



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 45

DEL 30-01-2017

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 50 DEL 29-12-2016

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PROCEDURA DIRETTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA ALUNNI DALL’ 01-01-2017 AL 30-06-2017 . D. LGS. n. 50 del 18-04-2016 ART. 63 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO – APPROVAZIONE CAPITOLATO ED IMPEGNO DI SPESA.

CODICE CIG: Z201CC34ED

L’anno DUEMILASEDICI il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE , nella Casa Comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l’art. 53 della Legge n. 142/1990;

VISTI gli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 77/1995 e successive mod. ed integrazioni;

VISTO lo Statuto del Comune di Sant’Angelo del Pesco;

VISTO il regolamento per l’Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

VISTA la Legge n. 127 del 15.05.1997;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 3 in data 04.06.2015 di attribuzione della responsabilità del Servizio Amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18-08-2000, n. 267;

PREMESSO che il Comune di Sant'Angelo del Pesco deve procedere con urgenza all'affidamento dei seguenti servizi :

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA DI TUTTI ALUNNI (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I^ GRADO) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA AL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLA FERMATA DEL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.**
- **SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA RAGAZZO PORTATORE DI HANDICAP (SCUOLA PRIMARIA) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA AL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLA FERMATA DEL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.**

RICHIAMATO il provvedimento di Giunta Comunale n. 61 del 18-10-2016 con il quale si provvedeva ad assegnare al Responsabile del Servizio Amministrativo e Demografico i fondi per interventi in economia per l'impegno di spesa relativo all'espletamento di relativa gara per l'affidamento del servizio accompagnamento vigilanza e assistenza alunni di che trattasi fino al 30-06-2017;

PREMESSO che con determina n. 37 del 18-10-2016 si è provveduto ad effettuare gara con procedura diretta tramite piattaforma MEPA e che la stessa è risultata deserta alla scadenza della presentazione delle offerte (det. U.A. n. 40 del 03-11-2016);

VISTE le note pervenute della Cooperativa CASI onlus con sede in Isernia in data 28-12-2016 Prot. n. 603 e 604 assunte al prot. del Comune n. 4145 e 4147 in data 29-12-2016, con le quali si comunicava la disponibilità a continuare il servizio di che trattasi dall'01-01-2017 al 30-06-2017 fine anno scolastico, per tutti gli alunni compreso il ragazzo portatore di handicap;

RICHIAMATA la legge 06-07-2012, n. 94, di conversione del D.L. 07-05-2012, n. 52 che ha introdotto l'obbligo per le P.A. di ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), di CONSIP oppure di altri mercati elettronici per lavori, acquisti e forniture;

PREMESSO :

CHE tra i Comuni di Capracotta, Sant'Angelo del Pesco e Castel del Giudice è stata istituita, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma convenzionale la Centrale Unica di Committenza, in forza delle rispettive delibere di C.C. n. 31 del 28.11.2016, n. 28 del 26.11.2016 e n. 29 del 26.11.2016, per la durata di anni 3;

CHE lo schema di convenzione ed il relativo Regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 è entrato in vigore ed approvato con delibera di C.C. n. 28 del 26-11-2016;

CHE la relativa convenzione attuativa della Centrale è stata sottoscritta dai rispettivi Sindaci dei nominati Comuni convenzionati in data 15.12.2016;

CHE con decreto del sindaco del Comune di Capracotta n. 8 dell' 08-12-2016 di nomina del responsabile della C.U.C. la competenza delle procedure di gara è affidata al Comune di Capracotta (IS);

VISTO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014;

VISTO l'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, comma 4, del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014 con il quale si è stabilito che le disposizioni del comma 3 bis dell'art. 33 del codice dei contratti entrato in vigore il 1^ Gennaio 2015 riguardo all'acquisizione di beni e servizi, ed il 1^ Luglio 2015 riguardo all'acquisizione di lavori e che i Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di importo inferiore ai 40.000,00 euro;

CHE l'art. 3 del decreto milleproroghe ha modificato il primo periodo del comma 1 dell'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014, fissando al 1^ Settembre 2015 il termine per l'applicazione della nuova disciplina per l'acquisizione di beni e servizi e dei lavori;

CHE l'art. 1, comma 169, del DDDL "la buona scuola", pubblicato sulla G.U.R.I. il 15-07-2015 ha modificato l'art. 23 ter del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni, dalla legge 11.08.2014, n. 114 e ss. mm. ii. , le parole "1 Settembre 2015" sono state sostituite dalle seguenti "1 Novembre 2015";

CHE questo Ente, alla luce della normativa di cui sopra, poteva procedere autonomamente ad aggiudicare lavori ed all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro fino al 31 ottobre 2015;

VISTA la Legge n. 208 del 28-12-2015 (Legge Finanziaria 2016) pubblicata sulla G.U. n. 302 del 30-12-2015 Supplemento Ordinario n. 70, la quale al comma 501 ha previsto modificazioni dell'art. 23 ter comma 3 del D.L. 24-06-2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11-08-2014, n. 114 e precisamente che dal 1 gennaio 2016, tutti i Comuni non capoluogo di provincia possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro IVA esclusa;

CHE la stessa Legge 208/2015 al comma 502 ha previsto la modifica del comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 prevedendo che dal 1 Gennaio 2016 tutti i Comuni possono procedere all'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a €. 1.000,00 direttamente senza il ricorso alla Centrale Unica di Committenza;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

RICHIAMATO IL D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare il comma 2 che recitano:

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

DATO ATTO, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute negli artt. 36, 63 e dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 che recitano:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri:

CONSIDERATA l'urgenza ed il valore sociale del servizio, risulta doveroso provvedere all'impegno della relativa spesa;

RILEVATO:

- che tali beni sono reperibili o tramite CONSIP S.P.A. attraverso convenzioni per il servizio di in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, c. 6, della legge nr. 448/2001 o sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

RITENUTO dover provvedere al suddetto incarico scegliendo il contraente per l'espletamento dei propri servizi tramite procedura DIRETTA NEGOZIATA SENZA BANDO CONSIP MEPA art. 63 D.Lgs n. 50/2016 con un solo operatore economico;

DATO ATTO:

che il fine che si intende perseguire è quello della fornitura del servizio:

- ASSISTENZA, ACCOMPAGNO E VIGILANZA DI TUTTI ALUNNI COMPRESO PORTATORI DI HANDICAP (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA AL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO AL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.

- che l'oggetto è l'espletamento dei suddetti servizi.
- Che la procedura di affidamento è quella DIRETTA NEGOZIATA SENZA BANDO ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016.

DATO ATTO CHE i termini del contratto sono:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA DI TUTTI ALUNNI COMPRESO PORTATORI DI HANDICAP (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA DEL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLA FERMATA DEL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017).
- La somma totale del servizio è pari a € 3.750,00 IVA esclusa.

VISTA la delibera di C.C. n. 11 del 05.04.2009 "Approvazione Regolamento Comunale per la fornitura dei beni da eseguirsi in economia" successivamente modificata con delibera di C.C. n. 2 del 29-03-2014.

VISTA la delibera di C.C. n. 12 del 05.04.2009 "Approvazione Regolamento Comunale per la fornitura di servizi da eseguirsi in economia", successivamente modificata con delibera di C.C. n. 3 del 29-03-2014;

VISTA la delibera di G.C. n. 44 dell'11.10.2002 "Adozione nuovo Regolamento per l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi D.Lgs. n. 267/2000" (art. 20 del Regolamento).

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, da parte del responsabile dell'ufficio finanziario dott. DI GIULIO Domenico.

RAVVISATA, per tutto quanto sopra esposto, la necessità di procedere all'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra per la somma di € 3.750,00 IVA esclusa al cap. 1369/0 cod. 110403 anno 2016,

D E T E R M I N A

DI RICHIAMARE tutte le premesse sopra indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e specificativo del procedimento.

DI MANIFESTARE la volontà di addvenire all'affidamento dei seguenti servizi:

- SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA DI TUTTI ALUNNI (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA AL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLA FERMATA DEL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.
- SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA RAGAZZO PORTATORE DI HANDICAP (SCUOLA PRIMARIA) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA AL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLA FERMATA DEL PULMINO, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. nr. 267/2000:

- che il fine che si intende perseguire è quello della fornitura del seguente servizio:
- SERVIZIO DI ASSISTENZA ACCOMPAGNO E VIGILANZA DI TUTTI ALUNNI COMPRESO PORTATORI DI HANDICAP (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO) DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS COMUNALE COMPRESO IL TRAGITTO DALLA DISCESA DAL MEZZO FINO ALL'ENTRATA DEL PLESSO SCOLASTICO E PER IL RITORNO DALL'USCITA DALLE SCUOLE FINO ALLO SCUOLABUS, DURANTE IL TRASPORTO E FINO ALL'ARRIVO AL COMUNE DAL 01/01/2017 al 30/06/2017 (ANNO SCOLASTICO 2016-2017), PER N. 2 ORE GIORNALIERE.
- che l'oggetto è l'espletamento dei suddetti servizi.

- Che la procedura di affidamento è quella diretta NEGOZIATA SENZA BANDO ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016.

DI APPROVARE l'allegato CAPITOLATO di servizio.

DI PRECISARE che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010 e s.m., alla procedura di affidamento di che trattasi sarà assegnato il seguente Codice CIG richiesto: **Z201CC34ED**.

DI IMPEGNARE la somma di € 3.750,00 IVA esclusa sul cap. 1369/0 cod. 1100403 anno 2016 per il servizio di accompagnamento e vigilanza di tutti gli alunni compreso portatore di handicap ;

DI PROVVEDERE ALLA LIQUIDAZIONE con separato atto al ricevimento della fattura previa verifica della regolarità della prestazione e della regolarità contributiva (cosiddetto DURC on-line);

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Se ne dispone la trasmissione all'Ufficio Finanziario per il visto di competenza, al Sindaco, ed al Segretario Comunale.



COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO

(Provincia di Isernia)

P.zza dei Caduti, n. 1 – 86080 SANT'ANGELO del PESCO tel. 0865/948131 fax 0865/948267

sito: www.comune.santangelodelpesco.is.it email: info@comune.santangelodelpesco.is.it

P.I. 00069960946 - C.F. 80000030942

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PROCEDURA D'AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, VIGILANZA ED ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I^ GRADO DURANTE IL TRASPORTO CON LO SCUOLABUS E DURANTE IL TRAGITTO FINO ALL'ENTRATA DELLA SCUOLA E DALL'USCITA DELLA SCUOLA DURANTE IL TRAGITTO ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS.
ART. 63 D. Lgs. N. 50/2016 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza, vigilanza ed accompagnamento durante il trasporto con lo scuolabus comunale, degli alunni della scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I^ Grado residenti nel territorio comunale di Sant'Angelo del Pesco e frequentanti le Scuole di Ateleta (AQ).
2. Il servizio comprende l'assistenza e vigilanza ed accompagno, sia durante il trasporto con lo scuolabus comunale e sia durante il tragitto dalla fermata del mezzo fino all'entrata delle scuole ed al ritorno dall'uscita delle scuole fino all'entrata del mezzo presso la fermata, di tutti gli alunni compreso portatori di handicap.
3. Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia e la ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.
4. L'affidamento avverrà con procedura diretta negoziata senza bando ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto sarà svolto nel periodo 1° Gennaio 2017 fino al 30 Giugno 2017, fine anno scolastico 2016-2017, per n. 2 ore giornaliere;

1. Alla fine del suddetto periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora: ove, alla data di scadenza, non sia stato individuato il nuovo appaltatore, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione del nuovo soggetto e comunque **non oltre sei mesi dalla scadenza**, agli stessi prezzi, patti e condizioni.
2. La ditta aggiudicataria del servizio si impegna a dare attuazione all'appalto dalla data di eseguibilità del provvedimento di aggiudicazione del servizio, a prescindere dalla formale stipulazione del contratto.

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il prezzo a base di gara è stabilito in complessive € 3.750,00 Iva esclusa.
2. Il prezzo non subirà variazioni per tutta la durata dell'appalto.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- 1 L'assistenza, vigilanza ed accompagno alunni di cui all'art. 1 del presente capitolato dovrà essere effettuata su mezzo di proprietà comunale che verrà concesso in comodato d'uso .

Sul mezzo dovranno essere presenti due assistenti qualificati forniti dalla Ditta per n. 2 ore giornaliere e per tutto il periodo scolastico.

Gli operatori da assumere dovranno essere scelti tra le persone residenti nel Comune e solo in caso fosse impossibile potranno essere incaricate anche persone non residenti.

2. In ogni caso il numero dei trasportati non dovrà essere superiore a quello consentito e ordinato per il mezzo, prevedendo nel caso un viaggio aggiuntivo per gli alunni della scuola dell'infanzia.

3. Nell'esecuzione del servizio la ditta, che dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 448/91, è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti: il trasporto degli alunni, il personale adibito al servizio, la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, sollevando il Comune da ogni responsabilità, diretta o indiretta, amministrativa e penale conseguente ed assumendo l'onere di rifondere il Comune stesso di ogni spesa e danno che possa comunque derivare da procedimenti nascenti, inadempienze o difformità riscontrate imputabili alla ditta aggiudicataria. E' ad esclusivo carico della ditta qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza o in occasione del medesimo.

4. La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi all'orario scolastico, compreso i rientri pomeridiani, ed alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o di altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno tre giorni prima;

La ditta è tenuta, altresì, ad assicurare il servizio anche in caso gli alunni vengano indirizzati verso altre sedi scolastiche individuate in conseguenza di calamità naturali o altre cause, nonché i trasporti effettuati in orario pomeridiano in conseguenza dell'eventuale c.d. "doppio turno" di frequenza degli edifici scolastici. In tutti questi casi i trasporti sono da considerarsi compresi nel contratto d'appalto, e non daranno luogo ad alcuna ulteriore pretesa da parte della ditta appaltatrice.

5. I trasporti e i servizi che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici o altri richiedenti e saranno da questi stessi pagati.

6. E' vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'amministrazione comunale.

Art. 5 – PERSONALE

1. In particolare il personale impiegato deve essere in possesso di:

c) idoneità psicofisica del personale impiegato;

2. L' appaltatore dovrà garantire la presenza di DUE ACCOMPAGNATORI di cui uno per portatori di handicap. Gli operatori adibiti al servizio di accompagnamento dovranno sorvegliare gli alunni trasportati dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata per la salita) sino a quando i minori non entrino a scuola o al punto di discesa (stabilito) nella fase di ritorno, aiutandoli durante l'operazione di salita e discesa dal mezzo e all'attraversamento dell'eventuale tratto stradale. L'operatore addetto al servizio di accompagnamento ha, altresì, il compito di verificare il possesso del titolo da parte degli utenti e che i bambini non arrechino danno a sé stessi e/o ai loro compagni, ai bambini diversamente abili al mezzo con comportamenti eccessivi.

3. Il personale è alle esclusive dipendenze dell'appaltatore e non dovrà avere rapporti di alcun genere con l'Amministrazione Comunale.

4. L'impiego di personale dovrà essere costantemente adeguato, come numero e qualifica, affinché il servizio sia svolto in modo efficiente e puntuale.

5. La ditta appaltatrice è la sola responsabile dell'adempimento degli obblighi ed oneri retributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali e si impegna ad osservare le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, igiene e sanità, assicurazioni

sociali, sicurezza e prevenzione degli infortuni ed i contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

6. Essa è responsabile, sia verso il Comune che verso i terzi, dell'esecuzione del servizio ed è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e degli eventuali danni che dal personale dovessero derivare al Comune e ai terzi.

7. La ditta appaltatrice deve indicare il nominativo di un responsabile da essa incaricato, reperibile in qualsiasi momento, per l'immediata contestazione di eventuali inadempienze o per comunicazioni urgenti, il relativo numero di telefono e di fax.

Art. 6 – ORARI E PERCORSO

Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine nel rispetto del calendario annualmente predisposto dalle Autorità scolastiche e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni delle attività scolastiche compresi i rientri pomeridiani.

Il percorso è dal Comune di Sant'Angelo del Pesco al Comune di Ateleta.

E' compito del Comune comunicare alla Ditta le date e gli orari dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Art. 7 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Poiché le funzioni inerenti al servizio trasporto scolastico sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Art. 8 – SERVIZI SUPPLEMENTARI

1. Per l'effettuazione dei "servizi supplementari" la Ditta appaltatrice riceverà dai competenti uffici comunali un preavviso non inferiore ai tre giorni dalla data di effettuazione del trasporto.

I trasporti che eccedano quanto sopra prescritto potranno essere concordati direttamente con gli istituti scolastici o altri richiedenti e saranno da questi stessi pagati.

Art. 9 - CONTROLLI

1. Il Comune potrà effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità del servizio effettuato, in particolare per quanto riguarda il rispetto degli obblighi contrattuali assunti. Qualora le circostanze lo richiedano, la ditta dovrà consentire la presenza sui mezzi di personale indicato dal Comune.

Art. 10 – OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta tutte le spese e gli oneri per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio nonché:

l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto, accompagnamento, assistenza e vigilanza degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee. A tal fine l'Ufficio comunale Amministrativo, all'inizio del servizio e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni iscritti al trasporto scolastico;

l'obbligo di regolare la salita e la discesa degli alunni in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità e ogni altro obbligo disciplinato dalla normativa vigente;

l'obbligo di custodire e non divulgare notizie e informazioni di cui possa venire eventualmente a conoscenza nell'espletamento del servizio e che riguardino gli utenti e l'Amministrazione Comunale. Il rappresentante legale della ditta sarà nominato "incaricato" del trattamento dei dati, ai sensi del testo unico sulla privacy;

ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente;

l'osservanza delle leggi, regolamenti, decreti e in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti a emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi;

Eventuali sanzioni per infrazioni al codice della strada rispettando in modo assoluto le normative contenute nel D. Lgs n. 285 del 30.04.1992;

La ditta appaltatrice è tenuta a dare immediata comunicazione al Comune di Sant'Angelo del Pesco di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi quali: sinistri, collisioni ed altro, di qualunque entità;

Assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;

Rispettare e applicare nei confronti del personale adibito all'espletamento del servizio e ai loro eventuali sostituti, tutte le norme vigenti nella materia contrattuale della categoria di riferimento ed assolvere a tutti gli adempimenti nei riguardi degli Enti previdenziali ai fini retributivi, contributivi, assicurativi ed assistenziali previsti dalle vigenti disposizioni;

Osservare la normativa sulle assunzioni dei disabili;

Osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro;

Art. 11– MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Per il regolare funzionamento del servizio e per l'esecuzione di quanto altro indicato in precedenza il Comune corrisponderà alla ditta aggiudicataria del servizio la somma annua scaturita dall'aggiudicazione del servizio da corrispondere previa presentazione di fatture bimestrali posticipate.

2. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dalla consegna delle medesime al protocollo dell'Ente, previa verifica da parte dell'ufficio competente del regolare svolgimento del servizio.

3. La ditta aggiudicataria deve essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e in particolare sull'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136, e che si obbliga a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse. Qualora tale comunicazione fosse omessa, tardiva o incompleta l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni di cui all'articolo 6 della legge 136/2010;

Art.12 – Inadempimenti, Cause Di Risoluzione, Diritto Di Recesso

1. In caso di inosservanza da parte dell'impresa degli obblighi e condizioni previste nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

2. Decorso inutilmente tale termine o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, fermo restando il diritto del Comune all'applicazione della penalità stabilita al successivo articolo, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'impresa l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'impresa, ovvero potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

3. L'Amministrazione potrà, altresì, risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile, previa comunicazione scritta all'appaltatore in forma di lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

a) mancato rispetto inizio dell'attività nei termini previsti, sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;

- b) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
 - c) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
 - d) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
 - e) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
 - f) Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
 - g) Utilizzo di mezzo non idonei secondo le prescrizioni normative;
 - h) Utilizzo improprio del mezzo dato in uso del Comune o danni arrecati allo stesso mezzo.
4. In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione, oltre alla immediata escussione della cauzione, si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti in conseguenza dell'inadempimento dell'impresa:
- conseguenti al ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
 - per spese di indizione di nuova gara per il riaffidamento del servizio;
 - per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.
 - danni arrecati al mezzo di proprietà del Comune.
5. Oltre a tutto quanto previsto dal Codice Civile e delle normative vigenti in materia.
6. E' fatto salvo il diritto di recesso del Comune in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse. Il recesso non comporta per l'appaltatore il diritto di chiedere alcun indennizzo o danno al Comune.

Art.13 – Penalità

1. Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui a precedente art.16 sono stabilite le seguenti penalità:
- a. Mancata effettuazione di un viaggio senza accompagnatori , € 100,00 per ogni volta;
 - b. Mancata effettuazione di due o tre viaggi in una giornata senza accompagnatori: € 300,00 a viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa stessa; il ripetersi, anche disgiuntamente, delle omissioni di cui ai punti a) e b) costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
 - c. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: € 300,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento, nel quale caso si rimanda a quanto previsto al precedente art.16;
Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente, o comunque, il suo ripetersi più di due volte, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
 - d. inosservanza degli orari dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore: € 100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il ripetersi di tale inosservanza per almeno tre volte, anche non consecutive, costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto;
 - e. in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali : penale da € 100,00 a € 300,00 commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi o alla gravità dell'inadempienza.
2. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato al Comune e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.
- Il pagamento della penale va effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione mediante lettera raccomandata A.R.. Decorso inutilmente tale termine il Comune detraerà l'importo della penale dalla liquidazione del corrispettivo oppure si avvarrà della cauzione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Art. 14 – Controversie

1. Per ogni causa, controversia o azione promossa in sede giudiziaria sarà competente il Foro di Isernia.

Art.15 - Spese Contrattuali

Tutte le eventuali spese e gli oneri connessi e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto ed al relativo contratto (spese di segreteria, imposta di bollo, registrazione ecc.), incluse tasse e imposte sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 16 - Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Amministrazione Comunale appaltante, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ai soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nella misura e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003, e s.m.i. cui si rinvia.

Art. 17 – Rinvio

1. Per quanto altro non specificato dal presente capitolato, si fa espresso rinvio a quanto previsto nel bando di gara, nelle norme e disposizioni del codice civile, nonché nelle norme vigenti in materia di appalti, con particolare riferimento ai pubblici servizi.

Art. 18 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'ufficio Amministrativo Rag. DI NINNO Giovanna .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la suestesa proposta di determinazione, determina di approvarla nei termini sopra formulati.-
Letto, approvato e sottoscritto,

IL Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

UFFICIO FINANZIARIO

Ai sensi del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 art. 151,

APPONE

IL VISTO , quale responsabile del Servizio interessato, in merito alla regolarità contabile ed alla attestazione della copertura Finanziaria

Sant'Angelo del Pesco, 29-12-2016

IL Responsabile del Servizio Finanziario
f.to dott. DI GIULIO Domenico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito informatico di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 30-01-2017 al 14-02-2017 .

Sant'Angelo del Pesco, 30-01-2017

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Copia conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco,

IL Responsabile del Servizio Amm.vo
Rag. DI NINNO Giovanna