

## UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

---



**Comune di  
Romana**



**Comune di  
Villanova  
Monteleone**



**Comune di  
Monteleone  
Rocca Doria**



**Comune di  
Padria**



**Comune di  
Mara**

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

Periodo: 2023/2025

## **S O M M A R I O**

### **PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Programma degli incarichi
- i) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO  
ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

**Risultanze della popolazione**

L'unione Comuni del Villanova comprende i Comuni di Mara, Monteleone Rocca Doria, Padria, Romana e Villanova Monteleone.

La popolazione complessiva dei residenti nel territorio dell'Unione al **01.01.2022 è di 3.863 abitanti**. Nella tabella seguente è riportata l'andamento storica della popolazione residente nei 5 comuni dell'Unione.

Tabella della popolazione residente						
Anno	Padria	Villanova Monteleone	Romana	Mara	Monteleone Doria	Rocca
2001	830	2.585	624	804	134	
2002	815	2.565	612	782	131	
2003	799	2.549	604	766	130	
2004	785	2.528	608	758	124	
2005	765	2.520	608	735	129	
2006	764	2.498	604	709	135	
2007	754	2.477	600	706	131	
2008	737	2.444	594	699	128	
2009	718	2.420	595	689	123	
2010	710	2.405	585	688	126	
2011	689	2.367	576	685	116	
2012	687	2.347	570	658	110	
2013	669	2.331	567	645	114	
2014	642	2.308	559	631	105	
2015	635	2.313	550	622	106	

2016	633	2.305	543	612	102
2017	620	2.288	538	598	99
2018	632	2.252	537	579	99
2019	634	2.211	524	563	107
2020	634	2.211	524	563	107
2021	625	2.177	504	532	107
2022	605	2.124	497	526	111

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: si rimanda agli strumenti urbanistici vigenti approvati dai singoli comuni aderenti, in quanto l'Unione non ha competenza in materia urbanistica, in capo ai singoli comuni.

### **Risultanze del Territorio**

Superficie Km<sup>2</sup>. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Risorse idriche: laghi e Fiumi n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Strade:

autostrade Km. nessuna

strade extraurbane Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

strade urbane Km.

strade locali Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

itinerari ciclopedonali Km.: nessuna

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI  NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI  NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) nessuna competenza dell'Unione in materia urbanistica.

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Con riferimento alle sotto indicate strutture, l'Unione non ha competenza e si rinvia ai dati riportati nel DUP dei singoli enti aderenti:

Asili nido con posti n. : si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti.

Scuole dell'infanzia con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Scuole primarie con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 0

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 0

Rete gas Km. 0

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 0

Altre strutture: nessuna

Accordi di programma n. 1: È approvato l'accordo di programma quadro inerente il progetto di sviluppo territoriale "*Pro Te - Dal Villanova al Meilogu: cultura, natura, identità*", sottoscritto, in forma digitale, in data 29 ottobre 2018 dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Provincia di Sassari, dall'Unione dei Comuni del Meilogu e dall'Unione dei Comuni del Villanova

Convenzioni n. 1: adesione alla Convenzione per il servizio di Tesoreria stipulata il 28/06/2018 tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa. L'Unione ha approvato l'adesione con deliberazione dell'Assemblea n. 23 del 20.12.2019.

## 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

**Servizi gestiti in forma diretta:** nessuno

**Servizi gestiti in forma associata:** Gestione associata in capo all'Unione dei servizi pubblici di trasporto scolastico e mensa scolastica dei 5 comuni aderenti all'Unione.

**Servizi affidati a organismi partecipati:** nessuno

**Servizi affidati ad altri soggetti:** nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: nessuno

Società controllate: ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.

Società partecipate: nessuna

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

### 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/ dell'esercizio precedente € 1.552.789,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.729.744,13
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 737.463,18
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 892.866,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2022	n.	€ 0
anno 2021	n.	€ 0
anno 2020	n.	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2022	0		
anno 2021	0		

anno 2020	0		
-----------	---	--	--

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2022	0
anno 2021	5.826,23
anno 2020	0

<b>4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>
--

**Personale**

Si evidenzia che l'Unione non ha nel proprio organico dipendenti a tempo indeterminato. Per l'espletamento delle attività istituzionali di competenza si avvale di personale di altri enti incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D7	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. D2	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. D3	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. C	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Cat. B3	0	0	
Cat. B1	0	0	
Cat. A	0	0	
Segretario/Dirigente apicale	1		Segretario incaricato di uno degli enti aderenti all'unione
TOTALE	4	0	

Numero dipendenti (incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004) in servizio al 31/12: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
anno 2022	4	77.970,94	5,86%
anno 2021	4	67.409,02	6%
anno 2020	4	61.656,44	4,7%
anno 2019	6	84.683,23	5,3%
anno 2018	6	58.826,95	11,31%

**5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA****Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma dell'Assemblea dei Sindaci, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**A) ENTRATE**

**Entrate da trasferimenti**

L'Unione concorre annualmente alla ripartizione effettuata dalla regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dei "Finanziamenti alle unioni di comuni, alle comunità montane e alle reti urbane e metropolitane per l'esercizio associato di funzioni (Art. 16 della L.R. n. 2 del 2016)".

**Entrate tributarie**

Non gestite dall'Unione

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a fondi di bilancio, ovvero ad ulteriori risorse da reperire attraverso la partecipazione a specifici bandi della Regione Autonoma della Sardegna.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'indebitamento.

**Entrate da trasferimenti: Titolo 2**

TIPOLOGIE DEL TITOLO II (Dlgs. 118/2011)	2023	%	2024	%	2025	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da	1.570.796,07	98,30%	1.371.420,73	100,00%	1.371.420,73	100,00%

<b>Amministrazioni pubbliche</b>						
<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo</b>	27.221,60	1,70%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo II – Trasferimenti correnti</b>	<b>1.598.017,67</b>		<b>1.371.420,73</b>		<b>1.371.420,73</b>	

### Entrate extratributarie (Titolo III)

<b>TIPOLOGIE DEL TITOLO III (DLGS 118/2011)</b>	<b>2023</b>	<b>%</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>
<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	110.200,00	99,10%	110.200,00	99,10%	110.200,00	99,10%
<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	1.000,00	0,90%	1.000,00	0,90%	1.000,00	0,90%

Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo III Entrate extratributarie</b>	<b>111.200,00</b>		<b>111.200,00</b>		<b>111.200,00</b>	

#### Entrate in conto capitale (Titolo IV)

TIPOLOGIE DEL TITOLO IV (DLGS 118/2011)	2023	%	2024	%	2025	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	24.000,00	100,00%	26.500,00	100,00%	26.500,00	100,00%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo IV</b>	<b>24.000,00</b>		<b>26.500,00</b>		<b>26.500,00</b>	

#### B) **SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi gestiti in forma associata. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese.

### Riepilogo della Spesa corrente per Missioni

<b>MISSIONI DEL TITOLO I (DLGS 118/2011)</b>	<b>2023</b>	<b>%</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>
<b>MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	451.207,91	26,40%	301.800,00	20,36%	301.800,00	20,36%
<b>MISSIONE 02 – Giustizia</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio</b>	410.905,37	24,04%	400.200,00	26,99%	400.200,00	26,99%
<b>MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	42.027,00	2,46%	8.000,00	0,54%	8.000,00	0,54%
<b>MISSIONE 07 – Turismo</b>	120.000,00	7,02%	120.000,00	8,09%	120.000,00	8,09%
<b>MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	628.937,72	36,80%	610.337,72	41,17%	610.337,72	41,17%
<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 11 - Soccorso Civile</b>	12.500,00	0,73%	5.283,01	0,36%	5.283,01	0,36%
<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	24.300,00	1,42%	24.300,00	1,64%	24.300,00	1,64%
<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

<b>MISSIONI DEL TITOLO I (DLGS 118/2011)</b>	<b>2023</b>	<b>%</b>	<b>2024</b>	<b>%</b>	<b>2025</b>	<b>%</b>
<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	2023	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	19.339,67	1,13%	12.700,00	0,85%	12.700,00	0,85%
<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale Titolo I</b>	<b>1.709.217,67</b>		<b>1.482.620,73</b>		<b>1.482.620,73</b>	

**Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato:**

**Gestione della Entrata**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Gestione della Spesa**

	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere strettamente correlata ai vincoli di finanza pubblica ed alle vigenti norme di legge in materia di capacità assunzionali. Anche per il triennio 2023/2025 si conferma la programmazione del fabbisogno del personale ancora in vigore relativa al triennio 2022/2024. Pertanto, nel triennio non sono previste assunzioni a tempo indeterminato, fatta salva l'eventuale cessione di spazi assunzionali da parte dei comuni aderenti o di trasferimento di personale da parte degli stessi. In sintesi allo stato attuale si rappresenta la seguente situazione:

#### **ANNO 2023**

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

Allo stato attuale n. 4 incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. n. 311/2004.

Si prevede che nel corso dell'anno saranno effettuate assunzioni a tempo determinato in conformità agli artt. 9 comma 18 bis e 31 bis del d.l. n. 152/2021, ai fini dell'attuazione del PNRR. Tali spese non sono state ancora programmate.

#### **ANNO 2024**

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

Si prevede che nel corso dell'anno saranno effettuate assunzioni a tempo determinato in conformità agli artt. 9 comma 18 bis e 31 bis del d.l. n. 152/2021, ai fini dell'attuazione del PNRR. Tali spese non sono state ancora programmate.

#### **ANNO 2025**

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

Si prevede che nel corso dell'anno saranno effettuate assunzioni a tempo determinato in conformità agli artt. 9 comma 18 bis e 31 bis del d.l. n. 152/2021, ai fini dell'attuazione del PNRR. Tali spese non sono state ancora programmate.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere effettuate in conformità alla programmazione biennale 2023/2024: lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi prevede l'affidamento del servizio di trasporto scolastico alla scadenza

dell'appalto in corso (30.06.2023). Il nuovo appalto sarà biennale e riguarderà il trasporto scolastico per gli a.s. 2023/24 e 2024/25. Pertanto, la scadenza dell'appalto sarà prevista per il 30.06.2025.

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					
					Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)	
									Importo	Tipologia
Trasporto scolastico	2	Antonella Contini	24(mesi)	si	60.000,00	150.000,00	90.000,00	300.000,00	0,00	0

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi di salvaguardia e messa in sicurezza della viabilità nel territorio dell'Unione. Allo stato attuale **non sono** programmati interventi di importo superiore ad € 100.000.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:  
INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE NEL TERRITORIO DEL "VILLANOVA": 4° PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE DI VIABILITÀ RURALE. INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE VICINALI SUL TERRITORIO DELL'UNIONE, come da PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 35 del 19.12.2022 in relazione ai quali l'Amministrazione intende completare i lavori già affidati.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE  
E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire rispettare le disposizioni di legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ad una costante azione di monitoraggio dei flussi in entrata ed in spesa, sia con riferimento alla gestione corrente, sia per quanto riguarda i residui. Non sussistono comunque criticità in merito.

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

Attività ordinaria di gestione amministrativa dell'Unione, ivi comprese le spese del personale. Comprende i seguenti programmi:

**Programma** POP\_0101 - Organi istituzionali

**Programma** POP\_0102 - Segreteria generale

**Programma** POP\_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Programma** POP\_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

**Programma** POP\_0106 - Ufficio tecnico

**Programma** POP\_0111 - Altri servizi generali

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

**Programma POP\_0406** - Servizi ausiliari all'istruzione

**Programma POP\_0407** - Diritto allo studio

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Comprende i seguenti programmi:

**Programma POP\_0701** - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

**Programma POP\_0902** - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Programma POP\_0903** - Rifiuti

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Comprende i seguenti programmi:

**Programma POP\_1101** - Sistema di protezione civile

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Comprende i seguenti programmi:

**Programma POP\_1205** - Interventi per le famiglie

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

**Programma POP\_2003** - Altri fondi

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si evidenzia che l'Unione Comuni del Villanova non ha beni immobili.

Pertanto, non è tenuta all'approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del d.l. n. 112/2008 e ss.mm.ii.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

L'Unione non è tenuta alla redazione del Bilancio Consolidato.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*Non adottato.*

**H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI**

L'Unione non si avvale della collaborazione di incaricati esterni per raggiungere obiettivi e progetti specifici e determinati coerentemente con le esigenze funzionali dell'Ente, fatti salvi gli incarichi esclusi dall'applicazione della disciplina degli incarichi per le seguenti tipologie di

incarico:

- a) le prestazioni di servizi conferiti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 inclusi quelli per i c.d. "servizi legali";
- b) gli incarichi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 che saranno affidati in base ad apposito disciplinare adottato dall'Ente in applicazione ai principi di cui all'art 4 del medesimo Decreto;
- c) i servizi tecnici conferiti ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 che comunque devono essere trasmessi alla Corte dei Conti nel caso in cui superino il compenso di €. 5.000;
- d) l'acquisizione di prestazioni a titolo oneroso o gratuito da altri Enti Locali e/o Pubbliche Amministrazioni, in applicazione dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (convenzioni tra enti locali per l'esercizio di funzioni e servizi), dell'art. 15 della L. n. 241/1990 (accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune) ovvero dell'art. 43 comma 3 della L. n. 449/1997 (convezioni con soggetti pubblici);
- e) incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione, delle commissioni di gara o di concorso;
- f) le prestazioni rese nell'ambito della L. n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato)

I) **ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno.

# *Unione dei Comuni del Villanova*

*Provincia di Sassari*

**Parere n. 1 del 16/02/2023 su Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025**

La sottoscritta Piera Cuccuru revisore dell'Unione dei Comuni del Villanova,

## **VISTI:**

- il decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all'art.9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n.118 del 23/06/2011, prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art.8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

ed in particolare l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che introduce il Principio applicato della programmazione, come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento". Il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione".

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa e, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e individua per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

## **CONSIDERATO CHE**

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P 2023-2024-2025 è stato predisposto dall'Assemblea dell'Unione secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011);

Il DUP contiene:

- La deliberazione relativa alla programmazione del fabbisogno del Personale 2023/2025.

- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche 2023/2025,

### **ESPRIME**

parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2024-2025.

. Letto, confermato, sottoscritto.

Sassari, 18 febbraio 2023

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il revisore**

Dott.ssa Piera Cuccuru