

UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA



**Comune di
Romana**



**Comune di
Villanova
Monteleone**



**Comune di
Monteleone
Rocca Doria**



**Comune di
Padria**



**Comune di
Mara**

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO**

Periodo: 2024/2026

S O M M A R I O

PARTE PRIMA ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Programma degli incarichi
- i) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

L'Unione Comuni del Villanova comprende i Comuni di Mara, Monteleone Rocca Doria, Padria, Romana e Villanova Monteleone.

La popolazione complessiva dei residenti nel territorio dell'Unione al **01.01.2023 è di 3.812 abitanti**. Nella tabella seguente è riportata l'andamento storica della popolazione residente nei 5 comuni dell'Unione.

Tabella della popolazione residente					
Anno	Padria	Villanova Monteleone	Romana	Mara	Monteleone Rocca Doria
2001	830	2.585	624	804	134
2002	815	2.565	612	782	131
2003	799	2.549	604	766	130
2004	785	2.528	608	758	124
2005	765	2.520	608	735	129

2006	764	2.498	604	709	135
2007	754	2.477	600	706	131
2008	737	2.444	594	699	128
2009	718	2.420	595	689	123
2010	710	2.405	585	688	126
2011	689	2.367	576	685	116
2012	687	2.347	570	658	110
2013	669	2.331	567	645	114
2014	642	2.308	559	631	105
2015	635	2.313	550	622	106
2016	633	2.305	543	612	102
2017	620	2.288	538	598	99
2018	632	2.252	537	579	99
2019	634	2.211	524	563	107

2020	634	2.211	524	563	107
2021	625	2.177	504	532	107
2022	605	2.124	497	526	111
2023	598	2.098	480	530	106

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: si rimanda agli strumenti urbanistici vigenti approvati dai singoli comuni aderenti, in quanto l'Unione non ha competenza in materia urbanistica, in capo ai singoli comuni.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Risorse idriche: laghi e Fiumi n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Strade:

autostrade Km. nessuna

strade extraurbane Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

strade urbane Km.

strade locali Km. si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

itinerari ciclopedonali Km.: nessuna

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) nessuna competenza dell'Unione in materia urbanistica.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Con riferimento alle sotto indicate strutture, l'Unione non ha competenza e si rinvia ai dati riportati nel DUP dei singoli enti aderenti:

Asili nido con posti n. : si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti.

Scuole dell'infanzia con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Scuole primarie con posti n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Scuole secondarie con posti n. 0

Strutture residenziali per anziani n.: si rimanda ai dati presenti nei DUP dei singoli enti aderenti

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 0

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 0

Rete gas Km. 0

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0

Veicoli a disposizione n. 0

Altre strutture: nessuna

Accordi di programma n. 1: È approvato l'accordo di programma quadro inerente il progetto di sviluppo territoriale "*Pro Te - Dal Villanova al Meilogu: cultura, natura, identità*", sottoscritto, in forma digitale, in data 29 ottobre 2018 dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla

Provincia di Sassari, dall'Unione dei Comuni del Meilogu e dall'Unione dei Comuni del Villanova. In data 21 febbraio 2024 è stato sottoscritto l'accordo di programma rimodulato.

Convenzioni n. 1: adesione alla Convenzione per il servizio di Tesoreria stipulata il 28/06/2018 tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa. L'Unione ha approvato l'adesione con deliberazione dell'Assemblea n. 23 del 20.12.2019.

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta: nessuno

Servizi gestiti in forma associata: Gestione associata in capo all'Unione dei servizi pubblici di trasporto scolastico, mensa scolastica dei 5 comuni aderenti all'Unione, gestione rifiuti.

Servizi affidati a organismi partecipati: nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti: nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: nessuno

Società controllate: ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.

Società partecipate: nessuna

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/ dell'esercizio precedente € 999.001,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.552.789,90
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 1.729.744,13
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 737.463,18

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno 2023	n.	€ 0
anno 2022	n.	€ 0
anno 2021	n.	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%
anno 2024	0	1.497.073,76	0,00

anno 2025	0	1.709.217,67	0,00
anno 2026	0	1.668.482,68	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Bilancio riconosciuti (a)
Anno 2023	0,00
anno 2022	0,00
anno 2021	5.826,23

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
--

Personale

Si evidenzia che l'Unione non ha nel proprio organico dipendenti a tempo indeterminato. Per l'espletamento delle attività istituzionali di competenza si avvale di personale di altri enti incaricato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004.

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area contrattuale	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari ed E.Q.	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Funzionari ed E.Q.	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Funzionari ed E.Q.	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Istruttori	1	0	dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004
Operatori esperti	0	0	
Operatori	0	0	
Segretario/Dirigente apicale	1		Segretario incaricato di uno degli enti aderenti all'unione
TOTALE	4	0	

Numero dipendenti (incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004) in servizio al 31/12: 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno 2023	4	74.669,72	4,78%
anno 2022	4	77.970,94	5,86%
anno 2021	4	67.409,02	6%
anno 2020	4	61.656,44	4,7%
anno 2019	6	84.683,23	5,3%

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma dell'Assemblea dei Sindaci, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Entrate da trasferimenti

L'Unione concorre annualmente alla ripartizione effettuata dalla regione Autonoma della Sardegna nell'ambito dei "Finanziamenti alle unioni di comuni, alle comunità montane e alle reti urbane e metropolitane per l'esercizio associato di funzioni (Art. 16 della L.R. n. 2 del 2016)".

Entrate tributarie

Non gestite dall'Unione

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a fondi di bilancio, ovvero ad ulteriori risorse da reperire attraverso la partecipazione a specifici bandi della Regione Autonoma della Sardegna.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'indebitamento.

Entrate da trasferimenti: Titolo 2

TIPOLOGIE DEL TITOLO II (Dlgs. 118/2011)	2024	%	2025	%	2026	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.526.991,82	100,00%	1.415.025,03	100,00%	1.415.025,03	100,00%
Tipologia 102:	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Trasferimenti correnti da Famiglie						
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale Titolo II – Trasferimenti correnti	1.526.991,82		1.415.025,03		1.415.025,03	

Entrate extratributarie (Titolo III)

TIPOLOGIE DEL TITOLO III (DLGS 118/2011)	2024	%	2025	%	2026	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	110.200,00	77,88%	110.200,00	99,10%	110.200,00	99,10%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 300: Interessi attivi	31.290,86	22,12%	1.000,00	0,90%	1.000,00	0,90%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale Titolo III Entrate extratributarie	141.490,86		111.200,00		111.200,00	

Entrate in conto capitale (Titolo IV)

TIPOLOGIE DEL TITOLO IV (DLGS 118/2011)	2024	%	2025	%	2026	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	82.323,80	100,00%	26.500,00	100,00%	26.500,00	100,00%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale Titolo IV	82.323,80		26.500,00		26.500,00	

B) **SPESE**

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi gestiti in forma associata. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento delle spese.

Riepilogo della Spesa corrente per Missioni

MISSIONI DEL TITOLO I (DLGS 118/2011)	2024	%	2025	%	2026	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	354.219,00	21,23%	326.800,00	21,41%	326.800,00	21,41%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	405.804,30	24,32%	418.804,30	27,44%	418.804,30	27,44%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	25.000,00	1,50%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	10.000,00	0,60%	8.000,00	0,52%	8.000,00	0,52%
MISSIONE 07 – Turismo	130.000,00	7,79%	120.000,00	7,86%	120.000,00	7,86%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	631.787,52	37,87%	610.337,72	39,99%	610.337,72	39,99%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 11 - Soccorso Civile	4.988,41	0,30%	5.283,01	0,35%	5.283,01	0,35%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.600,00	1,47%	24.300,00	1,59%	24.300,00	1,59%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%

MISSIONI DEL TITOLO I (DLGS 118/2011)	2024	%	2025	%	2026	%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	51.000,00	3,06%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2024	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	31.083,45	1,86%	12.700,00	0,84%	12.700,00	0,84%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale Titolo I	1.668.482,68		1.526.225,03		1.526.225,03	

Composizione del Fondo Pluriennale Vincolato:

Gestione della Entrata

	2024	2025	2026
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Gestione della Spesa

	2024	2025	2026
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere strettamente correlata ai vincoli di finanza pubblica ed alle vigenti norme di legge in materia di capacità assunzionali. Allo stato attuale, per il triennio 2024/2026 si conferma la programmazione del fabbisogno del personale ancora in vigore relativa al triennio 2023/2025.

La programmazione del fabbisogno potrà essere soggetta ad aggiornamento compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica, in considerazione della riscontrata necessità di dotare l'ente di una struttura con personale di ruolo.

L'Unione ha partecipato all'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte delle amministrazioni regionali delle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle Province e dei Comuni ed Unioni di Comuni ivi situati" – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari. La manifestazione di interesse all'assunzione a tempo indeterminato del personale da destinare esclusivamente alle politiche di coesione sociale nel rispetto di quanto indicato ai punti 7.1 e 7.2 dell'Avviso riguarda (in ordine di priorità): - n. 1 profilo professionale di Ingegnere; - n. 1 profilo professionale di Specialista in attività amministrative e contabili.

ANNO 2024

Non sono previste assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

Allo stato attuale n. 4 incarichi ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. n. 311/2004.

ANNO 2025

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

ANNO 2026

Non si programmano assunzioni a tempo indeterminato. Sono fatte salve le eventuali mobilità da altri enti.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, le stesse dovranno essere effettuate in conformità alla programmazione triennale 2024/2026: lo schema del programma triennale degli acquisti di beni e servizi prevede:

l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di 24 mesi a partire dall'A.S. 2024/2025, per un importo complessivo di € 380 mila, oltre IVA di legge.

l'affidamento del servizio di mensa scolastica, per la durata di 24 mesi, a partire dall'A.S. 2024/2025, per un importo complessivo di € 432 mila, oltre IVA di legge.

Il dettaglio della programmazione è riportato nell'allegato 1.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di interventi di salvaguardia e messa in sicurezza della viabilità nel territorio dell'Unione. Allo stato attuale **non sono** programmati interventi di importo pari o superiore ad € 150.000.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nessuno.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire rispettare le disposizioni di legge

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a ad una costante azione di monitoraggio dei flussi in entrata ed in spesa, sia con riferimento alla gestione corrente, sia per quanto riguarda i residui. Non sussistono comunque criticità in merito.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Attività ordinaria di gestione amministrativa dell'Unione, ivi comprese le spese del personale. Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_0101 - Organi istituzionali

Programma POP_0102 - Segreteria generale

Programma POP_0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Programma POP_0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Programma POP_0106 - Ufficio tecnico

Programma POP_0111 - Altri servizi generali

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Programma POP_0407 - Diritto allo studio

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Programma POP_0903 - Rifiuti

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_1101 - Sistema di protezione civile

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Comprende i seguenti programmi:

Programma POP_1205 - Interventi per le famiglie

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programma POP_2003 - Altri fondi

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio si evidenzia che l'Unione Comuni del Villanova non ha beni immobili.

Pertanto, non è tenuta all'approvazione del Piano di alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58 del d.l. n. 112/2008 e ss.mm.ii.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Unione non è tenuta alla redazione del Bilancio Consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Non adottato.

H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI

L'Unione non si avvale della collaborazione di incaricati esterni per raggiungere obiettivi e progetti specifici e determinati coerentemente con le esigenze funzionali dell'Ente, fatti salvi gli incarichi esclusi dall'applicazione della disciplina degli incarichi per le seguenti tipologie di incarico:

- a) le prestazioni di servizi conferiti ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 inclusi quelli per i c.d. "servizi legali";
- b) gli incarichi di cui all'art. 17 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 che saranno affidati in base ad apposito disciplinare adottato dall'Ente in applicazione ai principi di cui all'art 4 del medesimo Decreto;
- c) i servizi tecnici conferiti ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 che comunque devono essere trasmessi alla Corte dei Conti nel caso in cui superino il compenso di €. 5.000;
- d) l'acquisizione di prestazioni a titolo oneroso o gratuito da altri Enti Locali e/o Pubbliche Amministrazioni, in applicazione dell'art. 30 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (convenzioni tra enti locali per l'esercizio di funzioni e servizi), dell'art. 15 della L. n. 241/1990 (accordi per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune) ovvero dell'art. 43 comma 3 della L. n. 449/1997 (convezioni con soggetti pubblici);
- e) incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione, delle commissioni di gara o di concorso;
- f) le prestazioni rese nell'ambito della L. n. 266/1991 (Legge quadro sul volontariato)

I) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Nessuno.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026

DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziameti di bilancio	€ 135.333,33	€ 406.000,00	€ 270.666,67	€ 812.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
totale	€ 135.333,33	€ 406.000,00	€ 270.666,67	812.000,00

Il referente del programma

(Dr.ssa Antonella Contini)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE UNIONE COMUNI DEL VILLANOVA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Dr.ssa Antonella Contini)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Unione dei Comuni del Villanova

Provincia di Sassari

Parere n. 1 del 26/02/2024 su Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026

La sottoscritta Piera Cuccuru revisore dell'Unione dei Comuni del Villanova,

VISTI:

- il decreto legislativo n.118 del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;

- il decreto legge n. 102 del 31/08/2013, all'art.9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n.118 del 23/06/2011, prevedendo l'introduzione del Principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'art.8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28/12/2011;

ed in particolare l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 che introduce il Principio applicato della programmazione, come "il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento". Il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione".

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione Operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa e, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e individua per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

CONSIDERATO CHE

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P 2024-2025-2026 è stato predisposto dall'Assemblea dell'Unione secondo lo schema dettato dal Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011);

Il DUP contiene:

- Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del Personale 2024/2026.

- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- Programmazione e progetti di investimento;

ESPRIME

parere favorevole sul Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2025-2026.

. Letto, confermato, sottoscritto.

Sassari, 26 febbraio 2024

Letto, approvato e sottoscritto.

Il revisore

Dott.ssa Piera Cuccuru