

## UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

---



**Comune di  
Romana**



**Comune di  
Villanova  
Monteleone**



**Comune di  
Monteleone  
Rocca Doria**



**Comune di  
Padria**



**Comune di  
Mara**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**  
*(Approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 7 del 09.04.2021)*

Periodo: 2021/2023

## **S O M M A R I O**

### **PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

#### d) Principali obiettivi delle missioni attivate

#### e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

#### f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

#### g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

#### h) Programma degli incarichi

#### i) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

#### Risultanze della popolazione

L'Unione Comuni del Villanova comprende i Comuni di Mara, Monteleone Roccadoria, Padria, Romana e Villanova Monteleone.

La popolazione complessiva dei residenti nel territorio dell'Unione al 01.01.2020 è di 4.039 abitanti. Nella tabella seguente è riportata l'andamento storica della popolazione residente nei 5 comuni dell'Unione.

Tabella della popolazione residente						
Anno	Padria	Villanova Monteleone	Romana	Mara	Monteleone Doria	Rocca
2001	830	2.585	624	804	134	
2002	815	2.565	612	782	131	
2003	799	2.549	604	766	130	
2004	785	2.528	608	758	124	
2005	765	2.520	608	735	129	
2006	764	2.498	604	709	135	
2007	754	2.477	600	706	131	
2008	737	2.444	594	699	128	
2009	718	2.420	595	689	123	
2010	710	2.405	585	688	126	
2011	689	2.367	576	685	116	
2012	687	2.347	570	658	110	
2013	669	2.331	567	645	114	
2014	642	2.308	559	631	105	
2015	635	2.313	550	622	106	
2016	633	2.305	543	612	102	
2017	620	2.288	538	598	99	
2018	632	2.252	537	579	99	
2019	634	2.211	524	563	107	

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: si rimanda agli strumenti urbanistici vigenti approvati dai singoli comuni aderenti, in quanto l'Unione non ha competenza in materia urbanistica, in capo ai singoli comuni.

#### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Risorse idriche: laghi e Fiumi n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

**Strade:**

autostrade Km. nessuna  
 strade extraurbane Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti  
 strade urbane Km.  
 strade locali Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti  
 itinerari ciclopedonali Km.: nessuna

**strumenti urbanistici vigenti:**

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) nessuna competenza dell'Unione in materia urbanistica.

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Con riferimento alle sotto indicate strutture, l'Unione non ha competenza e si rinvia ai dati riportati nel DUP dei singoli enti aderenti:

Asili nido con posti n. : si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti.  
 Scuole dell'infanzia con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti  
 Scuole primarie con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti  
 Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 0  
 Rete acquedotto Km. 0  
 Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup>. 0  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 0  
 Rete gas Km. 0  
 Discariche rifiuti n. 0  
 Mezzi operativi per gestione territorio n. 0  
 Veicoli a disposizione n. 0  
 Altre strutture: nessuna

Accordi di programma n. 1 :È approvato l'accordo di programma quadro inerente il progetto di sviluppo territoriale "*Pro Te - Dal Villanova al Meilogu: cultura, natura, identità*", sottoscritto, in forma digitale, in data 29 ottobre dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Provincia di Sassari, dall'Unione dei Comuni del Meilogu e dall'Unione dei Comuni del Villanova

Convenzioni n. 1: adesione alla Convenzione per il servizio di Tesoreria stipulata il 28/06/2018 tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa. L'Unione ha approvato l'adesione con deliberazione dell'Assemblea n. 23 del 20.12.2019.

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

**Servizi gestiti in forma diretta:** nessuno

**Servizi gestiti in forma associata:** Gestione associata in capo all'Unione dei servizi pubblici di trasporto scolastico, mensa scolastica, Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani. L'Unione gestisce in forma associata ulteriori servizi strumentali all'attività istituzionale dello stesso ente e dei comuni aderenti.

**Servizi affidati a organismi partecipati:** nessuno

**Servizi affidati ad altri soggetti:** nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: nessuno

Società controllate: ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.

Società partecipate: nessuna

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/ dell'esercizio precedente € 737.463,18

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€ 892.866,48
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 737.344,01
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 401.016,38

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2019	n.	€ 0
anno 2018	n.	€ 0
anno 2017	n.	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2019	0		
anno 2018	0		
anno 2017	0		

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Bilancio riconosciuti (a)
anno 2019	0
anno 2018	0
anno 2017	0

#### 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

##### Personale

Si evidenzia che l'Unione non ha nel proprio organico dipendenti a tempo indeterminato. Per l'espletamento delle attività istituzionali di competenza si avvale di personale di altri enti incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D7	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. D2	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. D3	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. C	0	0	
Cat. B3	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. B1	0	0	
Cat. A	0	0	
Segretario/Dirigente apicale	1		Segretario incaricato di uno degli enti aderenti all'unione
<b>TOTALE</b>	<b>4+1</b>	<b>0</b>	

Numero dipendenti (incarichi ex art. 1 comma 557 L. n. 311/2004) in servizio al 31/12: 4, oltre il Segretario.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
anno 2020	4	61.656,44	4,7%
anno 2019	6	84.683,23	5,3%
anno 2018	6	58.826,95	11,31%
anno 2017	3	44.903,47	9,42%
anno 2016	2	16.723,77	37,2%
anno 2015	2	11.145,00	44%

## 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA



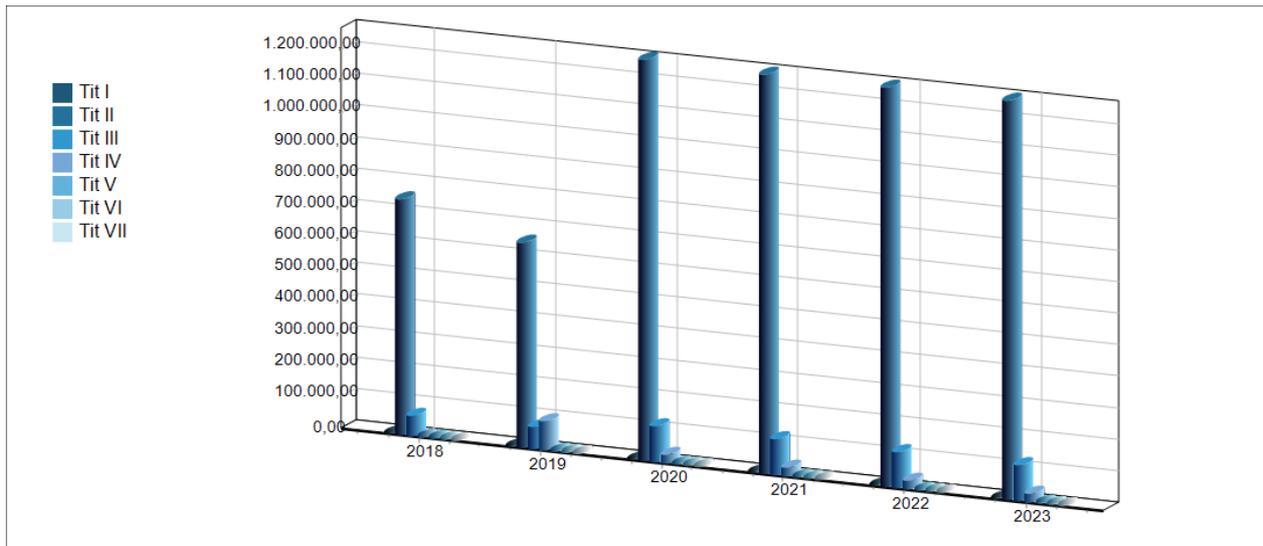
Mondo						
<b>Totale</b>	<b>746.292,58</b>	<b>650.744,77</b>	<b>1.272.099,94</b>	<b>1.270.255,75</b>	<b>1.265.402,05</b>	<b>1.265.402,05</b>

### Entrate extratributarie (Titolo III)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	61.860,09	68.664,36	110.200,00	110.200,00	110.200,00	110.200,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	5,73	6,20	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>61.865,82</b>	<b>68.670,56</b>	<b>111.200,00</b>	<b>111.200,00</b>	<b>111.200,00</b>	<b>111.200,00</b>

### Entrate in conto capitale (Titolo IV)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	90.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>



<b>B) SPESE</b>
-----------------

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi gestiti in forma associata.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese.

**Riepilogo della Spesa per Missioni**

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2020	2021	2022	2023
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	202.900,00	241.756,39	241.756,39	241.756,39
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	375.802,36	410.536,71	405.683,01	405.683,01
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
07 - Turismo	132.400,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	493.436,89	142.196,01	142.196,01	142.196,01
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	538.897,58	502.777,91	502.777,91	502.777,91
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	139.000,00	93.541,13	93.541,13	93.541,13
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	83.476,90	24.300,00	24.300,00	24.300,00
13 - Tutela della salute	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	15.000,00	20.543,61	20.543,61	20.543,61
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00

<b>Totale</b>	<b>2.300.913,73</b>	<b>1.853.651,76</b>	<b>1.848.798,06</b>	<b>1.848.798,06</b>
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato:**

**Gestione della Entrata**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	142.196,01	142.196,01	142.196,01
<b>Totale</b>	<b>142.196,01</b>	<b>142.196,01</b>	<b>142.196,01</b>

**Gestione della Spesa**

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere strettamente correlata ai vincoli di finanza pubblica ed alle vigenti norme di legge in materia di capacità assunzionali. Anche per il triennio 2021/2023 si conferma la programmazione del fabbisogno del personale ancora in vigore relativa al triennio 2019/2021, approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 22.03.2019. Pertanto, nel triennio 2021/23 non sono previste assunzioni a tempo indeterminato, fatta salva l'eventuale cessione di spazi assunzionali (finora non prevista) da parte dei comuni aderenti o di trasferimento di personale da parte degli stessi.

Si conferma, pertanto, che l'Unione non avendo in organico personale a tempo indeterminato non si trova nelle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale.

Per effetto della ricognizione della spesa del personale dei comuni aderenti e dei relativi limiti, viene rispettato il limite di cumulativo della spesa del personale.

In sintesi allo stato attuale si rappresenta la seguente situazione:

#### **ANNO 2021**

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato.

Allo stato attuale n. 6 incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. n. 311/2004.

#### **ANNO 2022**

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato.

#### **ANNO 2023**

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere effettuate in conformità alla programmazione biennale 2020/2021, il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 13 del 19.03.2021: lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi prevede l'affidamento dei servizi di mensa e trasporto scolastico alla scadenza degli appalti in corso, ossia nel 2021.

STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Durata del contratto	Responsabile del Procedimento (7)	Livello di priorità (6)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	CPV (5)	Settore	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/1)	lotto funzionale (4)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi
-------------------------------	--	----------------------	-----------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------	---------	---	----------------------	---	--

													Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		
															Importo	Tipologia	
no	non presente	No	Sardegna	servizi	60130000-8	Trasporto scolastico	2	Antonella Contini	24(mesi)	si			55.000,00	161.600,00	216.600,00	0,00	0
no	non presente	No	Sardegna	servizi	55523100-3	Mensa scolastica e pasti a domicilio	2	Antonella Contini	24 (mesi)	si			71.000,00	330.000,00	401.000,00	0,00	0,00

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi di salvaguardia e messa in sicurezza della viabilità nel territorio dell'Unione. Allo stato attuale **non sono** programmati interventi di importo superiore ad € 100.000.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

2° PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI VIABILITÀ RURALE. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE VICINALI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE, come da **PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO**. CIG: ZEE27A4ACA -CUP: G47H19000260004, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 25 del 18.10.2019.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende completare i lavori già affidati.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire rispettare le disposizioni di legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ad una costante azione di monitoraggio dei flussi in entrata ed in spesa, sia con riferimento alla gestione corrente, sia per quanto riguarda i residui. Non sussistono comunque criticità in merito.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Attività ordinaria di gestione amministrativa dell'Unione, ivi comprese le spese del personale.

Comprende i seguenti programmi:

**Programma** POP\_0101 - Organi istituzionali

**Programma** POP\_0102 - Segreteria generale

**Programma** POP\_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Programma** POP\_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Programma** POP\_0106 - Ufficio tecnico

**Programma** POP\_0111 - Altri servizi generali

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

**Programma** POP\_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Programma** POP\_0407 - Diritto allo studio

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Comprende i seguenti programmi:

**Programma** POP\_0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP\_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  
 Programma POP\_0903 - Rifiuti

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Comprende i seguenti programmi:  
 Programma POP\_1101 - Sistema di protezione civile

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Comprende i seguenti programmi:  
 Programma POP\_1205 - Interventi per le famiglie

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma POP\_2003 - Altri fondi

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
 PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI  
 E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si evidenzia che l'Unione Comuni del Villanova non ha beni immobili.

Pertanto, non è tenuta all'approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del d.l. n. 112/2008 e ss.mm.ii.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Unione non è tenuta alla redazione del Bilancio Consolidato.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE  
 E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*Non adottato.*

## **H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI**

L'Unione non si avvale della collaborazione di incaricati esterni per raggiungere obiettivi e progetti specifici e determinati coerentemente con le esigenze funzionali dell'Ente, fatti salvi gli incarichi esclusi dall'applicazione della disciplina degli incarichi per le seguenti tipologie di incarico:

- a) le prestazioni di servizi conferiti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 inclusi quelli per i c.d. "servizi legali";
- b) gli incarichi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 che saranno affidati in base ad apposito disciplinare adottato dall'Ente in applicazione ai principi di cui all'art. 4 del medesimo Decreto;
- c) i servizi tecnici conferiti ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 che comunque devono essere trasmessi alla Corte dei Conti nel caso in cui superino il compenso di €. 5.000;
- d) l'acquisizione di prestazioni a titolo oneroso o gratuito da altri Enti Locali e/o Pubbliche Amministrazioni, in applicazione dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (convenzioni tra enti locali per l'esercizio di funzioni e servizi), dell'art. 15 della L. n. 241/1990 (accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune) ovvero dell'art. 43 comma 3 della L. n. 449/1997 (convezioni con soggetti pubblici);
- e) incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione, delle commissioni di gara o di concorso;
- f) le prestazioni rese nell'ambito della L. n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato)

<b>I) <u>ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE</u></b>
--

Nessuno.

**Maria Luisa Cannas Aghedu**  
**DOTTORE COMMERCIALISTA**  
**REVISORE CONTABILE**

VIA FERMI, 28 - 07100 SASSARI  
TEL. 079 273964

COD. FISC. CNNMLS61A64I452B  
PARTITA IVA N° 01699110902

**UNIONE DEI COMUNI DEL VILLANOVA**

**Parere del Revisore sul Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

La sottoscritta dott.ssa Maria Luisa Cannas Aghedu, Revisore dell'Unione dei Comuni del Villanova,

**VISTA** le delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 19.03.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023,

Considerato che la Giunta dell'Unione, sulla base degli indirizzi di programmazione contenuti nel DUP, con deliberazione n. 16 del 19.03.2021 ha approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021-2023 di cui all'art. 11 del D. Lgs n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente

**VISTI** i seguenti documenti:

- lo Statuto dell'Ente,
- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs. 118/2011,
- il D.M. 37/2015,
- il D.M. 28/10/2015,
- il principio contabile applicato All. 4/1,
- la FAQ n. 10 armonizzazione ARCONET.

**CONSIDERATO CHE**

- Il Documento Unico di Programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione

**RITIENE**

In relazione alle proprie competenze di poter esprimere parere favorevole alla deliberazione di cui in oggetto, in merito alla conformità formale e alla attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel Dup.

Sassari, 08.04.2021

Il Revisore

dott.ssa Maria Luisa Cannas Aghedu  
