



Al Responsabile della trasparenza  
del Comune di Balzola

**OGGETTO:** Applicazione Art. 14 del D. Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico".

Il/la sottoscritto/a MATTEO CAMAGNA  
Nato/a a CASALE MONF. il 09/11/1987 nella sua qualità pro tempore di  
Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di Balzola (AL),

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, nonché del decreto Legislativo 14/marzo 2013, n. 33, che:

a) Riveste la titolarità dell'incarico politico e/o di governo presso il Comune di Balzola (AL), conferitagli con formale Atto di nomina e/o di elezione ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2014 n. \_\_\_\_\_ del 2014 e che pertanto è stato nominato CONSIGLIERE e che il suddetto incarico termina naturalmente il GIUGNO 2019;

b) il proprio curriculum vitae è allegato alla presente dichiarazione;

c) i compensi connessi all'assunzione della carica, nonché gli importi percepiti per viaggi di servizio e per missioni, e pagati con fondi pubblici relativi all'anno 2013 sono i seguenti:

per la carica: \_\_\_\_\_;

per viaggi di servizio e missioni \_\_\_\_\_;

d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati, ed i compensi percepiti relativi all'anno 2013, sono i seguenti:

e) gli incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica e i compensi percepiti relativamente all'anno 2013, sono i seguenti:

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alla dichiarazione di cui è in obbligo e di essere a conoscenza che la seguente dichiarazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Balzola, ai sensi della normativa vigente, per le finalità di cui all'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

BALZOLA il 15/09/2014

Firma  
Matteo Camagna

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAMAGNA MATTEO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

09/11/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laureando di Laurea Magistrale quinquennale in Giurisprudenza  
Università del Piemonte Orientale Amedeo Avogadro . sede di Alessandria

Diritto Amministrativo – Diritto Europeo – Diritto Internazionale

Diploma di Liceo Classico (2006) presso Istituto superiore Cesare Balbo di Casale Monferrato  
Primo Livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE / FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GRAZIE AL FREQUENTE CONTATTO CON IL PUBBLICO E CON PERSONE QUALIFICATE HO SPAUTO NEL TEMPO SVILUPPARE UNA BUONA GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E DELLO STRESS DERIVANTE DALLA PRESENZA E DAL PARLARE IN PUBBLICO, ACQUISENDO INOLTRE UNA BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE A LIVELLO CONFERENZIALE ANCHE IN LINGUA INGLESE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GRAZIE ALLA INCLINAZIONE NATURALE E ALLA FREQUENTAZIONE DI ASSOCIAZIONI RICREATIVE, CULTURALI E DI VOLONTARIATO (TRA CUI OFTAL, ORIZZONTI CASALE, ENTI PARROCCHIALI), HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DI EVENTI CULTURALI E ARTISTICI CHE HANNO SUSCITATO APPREZZAMENTO E INTERESSE NELLE PERSONE CHE VI HANNO PRESO PARTE. MANTENGO RELAZIONI DI CORRISPONDENZA CON I SETTIMANALI LOCALI, TRA CUI "IL MONFERRATO" E "LA VITA CASALESE" PER CUI INVIO SETTIMANALMENTE ARTICOLI RIGUARDANTI LA VITA SOCIALE BALZOLESE E ARTICOLI DI EVENTI CULTURALI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SONO IN GRADO DI GESTIRE E UTILIZZARE E I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACHETTO OFFICE IN PARTICOLARE EXCEL E WORD CHE HO ACQUISITO GRAZIE ALLA FREQUENTAZIONE DI CORSI D'INFORMATICA E PRESSO L'UNIVERSITA'. HO POTUTO POI APPRENDERE L'UTILIZZO DI POWER POINT E INTERNET EXPLORER PER L'ORGANIZZAZIONE DI CONFERENZE ED EVENTI RICREATIVI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

GRAZIE AD UNA PASSIONE SVILUPPATA SIN DALL'INFANZIA, HO FREQUENTATO CORSI PRIVATISTICI DI PIANOFORTE, ORGANO, CANTO CORALE, SOLISTICO E FISARMONICA. SONO ATTUALMENTE RICHIESTO COME CONSULENTE DI DIVERSE REALTÀ CORALI ED ENTI, IN PARTICOLARE IL CORO DELLA CATTEDRALE DI CASALE MONFERRATO CON IL QUALE VANTO NUMEROSE ESIBIZIONI ANCHE COME SOLISTA.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

MEMBRO DELLA FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA (FIDS), HO PARTECIPATO A DIVERSI EVENTI AGONISTICI ESIBENDOMI NELLE DISCIPLINE LISCIO TRADIZIONALE E DANZE STANDARD CONSEGUENDO NEL 2013 IL TITOLO DI CAMPIONE PROVINCIALE E REGIONALE. HO PARTECIPATO INOLTRE NEL GIUGNO DEL 2013 AI CAMPIONATI NAZIONALI DI DANZA SPORTIVA AGGIUDICANDOMI IL TERZO POSTO SUL PODIO NAZIONALE NELLA DISCIPLINA DI LISCIO TRADIZIONALE.

### PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]