



# CONSORZIO DI BONIFICA NORD

Bacino del Tronto - Tordino e Vomano

SEDE AMMINISTRATIVA: Bivio di Putignano - 64100 TERAMO

## DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

N° 143 DELLA SEDUTA DEL 14/09/2017.-

ESTRATTO DAL VERBALE N° 20/2017

<b>OGGETTO:</b>	Indirizzi per Programma Esigenze Organiche.
-----------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di settembre, alle ore 15,30 in Teramo, presso la sede consortile, si è riunita la Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Nord, convocata a termini di Statuto con nota prot. n. 4853 del 12/09/2017;

Sono presenti:

N.	DEPUTATI	Presente	Assente	N.	DEPUTATI	Presente	Assente
1	PULCINI Tito	x		4	DI BONAVENTURA Franco		x
2	PISTILLO Michele	x		5	DI FELICE ARDENTE Gabriele	x	
3	DE LUCA Renato	x					

Assiste alla seduta il Responsabile Settore Segreteria, Antonella Tomassetti.

Verbalizza il Responsabile Settore Segreteria, Antonella Tomassetti.-

Assiste il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Dott. Andrea Del Rocino.-

Assume la Presidenza il Sig. Tito Pulcini, Presidente del Consorzio, il quale, dopo avere constatato che ai sensi dell'Art. 42 dello Statuto il numero dei presenti è sufficiente per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a discutere ed a deliberare sull'argomento in oggetto: Indirizzi per Programma Esigenze Organiche.

## La Deputazione Amministrativa:

Visti gli atti di Ufficio;

Vista la deliberazione consiliare n. 4 del 19 maggio 2015 con la quale si eleggevano i componenti la Deputazione Amministrativa;

Visto lo Statuto vigente ed in particolare l'art. 28 "Compiti della Deputazione", lett. f), che annovera tra i compiti della Deputazione quello di provvedere all'assunzione del personale previsto dal Piano di organizzazione variabile nonché ai licenziamenti;

Vista la delibera n. 113 adottata dalla Deputazione Amministrativa nella seduta del 26/05/2016 avente ad oggetto "Modifiche al POV 2013: applicazione. Personale consortile: provvedimenti" con la quale si attivavano le procedure per le dimissioni della sig. ra Rex Pasqualina a far data dal 01/06/2016, assegnata al settore segreteria con mansioni di collaboratore ed inquadramento nell'Area A, parametro 157;

Vista la richiesta del responsabile del settore segreteria, acquisita al protocollo dell'ente in data 11/09/2017, n. 4819, con la quale la predetta evidenzia la necessità di reintegrare l'unità lavorativa dimissionaria anche con assunzione a tempo determinato di unità lavorativa con il compito di riordinare le pratiche amministrative ed in grado di istruire e definire le pratiche assegnategli nonché con competenze informatiche ;

Visto il Piano di organizzazione variabile (POV) del Consorzio approvato con deliberazione consiliare n. 1 nella seduta del 07/02/2013 e modificato con delibera n. 5 adottata dal Consiglio dei Delegati nella seduta del 23/05/2016 che individua l'articolazione della struttura operativa e tecnico-amministrativa del Consorzio;

Considerato che da valutazioni effettuate in relazione alle esigenze funzionali del Consorzio risulta necessario procedere all'adeguamento della struttura operativa e tecnico amministrativa e quindi dell'organico del Settore Segreteria del Consorzio per garantire l'assolvimento di tutti i compiti e funzioni ed il regolare e più proficuo funzionamento del settore stesso e del Consorzio sulla base delle disposizioni definite dallo Statuto e del POV;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 16 luglio 2013 "Modifiche e integrazioni alla legge regionale 7 giugno 1996, n. 36 (adeguamento funzionale, riordino e norme per il risanamento dei Consorzi di Bonifica) e altre disposizioni normative;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2017 approvato con delibera consiliare n. 8 del 27/04/2017;

Visto il parere del Responsabile del Settore Segreteria che certifica la legittimità del presente atto e ne attesta la regolarità amministrativa e contabile;

Ad unanimità di voti espressi a termini di Statuto;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto premesso – che qui deve intendersi integralmente e ad ogni effetto riportato:

- 1) al fine di affrontare le nuove sopravvenute esigenze emerse, di adeguare l'organico del settore segreteria con l'acquisizione di una figura dotata della professionalità e delle competenze adeguate per garantire l'assolvimento di tutte le attività amministrative del settore stesso;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti di predisporre, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 19 del 2013, prova concorsuale per titoli ed esame volta all'assunzione di una unità lavorativa a tempo determinato con il compito di riordinare le pratiche amministrative ed in grado di istruire e definire le pratiche assegnategli nonché con competenze informatiche ;
- 3) di dare atto che la figura professionale da assumere sarà inquadrata al Parametro A134.

=====

DIREZIONE

SETTORE SEGRETERIA

L'estensore  
F.to: Tomassetti

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile del settore proponente  
F.to: Tomassetti

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile del settore Ragioneria  
F.to: Ceci

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il Responsabile del settore segreteria  
F.to: Tomassetti

Il Presidente  
F.to: Pulcini

\_\_\_\_\_  
*La presente deliberazione è stata affissa all'albo del Consorzio dal 15/09/17 al 17/09/17 ai sensi del vigente statuto*

Teramo li  
18/09/2017.-

Il Responsabile settore Segreteria

\_\_\_\_\_  
(firma)

\_\_\_\_\_  
*La presente copia è conforme al provvedimento che, in originale, è agli atti del Consorzio.*

Teramo li  
15/09/2017.-

Il Responsabile del settore segreteria

\_\_\_\_\_  
(firma)