



# **COMUNE DI SANT'ANGELO del PESCO**

*(Provincia di Isernia)*

**SEDUTA DEL 08/11/2018**

**DELIBERA N. 59**

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Legge 22 dicembre 2017 n 219, recante “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”. Approvazione del Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T. Proposta di Regolamento al Consiglio Comunale.**

L'anno duemiladiciotto, addì **Otto** del mese di **novembre** alle ore **17,28** con la continuazione, nella solita sala della adunanze, si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco NUCCI Nunziatina e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	NUCCI Nunziatina	Sindaco	X	
2	D'ABRUZZO Pasquale	Vicesindaco	X	
3	CASCIATO Settimio	Assessore		X
		<b>TOTALI</b>	<b>02</b>	<b>01</b>

(\*) Assenza giustificata.

Partecipa alla seduta la dott.ssa Maria NICOLETTI, Segretario Comunale, il quale redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato. (delibera, pagine interne)

=====

La proposta è stata istruita e redatta con pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile (art. 49 T.U.E.L. n. 267/00) dai sottoscritti Responsabili dell'Ufficio Amministrativo e Finanziario.

Sant'Angelo del Pesco, 18/10/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Rag. DI NINNO Giovanna

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to dr. Di Giulio Domenico

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO: Legge 22 dicembre 2017 n 219, recante “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”. Approvazione del Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T. Proposta di Regolamento al Consiglio Comunale.**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO che:

- l'articolo 32 della Costituzione che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e afferma che nessuno può essere obbligato ad un trattamento sanitario se non per legge, riconoscendo il diritto all'autodeterminazione terapeutica;
- l'articolo 9 della Convenzione sui Diritti Umani e la Biomedicina firmato ad Oviedo il 4/4/1997 dagli Stati membri del Consiglio d'Europa, ratificata e resa esecutiva in Italia con L. 28/3/2001 n. 145 dispone che *«i desideri precedentemente espressi a proposito di un intervento medico da parte di un paziente, che al momento dell'intervento non è in grado di esprimere la sua volontà, saranno tenuti in considerazione»*;
- il Codice di deontologia medica che prevede che il medico si astenga dall'ostinazione in trattamenti diagnostici e terapeutici da cui non si possa attendere un beneficio per la salute del malato, deve acquisire il consenso esplicito ed informato del paziente per le attività terapeutiche da intraprendere, deve desistere da atti curativi contro la volontà della persona, attenendosi alla volontà liberamente espressa e, se il malato non è in grado di esprimere la propria volontà, deve tenere conto di quanto precedentemente manifestato dallo stesso in modo certo e documentato;

**PRESO ATTO** che legge 22 dicembre 2017, n. 219”, pubblicata in G.U. in data 16 gennaio 2018 ed esecutiva dal 31 gennaio 2018, ha introdotto, nell'ordinamento italiano, “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, volte a tutelare il diritto alla vita, alla salute, alla dignità e all'autodeterminazione della persona;

**RICHIAMATO** l'art 4 della suddetta legge, rubricato “*Disposizioni anticipate di trattamento*”, secondo cui:

*“ 1. Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.*

*2. Il fiduciario deve essere una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo, che è allegato alle DAT. Al fiduciario è rilasciata una copia delle DAT. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto, che è comunicato al disponente. 3. L'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.*

*4. Nel caso in cui le DAT non contengano l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, le DAT mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.*

*5. Fermo restando quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 1, il medico è tenuto al rispetto delle DAT, le quali possono essere disattese, in tutto o in parte, dal medico stesso, in accordo con il fiduciario, qualora esse appaiano palesemente incongrue o non corrispondenti alla condizione clinica attuale del*

*paziente ovvero sussistano terapie non prevedibili all'atto della sottoscrizione, capaci di offrire concrete possibilità di miglioramento delle condizioni di vita. Nel caso di conflitto tra il fiduciario e il medico, si procede ai sensi del comma 5, dell'articolo 3.*

*6. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 7. Sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa. Nel caso in cui le condizioni fisiche del paziente non lo consentano, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentano alla persona con disabilità di comunicare. Con le medesime forme esse sono rinnovabili, modificabili e revocabili in ogni momento. Nei casi in cui ragioni di emergenza e urgenza impedissero di procedere alla revoca delle DAT con le forme previste dai periodi precedenti, queste possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico, con l'assistenza di due testimoni.*

*7. Le regioni che adottano modalità telematiche di gestione della cartella clinica o il fascicolo sanitario elettronico o altre modalità informatiche di gestione dei dati del singolo iscritto al Servizio sanitario nazionale possono, con proprio atto, regolamentare la raccolta di copia delle DAT, compresa l'indicazione del fiduciario, e il loro inserimento nella banca dati, lasciando comunque al firmatario la libertà di scegliere se darne copia o indicare dove esse siano reperibili.*

*8. Entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, il Ministero della salute, le regioni e le aziende sanitarie provvedono a informare della possibilità di redigere le DAT in base alla presente legge, anche attraverso i rispettivi siti internet".* secondo cui:

**RICHIAMATA** la Nota della Prefettura-UTG di Isernia ad oggetto “Legge 22 dicembre 2017 n 219, recante “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”. Prime indicazioni operative”, prot. n. 10435 del 15/03/2018;

**RAVVISATA** l’opportunità di regolamentare, a livello comunale, le suddette Dichiarazioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), nel rispetto del dettato legislativo di riferimento, attraverso l’adozione di un regolamento comunale di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle D.A.T nell’elenco comunale delle DAT, riservato ai cittadini residenti nel Comune di Sant’Angelo del Pesco, nel quale siano raccolte le Dichiarazioni Anticipate di Trattamento, ordinate per numero progressivo, al fine di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza, nel rispetto del diritto del dichiarante ed in linea con la norma legislativa appena varata nonché con la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l’allegato schema di Regolamento con gli Allegati Modelli e le relative informative per la privacy;

VISTO l’art. 53 del vigente Statuto Comunale;

RITENUTO il medesimo Regolamento meritevole di approvazione da parte di questo ente al fine di disciplinare gli adempimenti degli uffici comunali competenti;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica del competente Responsabile di Area ai sensi dell’art 49, comma 2, del D. Lgs 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese come per legge

### **DELIBERA**

Richiamate le premesse a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PROPORRE al Consiglio Comunale l’approvazione dell’allegato regolamento comunale di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle D.A.T (Allegato 1) con gli allegati modelli di dichiarazione dei cittadini (Modelli 1,2,3) e le relative informative;
2. DI TRASMETTERE il presente Deliberato al Responsabile dell’Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza;

3. DI TRASMETTERE il presente atto all'albo pretorio on line ed al Sito Amministrazione Trasparente per gli adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**AVUTA** da parte del Presidente lettura della su estesa proposta di delibera;

Con voto unanime, espresso in forma palese,

**DELIBERA**

**DI APPROVARLA** nei termini sopra formulati.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

f.to Dott.ssa Nunziatina Nucci

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maria Nicoletti

---

---

SI DISPONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Venga posta in pubblicazione, in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito informatico di questo comune (art. 32 co.1 della legge 18 giugno 2009, n. 69)
- Venga comunicata ai sig.ri Capigruppo Consiliari mediante inserimento in apposito elenco, a norma dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

Sant'Angelo del Pesco, li 22-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maria Nicoletti

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune in data odierna e vi resterà ininterrottamente, in libera visione, per quindici giorni consecutivi, a partire dal 22-11-2018 al 07-12-2018 a norma dell' art.. 124 - 1° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

- Reg. pubbl. n° 397

Sant'Angelo del Pesco, li 22-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maria Nicoletti

Copia Conforme all'originale.

Sant'Angelo del Pesco, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Maria Nicoletti

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA

( ) Il giorno ..... per essere stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per dieci giorni consecutivi, a norma dell' art.. 134 - 3° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

( X ) Il giorno 08/11/2018 a norma dell' art. 134 - 4° comma - del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Sant'Angelo del Pesco, li 08-11-2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Maria Nicoletti

*Comune di SANT'ANGELO DEL PESCO*

*Provincia di ISERNIA*

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE MODALITÀ  
OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE  
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T.**

**(L. 219/2017 – Agg. Circolare Ministero dell'interno n. 1/2018 del 08/02/2018).**

*ALLEGATO A (Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)*

**Art. 1**  
**Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento individua e disciplina le modalità di ricevimento e registrazione delle “Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT”, previste dalla legge 22 dicembre 2017, n.219 rubricata “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” , con la finalità di consentire l’iscrizione in ordine cronologico delle DAT presentate all’Ufficio di Stato Civile e la loro conservazione in conformità alle norme vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali nonché delle vigenti indicazioni operative ministeriali.
2. L’ufficio competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni e capaci di intendere e volere, è l’ufficio dello stato civile.
3. L’ufficio dello stato civile ha il solo compito di ricevere, registrare e conservare le DAT, non deve partecipare alla redazione della scrittura né è tenuto a dare informazioni sul contenuto delle DAT.

**Art. 2**  
**Definizioni**

Ai fini del presente Regolamento si considerano:

- “**Dichiarazione Anticipata di Trattamento**” (DAT): la dichiarazione, prevista dall’art 4 della legge 22 dicembre 2017 n 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” secondo cui “*1. Ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte può, attraverso le DAT, esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari. Indica altresì una persona di sua fiducia, di seguito denominata «fiduciario», che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie*”;
- “**Disponente**”: la persona fisica maggiorenne, capace di intendere e di volere, residente nel Comune di Sant’Angelo del Pesco, che sottoscrive la DAT e che può nominare un fiduciario;
- “**Fiduciario**”: la persona fisica, maggiorenne e capace di intendere e di volere, di fiducia del disponente, che ne fa le veci e lo rappresenta nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie, qualora il disponente si trovasse nell’incapacità di esprimere consapevolmente la volontà relativamente ai trattamenti proposti.

**Art. 3**  
**Modalità di presentazione delle D.A.T**

1. La presentazione delle DAT all’Ufficio dello Stato Civile, redatte in conformità a quanto previsto dall’art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219, è riservata ai cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Sant’Angelo del Pesco.
2. A tal fine il soggetto interessato (disponente), previo appuntamento telefonico o via mail con l’ufficio dello Stato Civile, presenta personalmente un’istanza scritta, redatta nella forma della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, che consenta senza dover consultare le DAT l’esatta individuazione del disponente e, se

nominato, del fiduciario. Alla dichiarazione sostitutiva sono allegate le DAT in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura a tutela delle riservatezza del contenuto.

3. La presentazione delle DAT è esente dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto o tassa.
4. Le DAT possono essere altresì depositate presso il notaio che redige l'atto pubblico o autentica la scrittura privata. Tale eventualità deve essere dichiarata dal disponente nell'istanza di presentazione delle DAT all'Ufficio dello Stato Civile.
5. Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile.
6. Ai sensi dell'art. 4, comma 7, della legge 22 dicembre 2017, n. 219, le DAT possono essere espresse attraverso videoregistrazione o dispositivi che consentono alla persona con disabilità di comunicare. La registrazione o il diverso dispositivo contenente le DAT devono essere inserite in busta chiusa e sigillata ai sensi del comma 2.
7. Sulla busta si dovranno riportare i seguenti dati identificativi:
  - la dicitura "*Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT di \_\_\_\_\_*";
  - le generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita) del disponente;
  - nome e cognome del fiduciario.
8. Il disponente potrà modificare le DAT depositate mediante la consegna di altre DAT e contestuale ritiro delle precedenti, con le medesime modalità previste per la consegna.

#### **Art. 4**

##### **Acquisizione e conservazione delle DAT presentate**

1. All'atto della presentazione delle DAT, l'Ufficio di Stato Civile verifica l'identità del dichiarante disponente, la sua maggiore età e l'effettiva residenza nel Comune di Sant'Angelo del Pesco. L'Ufficio di Stato civile non è legittimato a ricevere DAT recate da disponenti non residenti nel Comune di Sant'Angelo del Pesco. Effettuata tale verifica accetta la presentazione delle DAT e provvede all'acquisizione al protocollo dell'Ente, registrando la DAT in un ordinato elenco cronologico delle DAT presentate, restituendo al disponente formale ricevuta con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, della data, della firma e del timbro dell'ufficio. Tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente d allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale. I dati acquisiti dall'Ufficio di Stato civile sono soggetti alle norme vigenti in materia di privacy e protezione dei dati personali.
2. Il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile, dopo aver ricevuto ed annotato la DAT, provvede alla formazione e conservazione con idonee misure di sicurezza e riservatezza di un plico contenente l'istanza di presentazione della DAT e la busta chiusa contenente la DAT, provvedendo alla registrazione della DAT in un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate e riportando sul suddetto plico il numero progressivo di iscrizione nell'elenco di cui sopra ed il numero di protocollo di acquisizione della DAT.
3. Il Responsabile dell'Ufficio di Stato civile è tenuto alla conservazione delle D.A.T. nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali così come indicato nel successivo art 6
4. L'Ufficiale dello Stato Civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa.

## **ART. 5**

### **Nomina ed accettazione del fiduciario.**

1. Nell'istanza di presentazione della DAT il disponente dichiara l'eventuale nomina del fiduciario.
2. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT ovvero con atto successivo sottoscritto dal fiduciario e corredato di copia del documento di identità in corso di validità, che è consegnato all'Ufficio di Stato Civile personalmente dal fiduciario o dal disponente.
3. In caso di accettazione con atto separato e successivo alla presentazione della DAT l'Ufficio di Stato Civile provvede ad annotare l'indicazione delle generalità del fiduciario nel Registro in corrispondenza delle DAT di riferimento e ad inserire nel corrispondente plico la dichiarazione di accettazione del fiduciario.
4. In assenza di espressa accettazione del fiduciario, la nomina dello stesso non produce effetti e si applica l'art. 4, comma 4, della legge 22 dicembre 2017, n. 219.
5. Al fiduciario che lo richieda è rilasciata una copia delle DAT qualora il disponente abbia consegnato due buste sigillate contenenti le DAT ed indicato nell'istanza di presentazione che una busta è depositata per il fiduciario. Della consegna della busta al fiduciario è fatta annotazione nel Registro.
6. Il fiduciario può rinunciare alla nomina con atto scritto presentato all'Ufficio di Stato civile che provvede ad acquisire al protocollo dell'Ente l'atto di rinuncia e ad annotarlo nel Registro ed inserirlo nel plico corrispondente.

## **ART. 6**

### **Conservazione delle D.A.T. nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali.**

1. Il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile è tenuto alla conservazione delle DAT, anche con strumenti telematici, con modalità che assicurino il rispetto delle disposizioni contenute nella vigente normativa nazionale, comunitaria e locale in materia di protezione di dati personali.
2. In particolare, il Responsabile dell'Ufficio di Stato civile è tenuto:
  - a rendere l'informativa di cui all'Allegato a tutti i soggetti dichiaranti ed a tutti i soggetti fiduciari;
  - a porre in essere le misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio derivante dal trattamento dei dati personali conferiti mediante le istanze di registrazione ed iscrizione.

## **ART 7**

### **Modalità di modifica o revoca delle DAT.**

1. Il disponente può in qualsiasi momento rinnovare, modificare o revocare le DAT.
2. Le modifiche possono consistere in:
  - Nomina successiva del fiduciario o revoca del fiduciario nominato eventualmente accompagnata da nomina di un nuovo fiduciario. In tali casi, su istanza scritta del disponente consegnata personalmente ed acquisita a protocollo, l'Ufficio di Stato civile provvede ad annotare nel Registro la modifica intercorsa con indicazione degli estremi di protocollo dell'istanza e ad inserire nel corrispondente plico l'atto di revoca/nomina/nuova nomina del fiduciario;
  - Sostituzione delle DAT presentate ed annotate nel Registro con nuove DAT. In tali casi il disponente presenta apposita istanza nelle forme della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che è acquisita a protocollo. L'Ufficiale di Stato Civile provvede ad annotare la sostituzione nel Registro con le medesime modalità indicate nel precedente art. 4 e ad inserire nel plico corrispondente la busta contenente le nuove DAT e l'istanza di presentazione delle stesse, restituendo la busta contenente le DAT sostituite al disponente.
3. La richiesta di revoca delle DAT presentate ed annotate nel Registro, presentata personalmente dal disponente ed acquisita a protocollo, comporta la restituzione della busta contenente le medesime al disponente e la corrispondente annotazione nel Registro.
4. La modifica o revoca delle DAT non comporta alcun obbligo di comunicazione al fiduciario o ad altri soggetti a carico dell'Ufficio di Stato Civile.

#### **ART. 8 – Cambio di residenza del disponente.**

1. Il trasferimento della residenza del disponente in altro Comune o all'estero non comporta la cancellazione dell'annotazione della DAT dal Registro ma non permette più l'eventuale aggiornamento della DAT presentata che potrà essere revocata o modificata presso l'Ufficio di Stato Civile del nuovo Comune di residenza.
2. Il trasferimento della residenza del disponente deve essere annotato nel Registro.

#### **ART. 9 – Decesso del disponente.**

1. In caso di morte del disponente, se non farà seguito la richiesta di consegna delle DAT da parte del fiduciario, decorsi 60 giorni dal decesso, la busta contenente le DAT potrà essere distrutta con conseguente annotazione nel Registro.

#### **ART. 10 Elenco delle DAT presentate**

1. Presso l'ufficio di stato civile è istituito un elenco in forma cartacea e/o digitale nel quale verranno numerate e registrate le DAT presentate dai cittadini che risultano residenti nel Comune di Sant'Angelo del Pesco all'atto della richiesta.
2. La registrazione nell'elenco avverrà in ordine cronologico di presentazione registrando il numero d'ordine, il numero di protocollo, la data di presentazione, le generalità del disponente e del fiduciario nonché i mutamenti del fiduciario e le variazioni delle DAT.

**ART 10**  
**Accesso all'elenco delle DAT**

1. L'elenco delle DAT presentate al Comune non è pubblico.
2. All'elenco delle DAT potranno avere accesso, di regola: il disponente e, se indicati dal disponente nell'istanza di presentazione delle DAT, il fiduciario o eventuali altri soggetti a ciò autorizzati dal disponente.

**ART. 11**  
**Entrata in vigore e disposizioni finali.**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, previa esecutività della deliberazione di approvazione del medesimo.
2. Per effetto dell'entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle nello stesso contenute.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa statale, anche sopravvenuta, di riferimento e all'eventuale regolamentazione della raccolta delle DAT da parte della Regione ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 7, della legge 22 dicembre 2017, n. 219.

(Mod. Allegato 1) al Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T.)

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di SANT'ANGELO DEL PESCO (IS)  
SEDE

**OGGETTO: ISTANZA PER LA REGISTRAZIONE E L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO COMUNALE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - DAT. (ART. 4, COMMA 6, DELLA LEGGE 22 DICEMBRE 2017, N. 219).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadino/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

(eventuali comunicazioni relative alla gestione della DAT mi potranno pervenire ai recapiti e-mail sopra elencati, per i quali sarà mio onere comunicare eventuali variazioni), quale "DISPONENTE"

#### **CHIEDE**

La registrazione e l'iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento-DAT e  
(*Barrare le opzioni scelte*)

la Conservazione presso l'Ufficio comunale di stato civile della busta contenete la mia Disposizione Anticipata di Trattamento (D.A.T.), redatta nel pieno possesso delle mie facoltà mentali e in totale libertà di scelta. A tal fine dichiaro che le buste da me consegnate sono due, una per il fiduciario e una per l'Amministrazione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

#### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali conseguenti alle dichiarazioni false e mendaci:

- di essere persona maggiorenne e capace di intendere e volere;
- di essere residente nel Comune di SANT'ANGELO DEL PESCO

**di aver depositato copia della Disposizione Anticipata di Trattamento a Notaio come  
— di seguito identificato:**

cognome e nome.....

con sede a ..... in via .....

recapito telefonico.....indirizzo e-mail.....

**di aver depositato copia della Disposizione Anticipata di Trattamento presso altro depositario come di seguito identificato (in caso di struttura sanitaria):**

Denominazione.....Codice fiscale  
e/o partita IVA.....Sede legale a ..... in via  
.....recapito telefonico.....indirizzo e-  
mail.....pec.....

**di aver nominato il seguente fiduciario che è autorizzato a richiedere la busta contenente la mia Disposizione:**

cognome e nome.....nato  
a.....il.....residente a ..... in via  
..... codice fiscale..... recapito  
telefonico.....indirizzo e-mail.....

**che il predetto fiduciario nominato ha accettato la nomina mediante sottoscrizione della DAT**

**di allegare la dichiarazione di accettazione nomina da parte del predetto fiduciario**

**che il fiduciario è stato informato che i suoi dati personali verranno comunicati ai soggetti sopra autorizzati che richiedono l'attestazione di registrazione ed iscrizione nell'elenco.**

**di autorizzare l'ufficio a comunicare ai seguenti soggetti la mia iscrizione nell'elenco, in caso di richiesta da parte degli stessi:**

*(barrare le opzioni scelte)*

Coniuge

Parenti fino al 2° grado

Conviventi

Medici curanti

Medico di famiglia

Associazioni promotrici

Direttore sanitario o legale rappresentante dell'istituto di cura o di assistenza in cui dovessi essere ricoverato.

Altro soggetto nominativamente individuato

**di aver consegnato a detto fiduciario una copia delle DAT;**

di essere a conoscenza che l'incarico di fiduciario potrà essere revocato in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione;

di non aver indicato alcun fiduciario e di essere informato che in caso di necessità il giudice tutelare provvederà alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del codice civile.

### **D I C H I A R A** inoltre

di avere preso visione dell'informativa allegata.

di essere a conoscenza del Regolamento comunale *di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T.*;

di essere consapevole che la cancellazione della propria posizione potrà avvenire solo per espressa revoca da parte del sottoscritto e che il cambio di residenza non comporta la cancellazione dall'elenco;

di essere consapevole che i fiduciari suindicati potranno rinunciare all'incarico.

Allega:

- le proprie disposizioni anticipate di trattamento – DAT;

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

“Nomina fiduciario” (Mod. 2) ed “accettazione incarico di fiduciario” (Mod. 3)<sup>(1)</sup>;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del disponente** (per esteso e leggibile)

(1) Se la nomina del fiduciario non è stata formalizzata nell'atto contenente le DAT.

### **PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro

\_\_\_\_\_  
**L'ufficiale dello Stato Civile**

---

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 “Norme in materia di consenso unificato e di disposizioni anticipate di trattamento” e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di Sant'Angelo del Pesco saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.

Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali vengono conservati nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ufficio servizi demografici e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

www.comune\_\_\_\_\_.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Angelo del Pesco .

Il sub-titolare è \_\_\_\_\_

contatto telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO

### **RICEVUTA AVVENUTA PRESENTAZIONE**

Si attesta che la DAT in epigrafe relativa a

\_\_\_\_\_ nato/a in

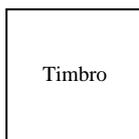
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

identificato previa esibizione di documento di identità \_\_\_\_\_

n \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

, previa esibizione sono state registrate in data odierna al n. \_\_\_\_\_ dell'elenco progressivo cronologico delle DAT presentate e saranno conservate presso l'ufficio dello stato civile di questo Comune in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali secondo la vigente normativa in materia di tutela dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
L'ufficiale dello Stato Civile

(Mod. Allegato 2) al Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T.)

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di SANT'ANGELO DEL PESCO (IS)  
SEDE

OGGETTO: **Nomina fiduciario.**  
(Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadino/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### N O M I N A

fiduciario il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".

Data \_\_\_\_\_

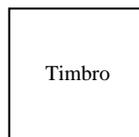
\_\_\_\_\_  
**Firma del disponente** (per esteso e leggibile)

---

### PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

La suddetta dichiarazione di nomina è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal disponente della cui identità mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**L'ufficiale dello Stato Civile**

### INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento

amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento” e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di \_\_\_\_\_ saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.

Il trattamento non comporterà l’attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l’ufficio servizi demografici e consultabile sul sito web dell’ente all’indirizzo:

www.comune \_\_\_\_\_ .it.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant’Angelo del Pesco .

Il sub-titolare è \_\_\_\_\_  
contatto telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall’ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>

(Mod. Allegato 3) al Regolamento di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T.)

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di SANT'ANGELO DEL PESCO (IS)  
SEDE

**OGGETTO: Dichiarazione di accettazione della nomina di fiduciario relativa alla registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T. (Art. 4, comma 2, della legge 22 dicembre 2017, n. 219).**

*Il fiduciario della persona interessata alla registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T tenuto presso il Comune di Sant'Angelo del Pesco deve compilare in modo chiaro ed inequivocabile la presene dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con sottoscrizione autografa e corredata da copia di un valido documento di identità e consegnarla al dipendente competente del Comune di Sant'Angelo del Pesco direttamente ovvero per il tramite del disponente.*

**NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO ALLA DAT E RIPORTATO SULL'ELENCO COMUNALE: n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cittadino/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

**Sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art 76 del DPR 445/2000**

- Di essere a conoscenza di essere stato nominato come fiduciario, per le finalità connesse all'applicazione della legge 22 dicembre 2017, n.219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", relativamente alla Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) redatta dal Sig/Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- Di accettare la nomina di fiduciario;
- Di essere a conoscenza che il proprio nominativo sarà comunicato alle persone individuate dal medesimo dichiarante nell'istanza di iscrizione nell'elenco comunale delle DAT;
- Di essere a conoscenza che l'incarico del fiduciario può essere revocato dal disponente in qualsiasi momento, con le stesse modalità previste per la nomina e senza obbligo di motivazione.

**D I C H I A R A** inoltre

[ ] di avere preso visione dell'informativa allegata.

[ ] di essere a conoscenza del Regolamento comunale *di disciplina delle modalità operative di ricevimento e registrazione delle disposizioni anticipate di trattamento - D.A.T*

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

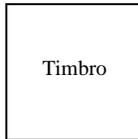
Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del fiduciario** (per esteso e leggibile)

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

La suddetta dichiarazione di accettazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza dal fiduciario della cui identità mi sono accertato mediante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
**L'ufficiale dello Stato Civile**

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo relativo alla Legge 22-12-2017, n. 219 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" e saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si comunica che tutti i dati identificativi: cognome e nome, residenza, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, domicilio, numero telefonico, altro) comunicati al Comune di \_\_\_\_\_ saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici.

Il trattamento non comporterà l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

I dati personali vengono conservati a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ufficio servizi demografici e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

www.comune \_\_\_\_\_ .it.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Angelo del Pesco.

Il sub-titolare è \_\_\_\_\_  
contatto telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
-----	-------	------------	-----	--------	--------------------

--	--	--	--	--	--