo di indirizzo politico amministrativo. Nell'ambito dei documenti elaborati il Nucleo di Valutazione terrà conto degli elementi di controllo strategico. L'organo di indirizzo politico amministrativo indica gli elementi prioritari di controllo strategico da considerare nel periodo di riferimento.

3. Delle metodologie proposte è data esauriente informazione ai Responsabili per quanto di loro competenza, al fine di raccogliere osservazioni ed ottenere una condivisione, la più ampia possibile, degli obiettivi perseguiti e dei criteri adottati.

4. Le metodologie proposte dal Nucleo di Valutazione sono sottoposte all'approvazione della Giunta Comunale.

Art. 9 Valutazione delle prestazioni.

1. Il Nucleo di Valutazione valuta con il Sindaco il grado di raggiungimento dei risultati conseguiti dal Segretario Comunale.

2. Il Nucleo di Valutazione effettua la valutazione del comportamento organizzativo dei Responsabili.

3. Il Nucleo di valutazione acquisisce dal Segretario Comunale i report degli esiti del controllo sulla regolarità amministrativa e ne tiene conto per la valutazione dei Responsabili.

Art. 10 - Sede organizzativa e funzionamento

1. Il Nucleo di Valutazione ha sede presso l'Ente ed opera in posizione di autonomia rispetto alle strutture organizzative.

2. Il Nucleo di Valutazione redige un verbale delle riunioni, determinazioni e decisioni adottate.

3. Il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente al Sindaco e alla Giunta Comunale, con report sintetici, evidenziando le situazioni di criticità riscontrate.

4. Nel caso di riscontro di scostamenti rilevanti fra risultati attesi e conseguiti, estende la valutazione anche alle possibili cause di scostamento, suggerendo i relativi aggiustamenti.

5. Le medesime informazioni sono trasmesse ai Responsabili per il rispettivo ambito di competenza, affinché questi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione.

Art. 11 - Responsabilità

1. Il Nucleo di Valutazione ha accesso ai documenti amministrativi di natura contabile, patrimoniale, organizzativa e operativa e può richiedere alle unità organizzative atti e informazioni inerenti la propria attività.

2. Il Nucleo di Valutazione si impegna a fare uso riservato dei dati e delle informazioni di cui ha conoscenza per ragione del loro ufficio.

3. Il Nucleo di Valutazione è responsabile della corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti predisposti e adegua il proprio comportamento a quanto definito nel Codice di comportamento specifico adottato dal Comune di Orsomarso.

Art. 12 - Compensi

1. Al Nucleo di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo, forfettario e complessivo, stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione e comunque non può essere superiore al compenso percepito dal Revisore Unico .

2. Il compenso verrà corrisposto a saldo annuale finale. Per periodi inferiori a 12 mesi, verrà corrisposto in maniera proporzionale alla durata.

3. A seguito di cessazione delle funzioni, per dimissioni o altra causa e a seguito di nomina in corso d'anno, il compenso è liquidato in rapporto alla frazione di anno in cui l'attività è stata resa.

Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 14 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi della disciplina vigente in materia e delle norme regolamentari dell'Ente